

PARTNERSKÁ DOHODA

**uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Dohoda“)**

1. ZMLUVNÉ STRANY

Názov: **Inštitút pre výskum práce a rodiny**
Právna forma: príspevková organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 13. augusta 2003 v znení neskorších dodatkov
Adresa/Sídlo: Špitálska 25,27, 812 41 Bratislava
IČO: 30 847 451
DIČ: 2021746914
Štatutárny zástupca: MUDr. Roman Joch
Projektový účet č.: IBAN: SK52 8180 0000 0070 0064
(ďalej len ako „Prijímateľ“)

1.1. Partner

Názov: **Ministerstvo vnútra SR**
Právna forma: rozpočtová organizácia
Adresa/Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
DIČ:
Zapísaná v:
Telefón: 02/50941111
E-mail:
Http: www.minv.sk
Štatutárny zástupca: Ing. Roman Mikulec, MSc.
Projektový účet č.: IBAN:SK54 8180 0000 0070 0064
(ďalej len „Partner 4“)
(každý jednotlivo ako „zmluvná strana“, spoločne ako „zmluvné strany“)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu s cieľom spoločne realizovať projekt s názvom „Zlepšenie ochrany práv obetí - posilnenie kapacít a postupov boja proti násiliu na ženách a domácomu násiliu“ špecifikovaný v čl. 5 tejto Dohody (ďalej len „Projekt“).
- 2.2. Prijímateľ podal Žiadosť o Projekt podľa oznámenia o podpísaní Programovej dohody pre program „Domáce a rodovo podmienené násilie“ a výzvy na predloženie žiadosti o preddefinovaný projekt „Zlepšenie ochrany záujmov obetí – posilnenie kapacít a postupov boja proti násiliu na ženách a domácomu násiliu“ doručenej dňa 26.2.2019. Žiadosť o projekt bola Správcom programu schválená a Projektu bolo pridelené číslo DGVPP002.
- 2.3. Zmluvné strany akceptovali ponuku Správcu programu na poskytnutie Projektového grantu a Partner 4 podpisom tejto Dohody výslovne súhlasí s tým, aby Prijímateľ po nadobudnutí platnosti tejto Zmluvy podpísal so Správcom programu projektovú zmluvu na realizáciu projektu v rámci programu „Domáce a rodovo podmienené násilie“ spolufinancovaného z Nórskeho finančného mechanizmu (ďalej len „NFM“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „Projektová zmluva“), podľa ktorej sa bude Projekt realizovať v ním vytvorenom partnerstve. Partner 4 podpisom tejto Dohody vyhlasuje, že sa so znením návrhu Projektovej zmluvy, ktorý tvorí prílohu tejto Zmluvy, dôkladne oboznámil, jeho obsahu porozumel v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptuje, súhlasí s ním a zaväzuje sa Projektovú zmluvu po nadobudnutí jej účinnosti v rozsahu podľa tejto Dohody dodržiavať.
- 2.4. Partnerstvo vytvorené podľa tejto Dohody nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 Občianskeho zákonníka a tento zmluvný vzťah nemá charakter dodávateľsko-odberateľského vzťahu.
- 2.5. Pojmy použité v tejto Dohode sú definované v čl. 1 Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria Prílohu č. 2 Projektovej zmluvy a/alebo Právnom rámci NFM, a/alebo Pravidlách implementácie. Ak je pojem v Projektovej zmluve definovaný odlišne ako v Právnom rámci NFM alebo Pravidlách implementácie, na účely tejto Dohody sa bude vykladať podľa definície uvedenej v Projektovej zmluve.

3. ÚČEL DOHODY

Účelom tejto Dohody je vytvorenie partnerstva medzi Prijímateľom a Partnerom 4 v súlade s čl. 7.7 Nariadenia o implementácii NFM 2014 – 2021 a bodom 3.3 Programovej dohody za účelom dosiahnutia ich spoločného cieľa prostredníctvom realizácie Projektu, ktorý bude spolufinancovaný z NFM a štátneho rozpočtu SR za podmienok ustanovených v Projektovej zmluve.

4. PREDMET DOHODY

- 4.1. Predmetom tejto Dohody je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu, ako aj vymedzenie úloh a zodpovednosti zmluvných strán za realizáciu Projektu navzájom a voči Správcom programu. Uzatvorením tejto Dohody nie sú dotknuté práva a povinnosti Prijímateľa voči Správcom programu podľa Projektovej zmluvy.
- 4.2. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať Projekt podľa tejto Dohody, Projektovej zmluvy a podľa aktuálnej verzie Žiadosti o projekt a previesť Partnerovi 4, zodpovedajúcu časť Projektového grantu na realizáciu Projektu v rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto Dohode a Projektovej zmluve. Partner 4 sa zaväzuje podieľať sa na realizácii Projektu, v rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto Dohode, v Projektovej zmluve a v aktuálnej verzii Žiadosti o projekt a za týmto účelom prijať Projektový grant.

- 4.3. Prijímateľ sa zaväzuje pri realizácii Projektu postupovať podľa Príručky pre prijímateľa a projektového partnera a jej aktualizácií. Partner 4 sa zaväzuje pri realizácii Projektu postupovať podľa Príručky pre prijímateľa a projektového partnera a jej aktualizáciami. Prvá verzia Príručky pre prijímateľa a projektového partnera je na webovom sídle Správca programu www.eeagrants.sk zverejnená ako Usmernenie U-NKB-6/2019 k Príručke pre prijímateľa a projektového partnera, verzia 1.0.

5. PROJEKT, PROJEKTOVÝ GRANT, OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 5.1. Projekt s názvom „Zlepšenie ochrany práv obetí - posilnenie kapacít a postupov boja proti násiliu na ženách a domácejmu násiliu“ je obsahom Žiadosti o projekt, ktorá je prílohou č. 3 tejto Dohody.
- 5.2. Celkové oprávnené výdavky na Projekt, Celkové oprávnené výdavky na Prijímateľa a zvlášť Celkové oprávnené výdavky na každého Partnera, ako aj výška Projektového grantu stanovená zvlášť pre Prijímateľa a každého Partnera, Výstup projektu a Výsledky projektu, vrátane cieľových hodnôt indikátorov a Rozpočet projektu sú špecifikované v Ponuke na poskytnutie grantu, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Dohody.
- 5.3. Ďalšie podrobné informácie o Projekte, najmä o spôsobe jeho realizácie, ktoré nie sú uvedené priamo v tejto Zmluve, sú uvedené v aktuálnej verzii Žiadosti o projekt a v Projektovej zmluve a zmluvné strany sa pri implementácii Projektu zaväzujú postupovať v súlade s týmito dokumentmi.
- 5.4. Poskytnutie finančných prostriedkov sa vo vzťahu k Prijímateľovi alebo Partnerovi 4 nepovažuje za poskytnutie štátnej pomoci resp. pomoci de minimis.
- 5.5. Spolufinancovanie Projektu z vlastných zdrojov sa neuplatňuje.
- 5.6. Partner 4 berie na vedomie, že podmienky pre poskytnutie Projektového grantu Prijímateľovi a spôsob jeho poskytnutia, sú stanovené v Projektovej zmluve, v Právnom rámci NFM a v Pravidlách implementácie.
- 5.7. Partner 4 sa zaväzuje použiť Projektový grant len na úhradu Oprávnených výdavkov vo výške a v rozsahu podľa tejto Dohody, Projektovej zmluvy a aktuálnej verzie Žiadosti o projekt a v súlade s Právny rámcom NFM a Pravidlami implementácie. Partner 4 sa zaväzuje dodržiavať kritériá oprávnenosti výdavkov, ktoré sú stanovené v Projektovej zmluve, v Právnom rámci NFM a v Pravidlách implementácie.
- 5.8. Oprávnenosť výdavkov zrealizovaných Partnerom 4 podlieha rovnakým obmedzeniam, aké by sa uplatnili, ak by výdavky boli zrealizované Prijímateľom. Partner 4 berie na vedomie, že oprávnenosť výdavkov Partnera 4 posudzuje prvotne Prijímateľ. Partner 4 berie na vedomie, že následne oprávnenosť výdavkov Partnera 4 posudzuje Správca programu v súlade s Projektovou zmluvou, Právny rámcom NFM, Pravidlami implementácie a legislatívou SR a EÚ, ktorý má podľa Projektovej zmluvy výhradné právo rozhodnúť, či Deklarovaný výdavok spĺňa kritériá oprávnenosti.
- 5.9. Partner 4 berie na vedomie, že schválením Priebežnej správy o projekte a Záverečnej správy o projekte Správcom programu nie je dotknuté právo Správca programu alebo iných Oprávnených osôb postupovať podľa čl. 13 Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria Prílohu č. 2 Projektovej zmluvy a kapitoly 12 a 13 Nariadenia o implementácii NFM 2014 – 2021, ak sa v Projekte vyskytne Nezrovnalosť a/alebo Podozrenie z nezrovnalosti.
- 5.10. Konečná výška časti Projektového grantu, ktorá bude poskytnutá Partnerovi 4, sa určí na základe Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov Partnera 4, ktoré súvisia s realizáciou Projektu.

Konečná výška časti Projektového grantu, ktorá bude poskytnutá Partnerovi 4, nesmie prekročiť **329 138 eur**, čo je suma celkovej schválenej výšky Projektového grantu určenej pre Partnera 4 podľa bodu 2.4 Ponuky na poskytnutie grantu.

- 5.11. Maximálna výška nepriamych nákladov uplatňovaných v rámci projektu, ktoré sú súčasťou Projektového grantu určeného pre Partnera 4, je určená pre Partnera 4 podľa bodu 2.7.2 Ponuky na poskytnutie grantu a vypočítaná v zmysle čl. 8.5.1 c) Nariadenia o implementácii NFM 2014 – 2021. Maximálna výška nepriamych nákladov Partnera 4 nepresiahne **4 050 eur**.
- 5.12. Projektový grant aj každá jeho súčasť je tvorená z príspevku NFM a štátneho rozpočtu SR v pomere 85% ku 15%.
- 5.13. Výdavky Projektového grantu nesmú byť Partnerom 1 realizované pred 17.3.2020 a musia byť realizované do 30.4.2024; tento dátum zároveň predstavuje konečný termín oprávnenosti výdavkov.
- 5.14. Prijímateľ a Partner 4 berú na vedomie, že prvým Reportovacím obdobím je obdobie štyroch (4) mesiacov od prvého dňa mesiaca, v ktorom nadobudla účinnosť Projektová zmluva. Všetky ďalšie Reportovacie obdobia sú rovnako štvormesačné, ak nedôjde k ich zlúčeniu. Výdavky vynaložené pred nadobudnutím účinnosti Projektovej zmluvy sa zahrnú do prvého mesiaca prvého Reportovacieho obdobia.
- 5.15. Prijímateľ je povinný predložiť Priebežnú správu o projekte do pätnástich (15) pracovných dní od uplynutia každého Reportovacieho obdobia. Priebežná správa o projekte za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka predstavuje Výročnú správu o projekte. Partner 4 je povinný Prijímateľovi predložiť Priebežnú správu Partnera o projekte do siedmich (7) pracovných dní od uplynutia každého Reportovacieho obdobia.
- 5.16. Prijímateľ je povinný predložiť Záverečnú správu o projekte do tridsiatich (30) pracovných dní od uplynutia príslušného Reportovacieho obdobia. Partner 4 je povinný Prijímateľovi predložiť Záverečnú správu Partnera o projekte do pätnástich (15) pracovných dní od uplynutia každého Reportovacieho obdobia.
- 5.17. Prijímateľ a Partner 4 sú povinní na požiadanie Správcu programu predkladať Správcovi programu aj dokumentáciu z iných projektov implementovaných u iných poskytovateľov, aby sa umožnila vzájomná kontrola výdavkov.
- 5.18. Prijímateľ a Partner 4 berú na vedomie, že sú povinní realizovať Projekt v súlade s Míľnikmi podľa Žiadosti o projekt a na Partnera 4 sa primerane vzťahujú ustanovenia časti 4.5 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 5.19. Prijímateľ je povinný elektronicky zasielať v časovom predstihu Správcovi programu v časovom predstihu informácie o plánovaných prednáškach, školeniach a iných podujatiach, vrátane miesta a času výkonu týchto podujatí, vrátane tých, ktoré organizuje Partner 4. Partner 4 sa zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi v dostatočnom predstihu elektronicky všetky potrebné informácie na riadne plnenie jeho povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
- 5.20. Prijímateľ a Partner 4 berú na vedomie, že Prijímateľ je povinný zabezpečiť úplný a bezodplatný prístup k všetkým výsledkom projektu, vrátane všetkých vzdelávacích materiálov. Partner 4 sa zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi v dostatočnom predstihu elektronicky všetky potrebné informácie a materiály na riadne plnenie jeho povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
- 5.21. Prijímateľ a Partner 4 berú na vedomie, že zriadenie a prevádzka webového sídla, tvorba a tlač učebných textov ani iné tovary a služby, ktoré boli financované z Projektového grantu nesmú obsahovať reklamné informácie ani propagáciu komerčných produktov. Zároveň platí, že pri externalizácii týchto tovarov a služieb sú Prijímateľ a Partneri povinní postupovať v súlade s

platnými pravidlami verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.22. Prijímateľ a Partner 4 berú na vedomie, že doba udržateľnosti projektu je päť (5) rokov od schválenia Záverečnej správy o projekte. Počas celej doby udržateľnosti projektu sú Prijímateľ a Partner 4 povinní zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov podľa bodov 3.1 a 3.2 Ponuky na poskytnutie grantu, ktoré sú klasifikované ako záväzné, budú zachované v nezmenšenom rozsahu.

6. VŠEOBECNÉ PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

- 6.1. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu Projektu v úplnom súlade s touto Dohodou, s aktuálnou verziou Žiadosti o projekt, s Projektovou zmluvou, s Právnym rámcom NFM, v rozsahu akom sa vzťahujú na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov, v súlade s Pravidlami implementácie, v rozsahu v akom sa vzťahujú na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov a v súlade s legislatívou SR a EÚ.
- 6.2. Prijímateľ je vo vzťahu k Partnerovi 4 povinný:
- 6.2.1. predložiť Partnerovi 4 kópiu platnej a účinnej Projektovej zmluvy, vrátane jej prípadných dodatkov, bezodkladne po nadobudnutí účinnosti,
 - 6.2.2. poskytnúť Partnerovi 4 súčinnosť a na základe žiadosti a/alebo vždy, keď je to potrebné za účelom úspešnej realizácie Projektu, všetky informácie prijaté od Správcu programu a sprístupniť mu všetky s tým súvisiace dokumenty,
 - 6.2.3. plniť si riadne a včas povinnosti podľa tejto Dohody a podľa Projektovej zmluvy.
- 6.3. Prijímateľ je oprávnený požadovať od Partnera 4 všetku súčinnosť na to, aby mohol riadne a včas splniť povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody a z Projektovej zmluvy a určiť rozsah a spôsob, akým má byť súčinnosť poskytnutá.
- 6.4. Ak Prijímateľ zistí, že Partner 4 nezrealizuje Projekt v rozsahu alebo spôsobom podľa tejto Dohody a/alebo podľa Projektovej zmluvy alebo poruší povinnosti vyplývajúce mu z tejto Dohody spôsobom, ktorý neumožňuje realizáciu Projektu v súlade s touto Zmluvou a/alebo Projektovou zmluvou, je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Správcu programu a navrhnúť mu, ak je to relevantné po konzultácii s ostatnými Partnermi, zmenu Žiadosti o projekt. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu prerokovať ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Dohody, vrátane možnosti odstúpenia Partnera 4 od tejto Dohody, resp. pristúpení tretej osoby k tejto Dohode a za týmto účelom uzavrieť písomný dodatok k tejto Dohode, ktorým sa upravia ich vzájomné práva a povinnosti pri realizácii Projektu.
- 6.5. Prijímateľ sa nesmie prihlásiť ako uchádzač resp. účastník v rámci verejného obstarávania vyhláseného Partnerom 4.
- 6.6. Prijímateľ zabezpečí zverejnenie tejto Dohody v Centrálnom registri zmlúv a o zverejnení Dohody bude Partnera 4 informovať elektronicky.

7. VŠEOBECNÉ PRÁVA A POVINNOSTI PARTNERA 4

- 7.1. Partner 4 sa zaväzuje zabezpečiť, aby bol Projekt zrealizovaný v úplnom súlade s touto Dohodou, s aktuálnou verziou Žiadosti o projekt, s Projektovou zmluvou, s Právnym rámcom NFM, v rozsahu v akom sa vzťahuje na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov, v súlade s Pravidlami implementácie, v rozsahu v akom sa vzťahujú na prijímateľov a partnerov a realizáciu

- projektov, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a právnymi predpismi EÚ o verejnom obstarávaní a štátnej pomoci v platnom znení.
- 7.2. Partner 4 sa zaväzuje prispievať k dosiahnutiu cieľových hodnôt štandardných indikátorov Projektu v súlade s aktuálnou verziou Žiadosti o projekt a Projektovou zmluvou. Partner 4 sa zaväzuje priebežne sledovať napĺňanie cieľových hodnôt štandardných indikátorov Projektu a na požiadanie aktuálne hodnoty štandardných indikátorov Projektu hlásiť Prijímateľovi, najmä v súvislosti s podávaním Priebežných správ o projekte Správcovi programu.
- 7.3. Partner 4 sa zaväzuje prispievať k dosiahnutiu indikátorov publicity Projektu v súlade s bodom 3.3 Ponuky na poskytnutie grantu a Projektovou zmluvou. Partner 4 sa zaväzuje priebežne sledovať napĺňanie cieľových hodnôt indikátorov publicity Projektu a na požiadanie aktuálne hodnoty indikátorov publicity Projektu hlásiť Prijímateľovi.
- 7.4. Partner 4 je povinný:
- 7.4.1. poskytnúť Prijímateľovi všetku súčinnosť na to, aby mohol riadne a včas splniť povinnosti vyplývajúce mu z tejto Dohody, Projektovej zmluvy, Právneho rámca NFM a Pravidiel implementácie,
- 7.4.2. plniť si riadne a včas povinnosti podľa tejto Dohody,
- 7.4.3. realizovať Oprávnené výdavky v súlade s právnymi predpismi v krajine jeho sídla, pokiaľ v tejto zmluve nie je stanovené inak, s Projektovou zmluvou, s Právnym rámcom NFM a s Pravidlami implementácie,
- 7.4.4. pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať v súlade s Projektovou zmluvou, legislatívou SR a EÚ upravujúcou verejné obstarávanie a čl. 8.15 Nariadenia o implementácii NFM 2014 – 2021,
- 7.4.5. kedykoľvek počas doby platnosti tejto Dohody preukázať Prijímateľovi a/alebo Správcovi programu a/alebo inej Oprávnenej osobe oprávnenosť výdavku rovnakým spôsobom ako ju preukazuje Prijímateľ podľa Projektovej zmluvy, Právneho rámca NFM a Pravidiel implementácie,
- 7.4.6. uchovávať túto Dohodu vrátane jej prípadných dodatkov, ako aj uchovávať a kedykoľvek sprístupniť Prijímateľovi, Správcovi programu a/alebo inej Oprávnenej osobe všetky dokumenty, účtovné doklady a Podpornú dokumentáciu, týkajúce sa priamo alebo nepriamo poskytnutia Projektového grantu a/alebo realizácie Projektu a umožniť im vykonať Kontrolu projektu, a to do konca platnosti a účinnosti Projektovej zmluvy,
- 7.4.7. zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno NFM alebo ohroziť implementáciu Projektu.
- 7.5. Partner 4 je povinný pri prijatí a použití Projektového grantu povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím Projektového grantu nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie Projektového grantu alebo jeho časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, Partner 4 je povinný vrátiť Projektový grant alebo jeho časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.
- 7.6. Partner 4 zabezpečí, aby informácie ním poskytnuté Prijímateľovi alebo Správcovi programu, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene, najmä v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a realizáciou Projektu boli autentické, pravdivé, presné a úplné.
- 7.7. Partner 4 sa nesmie prihlásiť ako uchádzač, resp. účastník v rámci verejného obstarávania vyhláseného Prijímateľom.

- 7.8. Partner 4 je povinný umožniť vykonanie kontroly Projektu a zabezpečiť prístup podľa čl. 9.8 Nariadenia o implementácii NFM 2014 – 2021 a čl. 6 Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria Prílohu č. 2 Projektovej zmluvy.
- 7.9. Partner 4 podpisom tejto Zmluvy súhlasí, že sa na neho primerane vzťahujú všetky povinnosti Prijímateľa ustanovené v Projektovej zmluve.
- 7.10. Partner 4 sa zaväzuje, že umožní všetkým kontrolným alebo audítorským subjektom, vrátane Úradu vlády SR, Ministerstva financií Slovenskej republiky, Úradu vládneho auditu, Úradu pre finančný mechanizmus, Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výboru pre finančný mechanizmus, Úradu generálneho audítora Nórskeho kráľovstva a ďalším kontrolným orgánom a orgánom oprávneným na výkon kontroly alebo auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ako aj všetkým subjektom povereným týmito inštitúciami, vykonať audit alebo kontrolu dokladov súvisiacich s plnením Projektovej zmluvy alebo tejto Dohody, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.

8. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN V SÚVISLOSTI S POUŽITÍM PROJEKTOVÉHO GRANTU POSKYTNUTÉHO SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

- 8.1. Správca programu poskytne platby Projektového grantu Prijímateľovi systémom zálohových platieb maximálne:
 - a) 15% do výšky projektového grantu ako zálohovú platbu,
 - b) 30% do výšky projektového grantu ako prvú priebežnú platbu,
 - c) 25% do výšky projektového grantu ako druhú priebežnú platbu,
 - d) 25% do výšky projektového grantu ako tretiu priebežnú platbu.
- 8.2. Prijímateľ sa zaväzuje previesť na bankový účet Partnera 4 špecifikovaný v čl. 2 tejto Dohody zo zálohovej platby, ktorú mu poskytne Správca programu, sumu vo výške **49 371 eur**.
- 8.3. Z ďalších priebežných platieb Prijímateľ prevedie Partnerovi 4 na bankový účet Partnera 4 špecifikovaný v čl. 2 tejto Dohody sumu vo výške, ktorú Partner 4 navrhne v rámci každej priebežnej správy o projekte Partnera, ak Správca programu odsúhlasí príslušnú Priebežnú správu o projekte. Partner 4 berie na vedomie, že zálohová a priebežné platby nesmú presiahnuť limity stanovené v predchádzajúcom ustanovení tejto Dohody.
- 8.4. Prijímateľ sa zaväzuje previesť na bankový účet Partnera 4 špecifikovaný v čl. 2 tejto Dohody prislúchajúcu časť platby Projektového grantu do siedmich (7) kalendárnych dní od dňa pripísania platby na Projektový účet Prijímateľa.
- 8.5. Správca programu uplatňuje na Projektový grant zádržné vo výške 5% projektového grantu. Partner 4 sa podieľa na zádržnom 5% z jeho celkových oprávnených výdavkoch. Podiel Partnera 4 na zádržnom je určený na zabezpečenie jeho záväzkov vyplývajúcich z Projektovej zmluvy a tejto Dohody. Podiel na zádržnom Partnera 4 vysporiada Prijímateľ primerane podľa časti 9.6 Príručky pre prijímateľa a projektového partnera a ak Partnerovi 4 vznikne nárok na úhradu podielu na zádržnom, ktorý sa vypočíta ako rozdiel medzi sumou zúčtovaných výdavkov a sumou poskytnutou z projektového grantu, Prijímateľ uhradí záverečný zostatok na účet Partnera 4 v lehote pätnástich (15) pracovných dní od dňa, kedy záverečný zostatok Projektového grantu na základe schválenej záverečnej správy o projekte poukázal Správca programu.
- 8.6. Bankový účet Partnera 4 musí byť zriadený ako osobitný neúročný účet a otvorený v súlade s požiadavkami Systému financovania a finančného riadenia FM EHP a NFM na programové obdobie 2014 – 2021, určenými v závislosti od právnej formy Partnera.

- 8.7. Partner 4 sa zaväzuje použiť Projektový grant výhradne na úhradu Oprávnených výdavkov a za účelom dosiahnutia cieľa, Výsledkov projektu a indikátorov Projektu v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti a zabezpečiť, aby Oprávnené výdavky realizované z Projektového grantu boli primerané a nevyhnutné pre implementáciu Projektu, aby boli overiteľné a identifikovateľné, aby boli zrealizované a zaúčtované v súlade s požiadavkami legislatívy SR a EÚ.
- 8.8. Partner 4 sa zaväzuje poskytnutý Projektový grant Prijímateľovi zúčtovať riadne a včas tak, aby bol Prijímateľ schopný deklarovvať všetky výdavky vynaložené na realizáciu Projektu v príslušnom, resp. v niektorom z nasledujúcich Reportovacích období v Priebežnej správe o projekte, resp. Záverečnej správe o projekte a predložiť ju Správcovi programu v súlade s Projektovou zmluvou, a to rovnakým spôsobom, vrátane predloženia príslušných dokumentov, ako je povinný tieto prostriedky zúčtovať Správcovi programu Prijímateľ podľa Projektovej zmluvy a podľa ustanovení čl. 5 bodov 5.14 až 5.16 tejto Dohody. Partner 4 zodpovedá Prijímateľovi za použitie Projektového grantu v súlade s touto Dohodou, Projektovou zmluvou, Právnym rámcom NFM a Pravidlami implementácie.
- 8.9. Partner 4 je povinný Prijímateľovi, ako aj Správcovi programu, ak o to požiadajú, poskytnúť všetky informácie a potrebnú súčinnosť pri overovaní Priebežnej správy o projekte, ako aj Záverečnej správy o projekte, pokiaľ ide o Výsledky projektu, realizované v príslušnom Reportovacím období Partnerom.
- 8.10. Partner 4 nesmie požadovať, resp. použiť na realizáciu Projektu akýkoľvek finančný príspevok z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo z iných verejných zdrojov. V prípade, ak Partner 4 poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky poskytnuté mu na základe tejto Dohody vrátiť Prijímateľovi, a to v lehote a v rozsahu určenom Prijímateľom.

9. OSOBNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH V SÚVISLOSTI S VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM

- 9.1. Partner 4 prostredníctvom Prijímateľa je oprávnený predložiť Správcovi programu na kontrolu dokumentáciu podľa Pravidiel implementácie pred vyhlásením verejného obstarávania, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 20 000 eur. Správca programu oznámi v primeranej časovej lehote Partnerovi 4 prostredníctvom Prijímateľa, či kontrolu pred vyhlásením verejného obstarávania vykoná.
- 9.2. Partner 4 prostredníctvom Prijímateľa je povinný predložiť Správcovi programu dokumentáciu verejného obstarávania podľa Pravidiel implementácie pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 5 000 eur. Ak predpokladaná hodnota zákazky nepresiahne 20 000 eur, Správca programu v primeranej časovej lehote Partnerovi 4 prostredníctvom Prijímateľa oznámi, či kontrolu verejného obstarávania vykoná.
- 9.3. Partner 4 prostredníctvom Prijímateľa je povinný predložiť Správcovi programu dokumentáciu verejného obstarávania podľa Pravidiel implementácie pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 20 000 eur. Správca programu v primeranej časovej lehote Partnerovi 4 prostredníctvom Prijímateľa oznámi, či zmluvu možno uzavrieť.
- 9.4. Partner 4 prostredníctvom Prijímateľa je povinný predložiť Správcovi programu návrh dodatku k zmluve pred jeho uzavretím vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 5 000 eur a ak ma uzavretím dodatku dôjde k podstatnej zmene zmluvy. Ak predpokladaná hodnota zákazky

nepresiahne 20 000 eur, Správca programu v primeranej časovej lehote Partnerovi 4 prostredníctvom Prijímateľa oznámi, či kontrolu návrhu dodatku k zmluve vykoná.

- 9.5. Prijímateľ a Partner 4 berú na vedomie, že predmetom kontroly zo strany Správcu programu nie je verejné obstarávanie ani kontrola uzavretých zmlúv ani dodatkov za predpokladu, že suma Deklarovaných výdavkov vynaložených na základe tohto verejného obstarávania počas celej Doby realizácie Projektu nepresiahne 20 000 eur ani 25% hodnoty zákazky.
- 9.6. Prijímateľ a Partner 4 berú na vedomie, že na zmluvy a ich prípadné dodatky uzatvárané prostredníctvom Elektronického kontraktačného systému sa predchádzajúce ustanovenia uplatnia primerane.

10. ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE DOHODY

- 10.1. Partner 4 vyhlasuje, že berie na vedomie, že Prijímateľ zodpovedá Správcovi programu podľa Projektovej zmluvy v plnom rozsahu za vecnú a časovú realizáciu Projektu, vrátane tých častí Projektu, za realizáciu ktorých podľa tejto Dohody zodpovedá Partner 4. Prijímateľ zodpovedá Správcovi programu v plnom rozsahu aj za porušenie povinností podľa Projektovej zmluvy, aj keď k porušeniu došlo v dôsledku konania Partnera 4 v rozpore s touto Dohodou alebo opomenutia konania Partnera 4 podľa tejto Dohody.
- 10.2. Partner 4 vo vzťahu k Prijímateľovi a voči ostatným Partnerom v plnom rozsahu zodpovedá za realizáciu jemu zverených častí Projektu a nesie voči nim zodpovednosť za porušenie povinností podľa tejto Dohody. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa voči Správcovi programu za realizáciu Projektu podľa Projektovej zmluvy.
- 10.3. Prijímateľ vo vzťahu k Partnerovi 4 a Partnerom v plnom rozsahu zodpovedá za realizáciu jemu zverených častí Projektu podľa tejto Dohody a nesie zodpovednosť za porušenie povinností podľa tejto Dohody alebo Projektovej zmluvy, ak k porušeniu Projektovej zmluvy nedošlo v dôsledku konania Partnera 4 v rozpore s touto Dohodou, resp. opomenutia konania Partnera 4 podľa tejto Dohody. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa voči Správcovi programu za realizáciu Projektu podľa Projektovej zmluvy.
- 10.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé, že podľa Projektovej zmluvy porušenie povinností ustanovenej v tejto Dohode niektorou zo zmluvných strán spôsobuje vznik Nezrovnalosti v Projekte.
- 10.5. Prijímateľ je povinný Správcovi programu bezodkladne oznámiť akúkoľvek Nezrovnalosť alebo Podozrenie z Nezrovnalosti spôsobom a v rozsahu podľa Právneho rámca NFM a Pravidiel implementácie a poskytnúť mu súčinnosť pri ich riešení a oznamovaní príslušným orgánom a zároveň mu predložiť všetky dokumenty týkajúce sa Nezrovnalosti alebo Podozrenia z nezrovnalosti.
- 10.6. Ak v Projekte vznikne Nezrovnalosť, Partner 4 sa zaväzuje rešpektovať rozhodnutie Správcu programu, resp. inej Oprávnenej osoby, ktorá sama alebo prostredníctvom Správcu programu podľa Projektovej zmluvy požaduje odstránenie protiprávneho stavu, vrátenie finančných prostriedkov vo výške neoprávnených výdavkov, určenie Finančnej korekcie alebo prijatie iného opatrenia a poskytnúť Prijímateľovi súčinnosť pri riešení Nezrovnalosti, vrátane vrátenia poskytnutého Projektového grantu, ak k vzniku Nezrovnalosti došlo v dôsledku konania Partnera 4 v rozpore s touto Dohodou, resp. opomenutia konania Partnera 4 podľa tejto Dohody.
- 10.7. Ak Partner 4 poruší povinnosť uloženú touto Dohodou alebo použije Projektový grant alebo jeho časť v rozpore s touto Dohodou, Projektovou zmluvou, Právnym rámcom FM EHP/NFM alebo Pravidlami implementácie, zaväzuje sa, ak to určí Prijímateľ alebo Správca programu, alebo iná

Oprávnená osoba, vrátiť poskytnutý Projektový grant alebo jeho časť v súlade s čl. 9 tejto Dohody a zároveň nahradiť všetku škodu, ktorá vznikne každému Partnerovi a Prijímateľovi v súvislosti s porušením povinnosti, najmä sankcie uložené Prijímateľovi Správcom programu alebo inou Oprávnenou osobou.

- 10.8. V prípade, ak Partner 4 nevráti poskytnutý Projektový grant alebo jeho časť v lehote špecifikovanej v žiadosti o vrátenie, je Prijímateľ oprávnený uplatniť voči Partnerovi 4 zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z dlžnej časti Projektového grantu za každý aj začatý deň omeškania.

11. VRÁTENIE PROJEKTOVÉHO GRANTU

- 11.1. Partner 4 je povinný Prijímateľovi vrátiť Projektový grant alebo jeho časť poskytnutý podľa tejto Dohody a odvieť výnos a Nadmerný zisk za rovnakých podmienok za akých je povinný ho vrátiť, resp. odvieť Prijímateľ Správcom programu podľa Projektovej zmluvy, Právneho rámca NFM a Pravidiel implementácie. Partner 4 je povinný Prijímateľovi vrátiť Projektový grant aj v prípade, ak je povinnosť vrátenia stanovená v tejto Dohode alebo to určí Prijímateľ na základe tejto Dohody, alebo Správca programu na základe Projektovej zmluvy z dôvodu, že Partner 4 porušil povinnosti podľa tejto Dohody a spôsobil vznik Nezrovnalosti.
- 11.2. Ustanovenia Projektovej zmluvy upravujúce postup pri vysporiadaní finančných vzťahov medzi Prijímateľom a Správcom programu, najmä vrátenie finančných prostriedkov, sa primerane použijú na vysporiadanie finančných vzťahov medzi Prijímateľom a každým Partnerom, avšak všetky lehoty stanovené pre Prijímateľa sa pre Partnera 4 skracujú na polovicu. Partner 4 sa zaväzuje tieto povinnosti voči Prijímateľovi riadne a včas dodržiavať.

12. UKONČENIE DOHODY

- 12.1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Dohoda sa skončí:
- 12.1.1. splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola táto Dohoda uzatvorená,
 - 12.1.2. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 12.1.3. písomným odstúpením od tejto Dohody.
- 12.2. Prijímateľ má právo písomne odstúpiť od tejto Dohody vo vzťahu ku ktorémukoľvek Partnerovi 4, ak:
- 12.2.1. to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti Partnerom 4 a tento postup je z pohľadu Prijímateľa účelný,
 - 12.2.2. Partner 4 porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - 12.2.3. Partner 4 svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
 - 12.2.4. bude realizácia Projektu zastavená z dôvodov na strane Partnera 4,
 - 12.2.5. Partner 4 nezačne realizovať Projekt v súlade s touto Dohodou,
 - 12.2.6. na strane Partnera 4 nastanú okolnosti, podmieňujúce objektívny dôvod nemožnosti plnenia tejto Dohody.

- 12.3. Odstúpenie od tejto Dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od tejto Dohody Partnerovi 4. Partner 4, voči ktorému sa odstúpilo od tejto Dohody je povinný vrátiť Prijímateľovi poskytnutý Projektový grant.
- 12.4. Majetok, ktorý Partner 4, voči ktorému sa odstúpilo od tejto Dohody, nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov Projektového grantu, poskytnutého mu na základe tejto Dohody, je povinný previesť na iného Partnera, resp. Partnerov alebo Prijímateľa, podľa určenia v oznámení o odstúpení od tejto Dohody, avšak najneskôr v lehote dvoch (2) mesiacov od doručenia oznámenia o odstúpení od tejto Dohody. V prípade, ak to nie je možné, je Partner 4, voči ktorému sa odstúpilo od tejto Dohody povinný vrátiť Prijímateľovi Projektový grant poskytnutý na základe tejto Dohody.
- 12.5. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 12.4 tohto článku, je Partner 4 povinný uhradiť Prijímateľovi zmluvnú pokutu vo výške Projektového grantu, poskytnutého Partnerovi 4 podľa tejto Dohody, do času odstúpenia od tejto Dohody.

13. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 13.1. Zmluvné strany podpisom tejto Dohody vyhlasujú, že sú si vedomé, že:
 - 13.1.1. za súlad realizácie Projektu s Projektovou zmluvou a touto Dohodou je voči Správcom programu zodpovedný Prijímateľ,
 - 13.1.2. Správca programu nenesie žiadnu zodpovednosť za nároky Partnera 4 voči Prijímateľovi, ani Prijímateľa voči Partnerovi 4, vzniknuté na základe tejto Dohody alebo na základe realizácie Projektu,
 - 13.1.3. Správca programu si všetky nároky vzniknuté z Projektovej zmluvy uplatňuje u Prijímateľa, bez ohľadu na to, či tieto nároky vznikli z dôvodu konania, resp. opomenutia konania Prijímateľa alebo Partnera 4 pri realizácii Projektu. Za riešenie vzniknutého stavu, vrátane prípadnej povinnosti vrátenia finančných prostriedkov, nesie vo vzťahu k štátnemu rozpočtu SR zodpovednosť Prijímateľ,
 - 13.1.4. Správca programu nie je členom partnerstva a podľa Projektovej zmluvy reprezentuje a zastupuje finančné záujmy SR a zodpovedá za prípravu a realizáciu Programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje,
 - 13.1.5. Projektový grant, a to aj každá jeho časť, predstavuje finančné prostriedky vyplatené z NFM a zo štátneho rozpočtu SR ako povinným spolufinancovaním Programu; na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania, na ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny, sa vzťahuje režim upravený v osobitných právnych predpisoch, najmä, nie však výlučne zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 13.1.6. Partner 4 akceptuje Prijímateľa ako koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje realizáciu Projektu v súlade s touto Dohodou, Projektovou zmluvou, Právnym rámcom NFM a Pravidlami implementácie a zaväzujú sa akceptovať a realizovať jeho pokyny vo vzťahu k realizácii Projektu.
 - 13.1.7. Partner 4 súhlasí s tým, aby ho Prijímateľ zastupoval v súvislosti s realizovaním Projektu pred Správcom programu, najmä pri rokovaní so Správcom programu o podmienkach realizácie Projektu. Týmto nie je dotknuté právo Správcom programu

priamo kontaktovať Partnera 4. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na rokovania Partnera 4 s dodávateľmi tovarov, služieb a prác ani na samotné uzatváranie zmlúv Partnerom 4 s dodávateľmi, za účelom realizácie Projektu, v súlade so schváleným rozpočtom Projektu a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú verejné obstarávanie.

14. RIEŠENIE SPOROV

- 14.1. V prípade sporu medzi Prijímateľom a Partnerom 4, resp. Partnermi navzájom, sa títo zaväzujú ho riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou alebo zmierom.
- 14.2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, riešenie sporu bezodkladne predložia Správcovi programu, ktorý podľa vlastnej úvahy môže zvolať spoločné rokovanie Správcu programu a sporových strán alebo Správcu programu a všetkých účastníkov tejto zmluvy, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmiernu. V prípade, ak Správca programu nezvolá spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Správcom programu podľa predchádzajúcej vety, sporové strany budú riešiť spor pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom SR.

15. PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

- 15.1. Partner 4 je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Dohody na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prijímateľa a Správcu programu.
- 15.2. Partner 4 je povinný písomne informovať Prijímateľa o skutočnosti, že dôjde k prevodu a prechodu práv a povinností z tejto Dohody, a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo o vzniku tejto skutočnosti.
- 15.3. Postúpenie pohľadávky Partnera 4 na vyplatenie časti Projektového grantu na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

16. OSOBITNÉ USTANOVENIA O KOMUNIKÁCI

- 16.1. Kontaktná osoba je osobou, ktorá v mene Prijímateľa a Partnera 4 priebežne komunikuje o každodenných záležitostiach realizácie projektu a zabezpečuje komunikáciu medzi nimi navzájom ako aj so Správcom programu.
- 16.2. Ak kontaktnou osobou nie je štatutárny zástupca Prijímateľa a Partnera 4, musí byť táto osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom na komunikáciu a konanie v rámci realizovaného projektu. Bez splnomocnenia nie je táto osoba oprávnená Prijímateľovi, Partnerovi 4 alebo Správcovi programu dokumenty ani odstraňovať prípadné nedostatky v týchto dokumentoch.
- 16.3. Prijímateľ je jediným subjektom oprávneným konať vo vzťahu k Správcovi programu. Partner 4 môže komunikovať so Správcom programu len prostredníctvom prijímateľa.
- 16.4. Správca programu je oprávnený komunikovať s partnerom priamo. Partner 4 zodpovedá za to, že Prijímateľ je o tejto komunikácii informovaný.
- 16.5. Ak Prijímateľ neurčí iný komunikácie, komunikujú Prijímateľ a Partnera 4 písomne elektronickou formou.

- 16.6. Ak Prijímateľ neurčí iný spôsob doručovania, Partner 4 predkladá Priebežnú správu o projekte Partnera vrátane príloh elektronicky.
- 16.7. Partner 4 za účelom riadneho a včasného plnenia povinností vyplývajúcich z plnenia Projektovej zmluvy alebo tejto Zmluvy a realizácie Projektu oznámi Prijímateľovi meno a priezvisko, e-mailovú adresu a telefonický kontakt kontaktnej osoby za projektový a finančný manažment Projektu a berie na vedomie, že tieto údaje Prijímateľ poskytne Správcovi programu za účelom realizácie projektu a komunikácie o nej.

17. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 17.1. Táto Dohoda sa riadi a je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom SR. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné vzťahy sa riadia právom SR a túto Zmluvu je potrebné vykladať tiež so zreteľom a v nadväznosti na Projektovú zmluvu, Právny rámec NFM a Pravidlá implementácie.
- 17.2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými účastníkmi a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti Projektovej zmluvy. Ak táto Dohoda nenadobudne účinnosť do jedného roka od jej podpisu platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo účastníci od tejto Zmluvy odstúpili.
- 17.3. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí v deň ukončenia platnosti a účinnosti Projektovej zmluvy.
- 17.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak táto Dohoda neustanovuje výslovne inak, vzťahy, ktoré nie sú upravené touto Dohodou sa spravujú primerane ustanoveniami Projektovej zmluvy. V prípade, že sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným alebo neúčinným alebo je nevyžiteľné na základe rozhodnutia súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevyžiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie tejto Zmluvy nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojím účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
- 17.5. Ak z kontextu nevyplýva iný zámer, každý odkaz v tejto Zmluve na akýkoľvek dokument znamená odkaz na príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená odkaz na príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).
- 17.6. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení tejto Zmluvy ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje podľa ustanovení Projektovej zmluvy za porušenie Projektovej zmluvy a za Nezrovnalosť.
- 17.7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto Zmluvou, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 17.8. Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve, ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
- 17.9. V prípade, že počas platnosti tejto Zmluvy dôjde k zmene právnych predpisov, resp. iného, pre účely tejto Zmluvy rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi SR alebo Úradom pre finančný mechanizmus, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa zmeneného platného právneho predpisu, resp. iného zmeneného rozhodného dokumentu, pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné

upraviť túto Zmluvu dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve v rozsahu zosúladenia so zmenenými platnými právnymi predpismi, resp. iným zmeneným rozhodným dokumentom. Akýkoľvek dodatok k Zmluve musí byť vopred písomne schválený Správcom programu.

- 17.10. Zmluvné strany si navzájom poskytnú osobné údaje, nevyhnutné na realizáciu Projektu, zabezpečia tieto informácie pred zneužitím a použijú ich len v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a s cieľom dosiahnuť jej účel.
- 17.11. Akékoľvek zmeny údajov uvedených v Zmluve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za zmluvné strany, sú si zmluvné strany povinné písomne si navzájom oznamovať. Prijímateľ tieto zmeny oznámi Správcovi programu.
- 17.12. Akékoľvek písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresu sídla uvedenú v čl. 2 tejto Zmluvy. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručeníu aj márnym uplynutím doby uloženia zásielky u doručovateľa. Dňom doručenia listovej zásielky je deň registrácie zásielky na sekretariáte Prijímateľa alebo Partnera 4 v prípade osobného doručenia alebo doručenia poštou/kuriérom.
- 17.13. Ak doručenie má byť realizované elektronicky aj listom, lehota sa počíta odo dňa nasledujúceho po dátume prevzatia listu.
- 17.14. Táto Dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, jeden (1) rovnopis pre prijímateľa Inštitút pre výskum práce a rodiny, dva (2) rovnopisy pre partnera Ministerstvo vnútra SR a dva (2) rovnopisy sú poskytnuté Správcovi programu pre účely uzavretia Projektovej zmluvy, ktorá na túto Zmluvu odkazuje.
- 17.15. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tejto Dohody, resp. jej dodatkov, uložených u Správcu programu.
- 17.16. Všetky dokumenty, predkladané zmluvnými stranami Správcovi programu, musia byť podpísané ich štatutárnym orgánom, alebo inou splnomocnenou osobou.

17.17.Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Dohodu riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich vôľa vyjadrená v tejto Dohode je slobodná a vážna, Dohodu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Dohody a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

MUDr. Roman Joch
riaditeľ
Inštitút pre výskum práce a rodiny

Ing. Roman Mikulec, MSc.
minister vnútra

Prílohy:

1. Projektová zmluva
2. Žiadosť o projekt

Podpis(parafa:

úrad kriminálnej polície Prezídia PZ

PROJEKTOVÁ ZMLUVA

na realizáciu projektu v rámci programu

„Domáce a rodovo podmienené násilie“

spolufinancovaného

z Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky

Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Správca programu:

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Štefánikova 882/15, 811 05 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 50349287
DIČ: SK2120287004
Štatutárny orgán: Mgr. art. Veronika Remišová M. A., ArtD., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v zastúpení Ing. Iveta Turčanová, generálna riaditeľka sekcie OP TP a iných finančných mechanizmov, splnomocnená na základe Plnomocnenstva č. 20636/7398/2021/SOFTP zo dňa 01. apríla 2021

(ďalej aj ako „**Správca programu**“)

a

1.2. Prijímateľ:

Názov: Inštitút pre výskum práce a rodiny
Sídlo: Špitálska 25, 27, 812 41 Bratislava
Právna forma: príspevková organizácia
IČO: 30847451
DIČ: 2021746914
Štatutárny orgán: MUDr. Roman Joch, riaditeľ
Projektový účet: SK52 8180 0000 0070 0064

(ďalej aj ako „**Prijímateľ**“)

(spoločne na účely tejto Zmluvy aj ako „**zmluvné strany**“)

Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a na základe nasledovných zmlúv a právnych aktov:

2.1.1. Memoranda o porozumení pri implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 (ďalej len „**Memorandum**“) uzatvoreného medzi Slovenskou republikou (ďalej len „**SR**“) a **Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva** dňa 28. 11. 2016 v znení neskorších zmien, podľa ktorého Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky vykonáva úlohy **Správca programu** pre program „Domáce a rodovo podmienené násilie“ (ďalej len „**Program**“),

2.1.2. Programovej dohody uzatvorenej medzi **Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva** a Úradom vlády SR ako Národným kontaktným bodom (ďalej len „**NKB**“) o financovaní Programu „Domáce a rodovo podmienené násilie“ dňa 12. 11. 2018 (ďalej len „**Programová dohoda**“), ktorá

stanovuje výšku finančného príspevku na **Program** z Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 (ďalej len „**NFM**“) a výšku spolufinancovania programu zo štátneho rozpočtu SR, ako aj práva, povinnosti a zodpovednosť strán pri realizácii **Programu**. V nadväznosti na uznesenie vlády SR č. 355/2020 zo dňa 04. 06. 2020 k návrhu na zmenu niektorých uznesení vlády SR a určenie úloh v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v súvislosti so zánikom Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, zriadením Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a zmenou kompetencií Úradu vlády SR a niektorých ministerstiev v súlade so zákonom č. 134/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov dochádza s účinnosťou od 1. októbra 2020 k prechodu práv a povinností NKB a Správcu programu z Úradu vlády SR na Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

2.1.3. Neuplatňuje sa.

- 2.2. Realizácia projektov v rámci **Programu** financovaného z **NFM** je okrem zmlúv a všeobecne záväzných právnych predpisov SR a legislatívy Európskej únie (ďalej len „**legislatíva SR a EÚ**“) upravená aj predpismi, ktoré vydal Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva (ďalej len „**MZV NK**“) v súlade s Dohodou medzi Nórskeho kráľovstvom a EÚ o **NFM** a predpismi, ktoré vydal **NKB** alebo **Certifikačný orgán** v súlade s materiálmi schválenými vládou SR. Súbor týchto predpisov tvoria **Právny rámec NFM** a **Pravidlá implementácie**. Tieto predpisy nemajú povahu všeobecne záväzných právnych predpisov, avšak **Prijímateľ** sa ich podpisom tejto **Zmluvy** zaväzuje dodržiavať.
- 2.3. **Zmluvné strany** uzatvárajú túto **Zmluvu** na základe žiadosti o preddefinovaný projekt registrovanej pod číslom 2269/2020 v znení verzie „1“, (ďalej len „**Žiadosť o projekt**“), jej schválenia **Správcom programu** listom zo dňa 5. 3. 2020 a Prijímateľovej akceptácie ponuky **Správcom programu** na poskytnutie **Projektového grantu** na realizáciu preddefinovaného projektu s názvom „Zlepšenie ochrany práv obetí – posilnenie kapacít a postupov boja proti násiliu na ženách a domácomu násiliu“, ktorému bolo pridelené číslo „DGVP002“ (ďalej len „**Projekt**“) za podmienok stanovených v tejto **Zmluve**.
- 2.4. Na poskytnutie **Projektového grantu** na realizáciu **Projektu** nie je právny nárok. Plnenie poskytnuté na základe tejto **Zmluvy Prijímateľovi** nie je vyvážené priamou protihodnotou poskytnutou **Prijímateľom Správcovi programu**.
- 2.5. Táto **Zmluva** sa riadi a je uzatvorená podľa práva SR. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ich vzájomné vzťahy sa riadia právom SR. Túto **Zmluvu** je potrebné vykladať tiež so zreteľom a v nadväznosti na **Právny rámec NFM** a **Pravidlá implementácie**.
- 2.6. Táto **Zmluva** obsahovo vychádza z informácií písomne poskytnutých **Prijímateľom**, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene **Správcom programu** alebo **Správcom programu** povereným osobám v dobe pred jej uzatvorením, a to najmä v **Žiadosti o projekt** a počas hodnotenia **Projektu**. Ak sa zistí, že táto **Zmluva** vychádza zo skreslených, nepresných, neúplných alebo nepravdivých informácií poskytnutých **Prijímateľom**, a to bez ohľadu na dôvod, čas a úmyselnosť ich poskytnutia, **zmluvné strany** sa dohodli, že **Správca programu** je oprávnený odstúpiť od tejto **Zmluvy** a **Prijímateľ** sa zaväzuje vrátiť celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant**.

Článok 3. VÝKLAD POJMOV

- 3.1. Táto Projektová zmluva bez príloh sa v texte a v prílohách označuje ako „**Projektová zmluva**“. Neoddeliteľnú súčasť **Projektovej zmluvy** tvoria nasledovné prílohy, ktoré je potrebné vykladať v súvislosti s ustanoveniami **Projektovej zmluvy**:
 - 3.1.1. Príloha č. 1 Ponuka **Správca programu** na poskytnutie **Projektového grantu**, ktorá je v texte označovaná ako „**Ponuka na poskytnutie grantu**“,
 - 3.1.2. Príloha č. 2 Všeobecné zmluvné podmienky, ktoré sú v texte označované ako „**Všeobecné zmluvné podmienky**“ alebo „**VZP**“.
- 3.2. **Projektová zmluva** vrátane všetkých príloh sa v texte označuje ako „**Zmluva**“. Pojmy použité v tejto **Zmluve** sú definované v čl. 1 **VZP** a/alebo v **Právnom rámci NFM** a/alebo v **Pravidlách implementácie**.

Ak je pojem v tejto **Zmluve** definovaný odlišne ako v **Právnom rámci NFM** alebo v **Pravidlách implementácie**, na účely tejto **Zmluvy** sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto **Zmluve**.

Článok 4. ÚČEL ZMLUVY

Účelom tejto **Zmluvy** je zabezpečiť, aby **Prijímateľ** zrealizoval **Projekt**, ktorý bude **Správca programu** za podmienok stanovených v tejto **Zmluve** spolufinancovať z **NFM** a štátneho rozpočtu SR, a ktorý prispeje k dosiahnutiu celkového **Cieľa programu** vrátane jeho výstupov a výsledkov ustanovených v **Programovej dohode**, ako aj k dosiahnutiu celkových cieľov **NFM**, ktoré sú vymedzené v čl. 1.2 **Nariadenia o implementácii NFM** prijatého dňa 23. 09. 2016 **MZV NK** v znení neskorších zmien (ďalej len „**Nariadenie**“).

Článok 5. PREDMET ZMLUVY

- 5.1. Predmetom tejto **Zmluvy** je úprava práv a povinností **zmluvných strán**, ako aj vymedzenie zmluvných podmienok pre poskytnutie **Projektového grantu** zo strany **Správca programu Prijímateľovi** s cieľom zabezpečiť realizáciu **Projektu**.
- 5.2. **Správca programu** sa zaväzuje spolufinancovať realizáciu **Projektu** a poskytnúť **Prijímateľovi Projektový grant** v rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto **Zmluve**, v **Právnom rámci NFM**, v **Pravidlách implementácie** a v súlade s **legislatívou SR a EÚ**. **Prijímateľ** sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu **Projektu** a udržanie **Výsledkov projektu**, s cieľom zabezpečiť maximálny úžitok pre cieľové skupiny **Projektu** počas **Doby udržateľnosti projektu**, a za týmto účelom prijať **Projektový grant** v rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto **Zmluve**, v **Právnom rámci NFM**, v **Pravidlách implementácie** a v súlade s **legislatívou SR a EÚ**.

Článok 6. ŠPECIFIKÁCIA PROJEKTU A PARTNEROV PROJEKTU

- 6.1. **Prijímateľ** sa zaväzuje zabezpečiť, aby v rámci **Projektu** bol dosiahnutý **Výstup projektu** podľa ods. 1.3.7 **Ponuky na poskytnutie grantu**, boli dosiahnuté **Výsledky projektu** podľa ods. 1.3.8 **Ponuky na poskytnutie grantu**, zrealizované **Aktivity projektu** podľa Tabuľky č. 1 bodu 2.6 **Ponuky na poskytnutie grantu**, dosiahnuté všetky cieľové hodnoty indikátorov klasifikovaných ako záväzné podľa bodu 3 **Ponuky na poskytnutie grantu**, a to všetko v súlade s harmonogramami a **Míľnikmi** podľa bodu 4 **Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 6.2. **Rozpočet projektu** je špecifikovaný v Tabuľke č. 8 bodu 7 **Ponuky na poskytnutie grantu**. Ďalšie detailné informácie o **Projekte**, najmä o spôsobe realizácie a udržaní **Výsledkov projektu** a **Aktivít projektu**, ktoré nie sú uvedené priamo v tejto **Zmluve**, sú uvedené v aktuálnej verzii **Žiadosti o projekt** registrovanej u **Správca programu**.
- 6.3. **Prijímateľ** sa zaväzuje realizovať **Projekt** spoločne s partnerom, resp. partnermi, ktorí sú špecifikovaní v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** (ďalej len „**Partner**“). V súlade s čl. 7.7 **Nariadenia** a čl. 3.3 **Programovej dohody** sú vzťahy medzi **Prijímateľom** a každým **Partnerom** upravené osobitnou zmluvou – Partnerskou dohodou špecifikovanou v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** (ďalej len „**Partnerská dohoda**“), ktorá upravuje najmä práva a povinnosti každého **Partnera** pri realizácii **Projektu** (vrátane jeho zodpovednosti) a maximálnu výšku **Projektového grantu**, ktorú je **Prijímateľ** oprávnený poukázať každému **Partnerovi** na realizáciu **Výsledkov projektu** a **Aktivít projektu**.
- 6.4. **Prijímateľ** sa zaväzuje zabezpečiť:
 - 6.4.1. realizáciu **Projektu** v súlade s **Partnerskou dohodou**,
 - 6.4.2. prevod časti poskytnutého **Projektového grantu** na účet každého **Partnera**, špecifikovaný v **Partnerskej dohode** v maximálnej výške podľa bodu 4.2 **Ponuky na poskytnutie grantu** a následne podľa schválených **Priebežných správ o projekte**, a to v lehote do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa pripísania každej platby na **Projektový účet**; maximálna výška

- Projektového grantu** prevedená každému **Partnerovi** nesmie presiahnuť sumu **Projektového grantu** určenú pre každého **Partnera** podľa bodu 2.4 **Ponuky na poskytnutie grantu**,
- 6.4.3. zúčtovanie **Opravených výdavkov** vynaložených každým **Partnerom** prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte** v súlade s **Partnerskou dohodou** a touto **Zmluvou**,
- 6.4.4. použitie **Projektového grantu** každým **Partnerom** výlučne na realizáciu **Výsledkov projektu** a **Aktivít projektu** a v súlade s **Partnerskou dohodou**, s **Právnym rámcom NFM** a s **Pravidlami implementácie**.
- 6.5. **Prijímateľ** zabezpečí, aby zmluvný vzťah založený **Partnerskou dohodou** a jeho realizácia prebiehala počas účinnosti tejto **Zmluvy** v súlade s platnou národnou legislatívou a legislatívou EÚ o verejnom obstarávaní, ako aj čl. 8.15 **Nariadenia**.
- 6.6. **Zmluvné strany** sa dohodli, že akúkoľvek zmenu **Partnerskej dohody** je **Prijímateľ** povinný vopred predložiť **Správcovi programu**. Ak sa mení text **Partnerskej dohody** predpísaný **Správcom programu**, resp. ustanovenia **Partnerskej dohody** podľa čl. 7.7.2 **Nariadenia**, táto zmena môže nadobudnúť účinnosť najskôr nasledujúci deň po dni zverejnenia dodatku k tejto **Zmluve** v Centrálnom registri zmlúv, ktorým sa mení odkaz na **Partnerskú dohodu**. Iné zmeny **Partnerskej dohody** je **Prijímateľ** povinný **Správcovi programu** oznámiť najmenej 5 pracovných dní pred plánovaným nadobudnutím ich účinnosti.
- 6.7. Oprávnenosť výdavkov zrealizovaných **Partnerom** podlieha rovnakým obmedzeniam, ktoré by sa uplatnili, ak by výdavky boli zrealizované **Prijímateľom**.
- 6.8. **Prijímateľ** vo vzťahu k **Správcovi programu** zabezpečí a bude v plnom rozsahu zodpovedať za koordináciu, vecné a časové riadenie **Projektu** realizovaného v partnerstve, vrátane tých častí **Projektu**, za realizáciu ktorých podľa **Partnerskej dohody** zodpovedá **Partner**, za dodržanie **Rozpočtu projektu**, za dosiahnutie všetkých **Výstupov projektu** a **Výsledkov projektu**, cieľových hodnôt indikátorov, za prevod príslušajúcej časti **Projektového grantu** každému **Partnerovi**, za zúčtovanie **Oprávnených výdavkov** realizovaných každým **Partnerom** a za plnenie povinností každého **Partnera** vyplývajúcich z **Partnerskej dohody**, z tejto **Zmluvy** a súvisiacich s touto **Zmluvou** riadne a včas. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých **Partnerov** voči **Prijímateľovi** alebo voči ostatným **Partnerom** podľa **Partnerskej dohody**.
- 6.9. Ak je **Prijímateľ** v omeškaní s plnením povinností podľa tohto článku, je povinný, ak ho **Správca programu** vyzve, vrátiť celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu 13.5 **VZP**.

Článok 7. CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY, PROJEKTOVÝ GRANT A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTU

- 7.1. Maximálna výška sumy **Celkových oprávnených výdavkov** na **Projekt** je uvedená v ods. 2.1.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**. Maximálna výška sumy **Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa** a maximálna výška sumy **Celkových oprávnených výdavkov** každého **Partnera** je uvedená v bode 2.3 **Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 7.2. **Správca programu** poskytne, za podmienok stanovených v tejto **Zmluve**, v **Právnom rámci NFM** a v **Pravidlách implementácie**, **Prijímateľovi Projektový grant** maximálne do výšky sumy podľa ods. 2.1.2 **Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 7.3. Maximálna výška sumy **Projektového grantu** je uvedená v ods. 2.1.2 **Ponuky na poskytnutie grantu**. Maximálna výška sumy **Projektového grantu Prijímateľa** a sumy **Projektového grantu** každého **Partnera** je uvedená v bode 2.4 **Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 7.4. **Spolufinancovanie projektu** sa nevyžaduje.
- 7.5. Ak sa zmení výška sumy **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**, najmä, nie však výlučne, z dôvodu určenia **Finančnej korekcie** podľa bodu 13.2 **VZP**, miera grantu podľa ods. 2.1.3 **Ponuky na poskytnutie grantu** zostane nezmenená.
- 7.6. Konečná výška sumy **Projektového grantu** poskytnutého na realizáciu **Projektu** sa určí na základe **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov Prijímateľa** a každého **Partnera**, avšak maximálna výška **Projektového grantu** uvedená v ods. 2.1.2 **Ponuky na poskytnutie grantu** a maximálna miera grantu uvedená v ods. 2.1.3 **Ponuky na poskytnutie grantu** nesmie byť v žiadnom prípade prekročená.

- 7.7. **Prijímateľ** berie na vedomie, že ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté právo **Správca programu** alebo inej **Oprávnenej osoby** určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 **VZP**, ktorou sa zníži maximálna výška sumy **Celkových oprávnených výdavkov** na **Projekt**.

Článok 8. OBDOBIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

- 8.1. **Prijímateľ** je oprávnený realizovať výdavky z **Projektového grantu** len v období, ktoré začína plynúť dňom stanoveným v ods. 1.3.5 **Ponuky na poskytnutie grantu** a končí najneskôr podľa ods. 2.2.2 **Ponuky na poskytnutie grantu** (ďalej len „**Obdobie oprávnenosti výdavkov**“); **Vecné plnenie výdavku** aj **Finančné plnenie výdavku** musia byť začaté a ukončené (výdavok musí byť zrealizovaný) počas **Obdobia oprávnenosti výdavkov**.
- 8.2. Na náklady, s ktorými súvisiaci účtovný doklad bol vystavený v posledný mesiac **Obdobia oprávnenosti výdavkov**, môže **Správca programu** prihliadať, akoby boli zrealizované počas **Obdobia oprávnenosti výdavkov**, a to za predpokladu, že tieto **náklady** boli uhradené do tridsiatich (30) dní od uplynutia posledného dňa **Obdobia oprávnenosti výdavkov**.

Článok 9. UKONČENIE PROJEKTU A DOBA UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU

- 9.1. **Prijímateľ** sa zaväzuje ukončiť **Projekt** riadne a včas. **Projekt** je ukončený riadne a včas, ak **Prijímateľ** do uplynutia posledného dňa **Obdobia oprávnenosti výdavkov** zabezpečil zrealizovanie **Aktivít projektu**, naplnenie indikátorov **Výstupu projektu** a **Výsledkov projektu**, predložil **Záverečnú správu o projekte** v lehote do tridsiatich (30) pracovných dní od jej prístupenia a **Správca programu** ju schválil, a **zmluvné strany** si následne vzájomne vyrovnali všetky záväzky, vrátane finančného vysporiadania a iných právnych nárokov vyplývajúcich z tejto **Zmluvy** a/alebo všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
- 9.2. Ak **Projekt** nebol ukončený do uplynutia posledného dňa **Obdobia oprávnenosti výdavkov**, **Prijímateľ** sa zaväzuje dokončiť **Projekt** z **Dodatočných vlastných zdrojov** v primeranej lehote určenej **Správcom programu** alebo **MZV NK**. V prípade omeškania **Prijímateľa** s plnením povinnosti dokončiť **Projekt** z **Dodatočných vlastných zdrojov** v stanovenej lehote, vzniká **Správcovi programu** nárok na vrátenie celého dovtedy poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti v súlade s rozhodnutím **MZV NK** podľa bodu 8.13.4 **Nariadenia**.
- 9.3. **Správca programu** je oprávnený **Projekt** ukončiť aj pred termínom ukončenia **Projektu**, t. j. predčasne, a to aj bez schválenia **Záverečnej správy o projekte**, najmä, ale nie výlučne, z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti**, resp. **Podozrenia z nezrovnalosti**, ak **Prijímateľ** nemôže pokračovať v realizácii **Projektu** a/alebo **Správca programu** nemôže poskytovať **Prijímateľovi Projektový grant** podľa tejto **Zmluvy**, **Právneho rámca NFM** alebo **Pravidiel implementácie**.
- 9.4. V prípade predčasného ukončenia **Projektu** podľa bodu 9.3 tohto článku, ak **Prijímateľovi** nevznikla povinnosť vrátiť celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant**, si **Správca programu** vyhradzuje právo určiť začiatok a koniec **Doby udržateľnosti projektu**, pričom prihliada najmä na výšku poskytnutého **Projektového grantu** a **Cieľ projektu**. Ukončením **Projektu** končí aj **Doba realizácie projektu**.
- 9.5. **Doba udržateľnosti projektu** začína plynúť dňom schválenia **Záverečnej správy o projekte Správcom programu** a plynie počas obdobia stanoveného v bode 5.6.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 9.6. **Prijímateľ** je povinný udržať výsledky **Projektu** a splniť podmienky stanovené v bode 5.6.2 **Ponuky na poskytnutie grantu** a čl. 11 **VZP** počas **Doby udržateľnosti projektu**. V prípade nesplnenia, resp. omeškania s plnením tejto povinnosti je **Prijímateľ** povinný, ak ho **Správca programu** požiada, vrátiť celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu 13.5 **VZP**.

Článok 10. OPRAVNENÉ VÝDAVKY A ICH PREUKAZOVANIE

- 10.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že **Projektový grant** je možné podľa tejto **Zmluvy** použiť len na úhradu skutočne vzniknutých (vynaložených), odôvodnených a riadne preukázateľných **Oprávnených výdavkov**, ktoré boli **Prijímateľom** náležite deklarované v **Priebežnej správe o projekte**, resp. **Záverečnej správe o projekte** a následne **Správcom programu** schválené.
- 10.2. Za **Oprávnené výdavky** v rámci **Projektu** sú považované výdavky (náklady) podľa kapitoly 8 **Nariadenia** a článku 11 tejto **Zmluvy**, ktoré:
 - 10.2.1. súvisia s predmetom tejto **Zmluvy** a sú indikované v **Rozpočte projektu**, ktorý je súčasťou Prílohy č. 1 k tejto **Zmluve**,
 - 10.2.2. vznikli a spĺňajú kritériá oprávnenosti podľa **Právneho rámca NFM**, najmä čl. 8.2, 8.3 a 8.5 **Nariadenia, Pravidiel implementácie** a tejto **Zmluvy**,
 - 10.2.3. boli vynaložené **Prijímateľom**, resp. **Partnerom** počas **Obdobia oprávnenosti výdavkov** a v súlade s **legislatívou SR a EÚ**, resp. s legislatívou krajiny **Partnera**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto **Zmluve**.
- 10.3. **Prijímateľ** berie na vedomie, že schválením **Priebežnej správy o projekte** a **Záverečnej správy o projekte** nie je dotknuté právo **Správcu programu** alebo inej **Oprávnenej osoby** postupovať podľa čl. 13 **VZP**, ak sa v **Projekte** vyskytnú **Nezrovnalosti a/alebo Podozrenia z nezrovnalosti**.
- 10.4. **Správca programu** posudzuje oprávnenosť **Deklarovaných výdavkov** v súlade s touto **Zmluvou**, s **Právnym rámcom NFM**, s **Pravidlami implementácie**, s národnou legislatívou a legislatívou EÚ a vyhradzuje si právo rozhodnúť, či **Deklarovaný výdavok** spĺňa kritériá podľa bodu 10.2 tohto článku.
- 10.5. **Prijímateľ** je povinný kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto **Zmluvy** preukázať oprávnenosť výdavku zrealizovaného z **Projektového grantu** v súlade s touto **Zmluvou**, s **Právnym rámcom NFM**, najmä čl. 8.12 **Nariadenia**, s **Pravidlami implementácie**, s národnou legislatívou a legislatívou EÚ.
- 10.6. Neuplatňuje sa.
- 10.7. Správa nezávislého a certifikovaného audítora alebo nezávislého a príslušného verejného činiteľa podľa článku 8.12.4 **Nariadenia**, potvrdzujúca, že **Deklarované výdavky** vznikli v súlade s **Nariadením**, národnou legislatívou a účtovnými predpismi krajiny **Partnera**, ktorého primárne sídlo nie je v SR, je považovaná za dostatočné preukázanie oprávnenosti výdavkov vynaložených **Partnerom**. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na medzinárodné organizácie a ich orgány a agentúry.
- 10.8. Ak je **Prijímateľ**, resp. **Partner** podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov platiteľom DPH, DPH nie je oprávneným výdavkom, a preto je **Prijímateľ**, resp. **Partner** oprávnený uhradiť z **Projektového grantu** len výdavok vo výške bez DPH. V prípade, že **Prijímateľ**, resp. **Partner** v priebehu trvania **Zmluvy** zmení svoj štatút z platiteľa DPH na osobu, ktorá nie je platiteľom DPH, výška **Projektového grantu Prijímateľa**, resp. **Projektového grantu Partnera** podľa bodu 7.3 tejto **Projektovej zmluvy** sa nemení. Ak **Prijímateľ**, resp. **Partner** v priebehu trvania **Zmluvy** zmení svoj štatút z osoby, ktorá nie je platiteľom DPH na osobu, ktorá je platiteľom DPH počas **Obdobia oprávnenosti výdavkov**, maximálna výška **Projektového grantu Prijímateľa**, resp. **Projektového grantu Partnera** podľa bodu 7.3 tejto **Projektovej zmluvy** sa zníži o percentuálnu sadzbu DPH platnú v čase zmeny.

Článok 11. OSOBITNÉ PRAVIDLÁ PRE OPRAVNENOSŤ VÝDAVKOV

Nie sú stanovené žiadne osobitné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov.

Článok 12. ŠTÁTNA POMOC A POMOC DE MINIMIS

Ak je to uvedené v čl. 8 **Ponuky na poskytnutie grantu**, poskytnutie **Projektového grantu**, resp. jeho časti podľa tejto **Zmluvy** sa vo vzťahu k **Prijímateľovi** alebo **Partnerovi** považuje za poskytnutie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.

Článok 13. OSOBITNÉ USTANOVENIA

13.1. Zmluvné strany sa dohodli, že:

- 13.1.1. nárok na **Zálohovú platbu** podľa bodu 3.2 **VZP** vzniká až po splnení povinností podľa bodu 5.3 **Ponuky na poskytnutie grantu**,
- 13.1.2. nárok na refundáciu zádržného (záverečná platba) podľa ods. 3.3.1 **VZP** vzniká **Prijímateľovi** až po splnení povinností podľa bodu 5.4 **Ponuky na poskytnutie grantu**,
- 13.1.3. ak z kontextu nevyplýva iný zámer, každý odkaz v **Zmluve** na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií). Toto ustanovenie nemá vplyv na výklad pojmov uvedených v čl. 1 **VZP** podľa bodu 3.1 tejto **Zmluvy**.

Článok 14. ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV

- 14.1. Neuplatňuje sa.

Článok 15. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

- 15.1. Táto **Zmluva** nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma **zmluvnými stranami**.
- 15.2. Táto **Zmluva** je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o slobode informácií**“) povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov **zmluvné strany** vyhlasujú, že **Zmluva** neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení zákona o slobode informácií, v dôsledku čoho vyjadrujú súhlas s jej zverejnením.
- 15.3. Táto **Zmluva** sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí buď dňom uplynutia **Doby udržateľnosti projektu**, alebo dňom uplynutia 3 rokov odo dňa schválenia Záverečnej správy o programe **MZV NK**, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. **Správca programu** zverejní dátum schválenia **Záverečnej správy** o programe **MZV NK** na svojom webovom sídle.

Článok 16. ZMENA ZMLUVY

- 16.1. Túto **Zmluvu** je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch **zmluvných strán**, pričom akékoľvek zmeny alebo doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k **Zmluve**, pokiaľ v tejto **Zmluve** nie je stanovené inak.
- 16.2. Akékoľvek návrhy na zmenu obsahu tejto **Zmluvy** prerokujú **zmluvné strany** najneskôr do tridsiatich (30) pracovných dní od prijatia písomného návrhu na zmenu. **Prijímateľ** sa zaväzuje informovať **Partnera** v dostatočnom časovom predstihu o akýchkoľvek zmenách **Zmluvy**, ktoré ovplyvňujú alebo môžu ovplyvniť **Partnera**.
- 16.3. **Zmluvné strany** sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene v dokumentoch, resp. k vydaniu nových dokumentov v rámci **Právneho rámca NFM** a/alebo **Pravidiel implementácie**, **Správca programu** uverejní nové znenie týchto dokumentov, resp. nové dokumenty na svojom webovom sídle www.eagrants.sk. Za vyjadrenie súhlasu a vôle **Prijímateľa** byť viazaný zmeneným alebo novým dokumentom sa považuje najmä konkludentný prejav vôle **Prijímateľa** spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu. Ide najmä o zasielanie **Priebežných správ o projekte**, prijatie platby **Projektového grantu** a pod. Od tohto okamihu sa **zmluvné strany** riadia a postupujú podľa takto zmenených dokumentov. Toto

ustanovenie nemá vplyv na výklad pojmov uvedených v čl. 1 **VZP** podľa bodu 3.1 tejto **Projektovej zmluvy**.

- 16.4. **Zmluvné strany** sa dohodli, že zmena **Zmluvy** nie je potrebná, ak ide o zmenu identifikačných údajov uvedených v čl. 1 tejto **Projektovej zmluvy** a v bode 1.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**, pokiaľ nemá za následok zmenu v subjekte **Prijímateľa**. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti **Prijímateľa** podľa ods. 7.2.2 **VZP**.
- 16.5. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto **Zmluvy** stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s legislatívou SR, s **Právnym rámcom NFM** alebo s **Pravidlami implementácie**, nespôsobí to neplatnosť celej **Zmluvy**. **Zmluvné strany** sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním bezodkladne nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením neodporujúcim zákonu tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný **Zmluvou** a nahradzaným ustanovením.

Článok 17. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 17.1. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto **Zmluvy** prechádzajú aj na právnych nástupcov **zmluvných strán**.
- 17.2. Prípadné spory vyplývajúce z tejto **Zmluvy** sa budú riešiť prednostne zmierom. V prípade, ak zmier nebude možné dosiahnuť, **zmluvné strany** predložia svoj spor na vecne a miestne príslušný súd v SR.
- 17.3. Táto **Zmluva** je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých 2 rovnopisy sú určené pre **Prijímateľa**, 3 rovnopisy sú určené pre **Správcu programu**.
- 17.4. Všetky dokumenty **Prijímateľa** predkladané **Správcovi programu** musia byť podpísané jeho štatutárnym orgánom a v prípade potreby preložené do anglického jazyka. **Prijímateľ** zodpovedá za presnosť prekladu a možné dôsledky, ktoré môžu vzniknúť z akéhokoľvek nepresného prekladu.
- 17.5. **Prijímateľ** najneskôr s prvým oficiálne predloženým dokumentom dokladá úradne overený podpisový vzor štatutárneho orgánu. V prípade zmeny štatutárneho orgánu je **Prijímateľ** povinný predložiť **Správcovi programu** podpisový vzor nového štatutárneho orgánu bezodkladne, najneskôr v lehote do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny.
- 17.6. **Zmluvné strany** vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto **Zmluve** je slobodná a vážna, text **Zmluvy** si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, **Zmluvu** neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto **Zmluvou zmluvné strany** vyjadrujú svojimi podpismi na tejto **Zmluve**.
- 17.7. Neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy** sú **Prílohy**:

Príloha č. 1 **Ponuka na poskytnutie grantu**

Príloha č. 2 **Všeobecné zmluvné podmienky**

V Bratislave dňa

V dňa

.....
**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie SR**

v zastúpení

Ing. Iveta Turčanová
generálna riaditeľka

sekcie OP TP a iných finančných mechanizmov

.....
Inštitút pre výskum práce a rodiny

v zastúpení

MUDr. Roman Joch
riaditeľ

PRÍLOHA Č.1 - PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia Prijímateľa:

1.1.1 Obchodné meno Prijímateľa: Inštitút pre výskum práce a rodiny

Špitálska 25, 27

1.1.2 Adresa sídla:

812 41 Bratislava

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

1.2.1 Meno a priezvisko:

1.2.2 E-mail kontaktnej osoby: @ivpr.gov.sk

1.3 Identifikácia Projektu:

1.3.1 Názov Projektu: Zlepšenie ochrany práv obetí - posilnenie kapacít a postupov boja proti násiliu na ženách a domácejmu násiliu

1.3.2 Číslo Projektu: DGVPP002

1.3.3 Názov Programovej oblasti: Domáce a rodovo podmienené násilie

1.3.4 Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu: 5.3.2020

1.3.5 Deň začatia realizácie Projektu: 17.3.2020

1.3.6 Plánovaný termín ukončenia Projektu: 30.4.2024

1.3.7 Výstup projektu: Zlepšená systémová odozva obetiam domáceho a rodovo podmieneného násillia
Založené koordinačné a metodologické tímy
Inštitúcie vyškolené v oblasti domáceho a rodovo podmieneného násillia

1.3.8 Výsledky projektu: Vytvorené špecializované policajné tímy
Modernizované policajné zariadenia s cieľom zabezpečiť citlivosť voči obetiam domáceho a rodovo podmieneného násillia

1.3.9 Komponent/opatrenie: Neuplatňuje sa

1.4 Identifikácia Partnera

Bod	Obchodné meno Partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	Akadémia Policajného zboru Slovenskej republiky (ďalej len ako „Partner1“)	735779		

1.4.2	Nórske centrum pre štúdie násilia a traumatického stresu (ďalej len ako „Partner2“)	986304096		
1.4.3	Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len ako „Partner3“)	212008		
1.4.4	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len ako „Partner4“)	151866		

1.5 Dokumenty

1.5.1 Táto **Ponuka na poskytnutie grantu** je vypracovaná podľa údajov poskytnutých **Prijímateľom** vo verzii č. 1 **Žiadosti o projekt** vedenej pod spisovým číslom 2250/2019/ONG a nasl., ako aj na základe všetkých **Prijímateľom** dodatočne poskytnutých informácií.

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

2.1.1 Celkové oprávnené výdavky Projektu nepresiahnu 1 300 000 eur a sú tvorené súčtom:

- Priamych** výdavkov podľa bodu 2.6 tohto článku,
- Príspevku** v naturáliách podľa ods. 2.1.5 tohto bodu, ak relevantné,
- Nepriamych nákladov** podľa ods. 2.1.6 tohto bodu, ak relevantné,
- Rezervy** podľa ods. 2.1.7 tohto bodu, ak relevantné.

2.1.2 **Projektový grant** nepresiahne 1 300 000 eur.

2.1.3 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 100 %.

2.1.4 **Spolufinancovanie Projektu** z vlastných zdrojov v peňažnej forme sa neuplatňuje.

2.1.5 **Spolufinancovanie Projektu** z vlastných zdrojov vo forme **Príspevku v naturáliách** sa neuplatňuje.

2.1.6 **Nepriame náklady Projektu** nepresiahnu 123 441 eur.

2.1.7 **Rezerva** sa v rámci **Projektu** neuplatňuje.

2.1.8 **Projektový grant** aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred dátumom uvedeným v ods. 1.3.5 tejto **Ponuky na poskytnutie grantu**.

2.2.2 Ak **Nariadenie** neustanovuje inak, výdavky musia byť zrealizované do jedného roka od dátumu uvedeného v ods. 1.3.6 tejto **Ponuky na poskytnutie grantu** alebo do 30.4.2024, podľa toho, ktorý z týchto dátumov nastane skôr. Tento dátum zároveň predstavuje konečný termín oprávnenosti výdavkov.

2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

2.3.1 **Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa** nepresiahnu 685 079 eur.

2.3.2 **Celkové oprávnené výdavky Partnera1** nepresiahnu 41 400 eur.

2.3.3 **Celkové oprávnené výdavky Partnera2** nepresiahnu 201 120 eur.

2.3.4 **Celkové oprávnené výdavky Partnera3** nepresiahnu 43 263 eur.

2.3.5 **Celkové oprávnené výdavky Partnera4** nepresiahnu 329 138 eur.

2.4 Rozdelenie Projektového grantu

2.4.1 **Projektový grant Prijímateľa** nepresiahne 685 079 eur.

2.4.2 **Projektový grant Partnera1** nepresiahne 41 400 eur.

2.4.3 **Projektový grant Partnera2** nepresiahne 201 120 eur.

2.4.4 **Projektový grant Partnera3** nepresiahne 43 263 eur.

2.4.5 Projektový grant Partnera4 nepresiahne 329 138 eur.

2.5 Rozdelenie Spolufinancovania

Neuplatňuje sa.

2.6 Rozdelenie Priamych výdavkov

2.6.1 Priame výdavky predstavujú všetky oprávnené výdavky projektu, ktoré je možné priamo priradiť k určitej **Aktivite**.

2.6.2 Indikatívne rozdelenie **Priamych výdavkov** podľa **Aktivít** a podľa **Subjektov** je uvedené v eurách v Tabuľke č. 1.

2.6.3 Subjekty sú oprávnené prekročiť limity **Aktivít** presunom finančných prostriedkov z iných **Aktivít**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Aktivít** o viac ako 15 % z **Celkových oprávnených priamych výdavkov Projektu**.

2.6.4 Odlišne od ods. 2.6.3 tohto bodu, výdavky na aktivitu **Riadenie projektu** nesmú presiahnuť celkovú sumu uvedenú v Tabuľke č.1 pre túto aktivitu.

2.6.5 Presuny **Priamych výdavkov** medzi jednotlivými **Subjektmi** sú oprávnené za predpokladu, že dôjde k vzájomnej dohode medzi týmito **Subjektmi** a že sú dodržané ustanovenia bodov 2.3 a 2.4 tohto článku.

Tabuľka č. 1

Aktivita/Subjekt	Prijímateľ	Partner1	Partner2	Partner3	Partner4	Spolu
Riadenie projektu	122 400	0	0	0	0	122 400
Podpora činnosti KMC	477 803	0	0	0	0	477 803
Školenie vyšetrovateľov pre prípady domáceho násillia	0	36 000	0	0	0	36 000
Výmena skúseností a spolupráca pri výskume	0	0	177 648	0	0	177 648
Sociálno-intervenčné programy pre páchatateľov	0	0	0	37 620	0	37 620
Zriadenie špeciálnych výsluchových miestností	0	0	0	0	325 088	325 088
Spolu	600 203	36 000	177 648	37 620	325 088	1 176 559

2.7 Rozdelenie a spôsob výpočtu Nepriamych nákladov

2.7.1 Nepriame náklady Prijímateľa budú vypočítané v zmysle čl. 8.5.1c) Nariadenia a nepresiahnu 84 876 eur.

2.7.2 Nepriame náklady Partnera1 budú vypočítané v zmysle čl. 8.5.1c) Nariadenia a nepresiahnu 5 400 eur.

2.7.3 Nepriame náklady Partnera2 budú vypočítané v zmysle čl. 8.5.1c) Nariadenia a nepresiahnu 23 472 eur.

2.7.4 Nepriame náklady Partnera3 budú vypočítané v zmysle čl. 8.5.1c) Nariadenia a nepresiahnu 5 643 eur.

2.7.5 Nepriame náklady Partnera4 budú vypočítané v zmysle čl. 8.5.1c) Nariadenia a nepresiahnu 4 050 eur.

2.7.6 Maximálna výška **Nepriamych nákladov Partnera** a spôsob výpočtu budú tiež určené v **Partnerskej dohode**.

2.7.7 Presuny **Nepriamych nákladov** medzi jednotlivými **Subjektmi** sú oprávnené za predpokladu, že dôjde k vzájomnej dohode medzi týmito **Subjektmi** a že sú dodržané ustanovenia bodov 2.3 a 2.4 tohto článku.

2.8 Rozdelenie Rezervy

Neuplatňuje sa.

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Štandardné indikátory projektu

3.1.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty štandardných indikátorov **Projektu** klasifikovaných v Tabuľke č. 2 ako záväzné indikátory budú dosiahnuté do schválenia **Záverečnej správy o projekte**.

3.1.2 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že aktuálne hodnoty štandardných indikátorov **Projektu** klasifikovaných v Tabuľke č. 2 ako hlásené indikátory budú oznamované **Správcomi programu** v rámci **Priebežných správ o projekte**.

Tabuľka č. 2

Bod	Názov indikátora	Typ indikátora	Cieľová hodnota
a)	Ročný počet oficiálne nahlásených prípadov rodovo podmieneného a domáceho násillia (rozdelenie podľa pohlavia) ¹	Hlásený	800
b)	Úroveň spokojnosti inštitúcií a organizácií zapojených do systému odozvy s účinnosťou systému odozvy	Hlásený	(+2)
c)	Počet založených regionálnych koordinačných a metodologických tímov	Záväzný	7
d)	Počet štandardov pre inštitúcie aktívne v oblasti domáceho a rodovo podmieneného násillia vypracovaných v spolupráci s príslušnou medzinárodnou partnerskou organizáciou	Záväzný	1
e)	Vykonané hĺbkové analýzy	Záväzný	áno
f)	Počet vyškolených profesionálnych zamestnancov (rozdelené podľa pohlavia, rómskej príslušnosti)	Záväzný	150
g)	Počet vytvorených špecializovaných policajných tímov	Záväzný	10
h)	Počet miestností na policajných staniách prispôsobených potrebám obetí domáceho a rodovo podmieneného násillia	Záväzný	8
i)	Počet prednášok a konzultácií poskytnutých pomáhajúcim profesiám	Záväzný	47

3.2 Bilaterálne indikátory projektu

3.2.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty bilaterálnych indikátorov **Projektu** klasifikovaných v Tabuľke č. 3 ako záväzné indikátory budú dosiahnuté do schválenia **Záverečnej správy o projekte**.

3.2.2 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že aktuálne hodnoty bilaterálnych indikátorov **Projektu** klasifikovaných v Tabuľke č. 3 ako hlásené indikátory budú oznamované **Správcomi programu** v rámci **Priebežných správ o projekte**.

Tabuľka č. 3

Bod	Názov indikátora	Typ	Cieľová hodnota
a)	Úroveň spokojnosti s partnerstvom (rozdelenie podľa typu štátu)	Hlásený	≥4.5, a prírastok k

¹ Oficiálne štatistiky ministerstva spravodlivosti/polície.

			počiatočnej hodnote
b)	Úroveň dôvery medzi spolupracujúcimi subjektmi v prijímateľských štátoch a prispievateľských štátoch (rozdelené podľa typu štátu)	Hlásený	≥4.5, a prírastok k počiatočnej hodnote
c)	Počet príkladov dobrej praxe prenesených z Nórska na Slovensko	Hlásený	2 ²
d)	Podiel spolupracujúcich subjektov, ktoré uplatňujú znalosti získané z bilaterálneho partnerstva (rozdelenie podľa typu štátu)	Hlásený	≥50%
e)	Počet projektov zahrnujúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)	Závazný	1

3.3 Indikátory publicity

3.3.1 Prijímateľ je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v Tabuľke č. 4.

3.3.2 Správca programu je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v Tabuľke č. 4.

3.3.3 Správca programu je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo záverečnej platby splnením podmienky podľa ods. 3.3.2 tohto článku zo strany **Prijímateľa**.

3.3.4 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.

Tabuľka č. 4

Bod	Názov indikátora	Cieľová hodnota
a)	Počet hlavných informačných aktivít	4
b)	Počet mediálnych výstupov (reportáže, články v miestnych, regionálnych alebo národných médiách)	4
c)	Zvýšený počet návštev webového sídla	2
d)	Počet propagačných materiálov vytvorených v rámci projektu	5
e)	Počet nových správ/štúdií/oznámení zverejnených na vlastnej webovej stránke	4
f)	Počet materiálov sumarizujúcich výsledky projektu	1
g)	Počet vytvorených audio-vizuálnych diel	0

3.4 Špecifické projektové indikátory

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 5

Neuplatňuje sa.

² Čistý počet príkladov dobrej praxe prenesených počas FM14-21 bude 1.

4 FINANCOVANIE, PREDKLADANIE SPRÁV A MÍLNIKY

4.1 Maximálne výšky platieb

4.1.1 **Správca programu** poskytne platby **Prijímateľovi** systémom zálohových platieb maximálne do percentuálnej výšky uvedenej v Tabuľke č. 6. Táto percentuálna výška predstavuje podiel výšky platby na **Projektovom grante**.

Tabuľka č. 6

Trvanie implementácie projektu	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Záverečná platba
24- 36 mesiacov	15 %	30 %	25 %	25 %	5 %

4.2 Zálohová platba

4.2.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi Zálohovú platbu** vo výške 195 000 eur.

4.2.2 **Prijímateľ** prevedie **Partnerovi1** zo **Zálohovej platby** sumu vo výške 6 210 eur, ak nie je v **Partnerskej dohode** dohodnuté inak.

4.2.3 **Prijímateľ** prevedie **Partnerovi2** zo **Zálohovej platby** sumu vo výške 30 168 eur, ak nie je v **Partnerskej dohode** dohodnuté inak.

4.2.4 **Prijímateľ** prevedie **Partnerovi3** zo **Zálohovej platby** sumu vo výške 6 489 eur, ak nie je v **Partnerskej dohode** dohodnuté inak.

4.2.5 **Prijímateľ** prevedie **Partnerovi4** zo **Zálohovej platby** sumu vo výške 49 371 eur, ak nie je v **Partnerskej dohode** dohodnuté inak.

4.3 Zádržné

4.3.1 Zádržné sa uplatní vo výške posledných 5 % z Projektového grantu.

4.4 Harmonogram predkladania správ o projekte

4.4.1 **Prijímateľ** je povinný predložiť **Priebežnú správu o projekte** do pätnástich (15) pracovných dní od uplynutia každého **Reportovacieho obdobia**.

4.4.2 Prvým **Reportovacím obdobím** je obdobie štyroch (4) mesiacov od prvého dňa mesiaca, v ktorom nadobudla účinnosť **Projektová zmluva**. Všetky ďalšie **Reportovacie obdobia** sú rovnako štvormesačné, ak nedôjde k ich zlúčeniu. Výdavky vynaložené pred nadobudnutím účinnosti **Projektovej zmluvy** sa zahrnú do prvého mesiaca prvého **Reportovacieho obdobia**.

4.4.3 K zlúčeniu **Reportovacích období** môže dôjsť najmä v prípade, ak úplná **Priebežná správa o projekte** nebola doručená v stanovenom termíne, ak **Priebežná správa o projekte** bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.

4.4.4 **Priebežná správa o projekte** za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka predstavuje **Výročnú správu o projekte**.

4.4.5 **Záverečnú správu o projekte** predloží **Prijímateľ** do tridsiatich (30) pracovných dní od uplynutia príslušného reportovacieho obdobia.

4.5 Mílniky

4.5.1 **Prijímateľ** je povinný realizovať **Projekt** v súlade s **Mílnikmi** identifikovanými v **Žiadosti o projekt**.

4.5.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak v rámci **Projektu** nebol dosiahnutý **Mílnik** identifikovaný v **Žiadosti o projekt** ako zásadný, a to ani do troch mesiacov od plánovaného ukončenia jeho realizácie.

4.5.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

5 OSOBITNÉ PODMIENKY A UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

5.1 Zoznam vyňatého vybavenia

- 5.1.1** Vyňaté vybavenie je vybavenie, ktoré je povolené zahrnúť do oprávnených výdavkov v celkovej vstupnej cene.
- 5.1.2** Zoznam vyňatého vybavenie je uvedený v Tabuľke č. 7.
- 5.1.3** Ak je v Tabuľke č.7 uvedené, že na určité vybavenie sa nevzťahujú podmienky udržateľnosti projektu, má sa za to, že zmluvné strany sa dohodli, že ďalšie používanie tohto vybavenia by vzhľadom na celkové ciele **Projektu** neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu.

Tabuľka č.7

Názov vybavenia	Počet kusov	Podmienka udržateľnosti sa na vybavenie:
Technické vybavenie špeciálnych výsluchových miestností	8	Vzťahuje
Vybavenie špeciálnych výsluchových miestností	8	Vzťahuje

5.2 Zabezpečenie

Neuplatňuje sa.

5.3 Odkladacie podmienky Zálohovej platby

Neuplatňuje sa.

5.4 Odkladacie podmienky Záverečnej platby

- 5.4.1** **Správca programu** môže vyplatenie **Záverečnej platby podmieniť** aj úhradou udelenej **Finančnej korekcie**, splnením osobitných podmienok podľa bodu 5.5 **Ponuky na poskytnutie grantu** či splnením iných podmienok poskytnutia a použitia **Projektového grantu**.

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1** **Prijímateľ** zabezpečí, aby platné a účinné **Partnerské dohody** so všetkými **Partnermi Projektu** špecifikovanými v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** boli predložené **Správci programu** najneskôr do 2 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti **Projektovej zmluvy**. Toto ustanovenie nezbavuje **Prijímateľa** povinnosti predložiť **Správci programu** ešte neuzavreté **Partnerské dohody** s **Partnermi Projektu** s finančnou účasťou pred uzavretím **Projektovej zmluvy** tak, aby **Správca programu** mohol overiť ich súlad s príslušnými ustanoveniami **Nariadenia**. V prípade, ak dôjde k zmene povinných ustanovení **Partnerskej dohody** pred jej uzavretím, je **Prijímateľ** povinný na túto zmenu **Správcu programu** upozorniť.
- 5.5.2** **Prijímateľ** a **Partneri** sú povinní na požiadanie **Správcu programu** predkladať **Správci programu** aj dokumentáciu z iných projektov implementovaných u iných poskytovateľov, aby sa umožnila vzájomná kontrola výdavkov.
- 5.5.3** **Prijímateľ** je povinný realizovať prieskum na určenie počiatkovej a výslednej hodnoty indikátora výstupu 3 „Úroveň spokojnosti inštitúcií a organizácií zapojených do systému odozvy s účinnosťou systému odozvy“, a to na začiatku projektu (t.j. pred implementáciou aktivít na zlepšenie ochrany práv

obetí - posilnenie kapacít a postupov boja proti násiliu na ženách a domácemu násiliu) a na konci projektu (po implementácii aktivít na zlepšenie ochrany práv obetí - posilnenie kapacít a postupov boja proti násiliu na ženách a domácemu násiliu). **Prijímateľ** je povinný na tento účel vytvoriť dotazník, ktorého obsahom budú otázky súvisiace so špecifickou oblasťou, ktorej sa projekt venuje. **Prijímateľ** je povinný predložiť návrh dotazníka na schválenie **Správci programu** najneskôr do 2 mesiacov od podpisu **Projektovej zmluvy**, avšak pred začiatkom realizácie aktivít, ktoré majú prispieť k zvýšeniu úrovne spokojnosti inštitúcií a organizácií zapojených do systému odozvy s účinnosťou systému odozvy.

Prijímateľ informuje **Správca programu** o počítačovej hodnote indikátora prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte**, vrátane opisu použitej metódy zberu dát.

- 5.5.4 Prijímateľ** je povinný elektronicky zasielať **Správci programu** v časovom predstihu informácie o plánovaných prednáškach, školeniach a iných podujatiach, vrátane miesta a času výkonu týchto podujatí. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto aktivít zúčastniť aj bez ohlásenia.

5.6 Doba udržateľnosti projektu

- 5.6.1 Doba udržateľnosti projektu** je stanovená na obdobie 5 rokov od schválenia **Záverečnej správy o projekte**.
- 5.6.2** Počas celej **Doby udržateľnosti projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov klasifikovaných v bodoch 3.1. a 3.2. tejto **Ponuky na poskytnutie grantu** ako záväzné indikátory a cieľové hodnoty indikátorov uvedených v bode 3.4 tejto **Ponuky na poskytnutie grantu** budú v zásade v nezmenšenom rozsahu zachované, resp. napĺňané.

6 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

6.1 Osobitné ustanovenia

- 6.1.1 Prijímateľ** je oprávnený predložiť **Správci programu** na kontrolu dokumentáciu podľa **Pravidiel implementácie** pred vyhlásením verejného obstarávania, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 20 000 eur. **Správca programu** oznámi v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi**, či kontrolu pred vyhlásením verejného obstarávania vykoná.
- 6.1.2 Prijímateľ** je povinný predložiť **Správci programu** dokumentáciu verejného obstarávania podľa **Pravidiel implementácie** pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 5 000 eur. Ak predpokladaná hodnota zákazky nepresiahne 20 000 eur, **Správca programu** v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi** oznámi, či kontrolu verejného obstarávania vykoná.
- 6.1.3 Prijímateľ** je povinný predložiť **Správci programu** dokumentáciu verejného obstarávania podľa **Pravidiel implementácie** pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 20 000 eur. **Správca programu** v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi** oznámi, či zmluvu možno uzavrieť.
- 6.1.4 Prijímateľ** je povinný predložiť **Správci programu** návrh dodatku k zmluve pred jeho uzavretím vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 5 000 eur a ak má uzavretím dodatku dôjsť k podstatnej zmene zmluvy. Ak predpokladaná hodnota zákazky nepresiahne 20 000 eur, **Správca programu** v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi** oznámi, či kontrolu návrhu dodatku k zmluve vykoná.
- 6.1.5** Predmetom kontroly zo strany **Správca programu** nie je verejné obstarávanie ani kontrola uzavretých zmlúv ani dodatkov za predpokladu, že suma **Deklarovaných výdavkov** vynaložených na základe tohto verejného obstarávania počas celej **Doby realizácie Projektu** nepresiahne 20 000 eur ani 25% hodnoty zákazky.
- 6.1.6** Na zmluvy a ich prípadné dodatky uzatvárané prostredníctvom Elektronického kontrakčného systému sa predchádzajúce ustanovenia uplatnia primerane.

7 ROZPOČET PROJEKTU

- 7.1.1** Rozpočet projektu je uvedený v Tabuľke č. 8.

Tabuľka č. 8 – Rozpočet projektu

	Rozpočtová položka	Jednotka	Množstvo	Náklady na jednotku	Celková suma	Aktivita	Realizuje
1	Odborná garancia	mesiac	36	1 000	36 000	Riadenie projektu	Žiadateľ
2	Projektový koordinátor	mesiac	36	1 200	43 200	Riadenie projektu	Žiadateľ
3	Finančný manažér	mesiac	36	1 200	43 200	Riadenie projektu	Žiadateľ
4	Odborníci pre výskum, monitoring a odporúčania	hodina	1 580	34	53 720	Aktivita 1	Žiadateľ
5	Odborníci pre výskum, monitoring a odporúčania	hodina	7 840	18	141 120	Aktivita 1	Žiadateľ
6	Odborníci na vytvorenia a realizáciu programu vzdelávania ohľadom potrieb obetí sexuálneho násillia a špecializovanej intervencie	hodina	240	34	8 160	Aktivita 1	Žiadateľ
7	Odborníci na vytvorenie a realizáciu programu primárnej prevencie	hodina	380	34	12 920	Aktivita 1	Žiadateľ
8	Regionálna koordinácia	mesiac	36	3 720	133 920	Aktivita 1	Žiadateľ
9	Náklady na dissemináciu poznatkov a stretnutia, vrátane regionálnej koordinácie	projekt	1	12 800	12 800	Aktivita 1	Žiadateľ
10	Náklady na ZPC	osobocesta	12	600	7 200	Aktivita 1	Žiadateľ
11	Náklady na ZPC	osobodeň	36	245	8 820	Aktivita 1	Žiadateľ
12	Otváracia a záverečná konferencia	projekt	1	2 800	2 800	Aktivita 1	Žiadateľ
13	Publicita	projekt	1	1 143	1 143	Aktivita 1	Žiadateľ
14	Seminár	projekt	1	1 600	1 600	Aktivita 1	Žiadateľ
15	Odborníci pre metodiky a vzdelávanie policajtov	hodina	1 200	30	36 000	Aktivita 2	Partner 1
16	Odmena výskumníkom/odborníkom	projekt	1	121 060	121 060	Aktivita 3	Partner 2
17	Projektová koordinácia a finančný manažment	projekt	1	35 420	35 420	Aktivita 3	Partner 2

18	Zber dát a zverejňovanie výsledkov	projekt	1	11 585	11 585	Aktivita 3	Partner 2
19	Cestovné náklady	projekt	1	6 943	6 943	Aktivita 3	Partner 2
20	Náklady na správu audítora	projekt	1	2 640	2 640	Aktivita 3	Partner 2
21	Náklady pre lektorov programu pre páchatel'ov	hodina	260	30	7 800	Aktivita 4	Partner 3
22	Náklady na realizáciu programu pre páchatel'ov	hodina	900	30	27 000	Aktivita 4	Partner 3
23	Odborníci pre metodiku prístup k ženám vo výkone TOS, ktoré zažívali alebo sú ohrozené DN	hodina	70	30	2 100	Aktivita 4	Partner 3
24	Zahraníční experti	hodina	18	40	720	Aktivita 4	Partner 3
25	Technické vybavenie špeciálnych výsluchových miestností (ŠVM)	ŠVM	8	9 670	77 360	Aktivita 5	Partner 4
26	Inštalácia vybavenia	ŠVM	8	1 230	9 840	Aktivita 5	Partner 4
27	Vybavenie ŠVM	ŠVM	8	3 317	26 536	Aktivita 5	Partner 4
28	Stavebné úpravy	ŠVM	8	16 334	130 672	Aktivita 5	Partner 4
29	Pripojenie do siete	ŠVM	8	6 160	49 280	Aktivita 5	Partner 4
30	Publicita	projekt	1	1 530	1 530	Aktivita 5	Partner 4
31	Administratívne náklady na realizáciu projektu	hodina	1 350	20	27 000	Aktivita 5	Partner 4
32	Pomôcky pre obeť vyslúchané v ŠVM	projekt	1	2 870	2 870	Aktivita 5	Partner 4
33	Personálne náklady na administráciu projekt	mesiac	36	2 600	93 600	Aktivita 1	Žiadateľ

8 ŠTÁTNA POMOC

- 8.1.1** Poskytovanie Projektového grantu, resp. jeho časti podľa tejto Projektovej zmluvy sa vo vzťahu k Prijímateľovi ani k Partnerovi nepovažuje za poskytnutie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
- 8.1.2** Poskytnutím **Projektového grantu** nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.
- 8.1.3** **Prijímateľ** je pri prijatí a použití **Projektového grantu** povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím **Projektového grantu** nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie **Projektového grantu** alebo jeho časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Projektový grant** alebo jeho časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.

- 8.1.4** V prípade, ak poskytnutie **Projektového grantu** je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov, **Prijímateľ** sa zaväzuje, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu pomoc poskytla, a že vráti poskytnutú pomoc, ak takéto podmienky poruší.
- 8.1.5** V prípade, ak poskytnutie **Projektového grantu** nie je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov, **Prijímateľ** sa zaväzuje, že počas doby čerpania **Projektového grantu** nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie **Projektového grantu** ako poskytnutie štátnej pomoci podľa osobitného predpisu. Ak **Prijímateľ** túto podmienku poruší, je povinný **Projektový grant** alebo jej časť vrátiť.
- 8.1.6** **Prijímateľ** je povinný na žiadosť **Správcu programu** predložiť mu všetky potrebné doklady a všetky informácie nevyhnutné pre posúdenie splnenia pravidiel štátnej pomoci.
- 8.1.7** V prípade, ak **Prijímateľ** alebo **Partner** vykonáva hospodársku aj nehospodársku činnosť, je povinný vykonať všetky opatrenia smerujúce k tomu, aby nedošlo ku krížovému financovaniu. Najmä je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti.
- 8.1.8** **Správca programu** je oprávnený priebežne kontrolovať, či boli dodržané podmienky poskytnutia **Projektového grantu** podľa tohto článku. V prípade, ak **Prijímateľ** porušil povinnosti podľa tohto článku, je povinný vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jej časť ako aj inú oprávnenú štátnu pomoc.
- 8.1.9** **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť úplný a bezodplatný prístup k všetkým výsledkom projektu, vrátane všetkých vzdelávacích materiálov.
- 8.1.10** Zriadenie a prevádzka webového sídla, tvorba a tlač učebných textov ani iné tovary a služby, ktoré boli financované z **Projektového grantu** nesmú obsahovať reklamné informácie ani propagáciu komerčných produktov. Zároveň platí, že pri externalizácii týchto tovarov a služieb sú **Prijímateľ** a **Partneri** povinní postupovať v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania.

Príloha č. 2 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY**Obsah**

1.1.	Zoznam skratiek.....	2
1.2.	Výklad pojmov.....	2
Článok 2.	Povinnosti zmluvných strán.....	7
2.1.	Všeobecné povinnosti Prijímateľa.....	7
2.2.	Všeobecné povinnosti Správcu programu.	8
Článok 3.	Systém financovania Projektu.....	9
3.1.	Všeobecné ustanovenia.....	9
3.2.	Systém zálohových platieb.....	9
3.3.	Systém refundácie.....	10
Článok 4.	Prevody finančných prostriedkov.....	10
4.1.	Účty Prijímateľa.....	10
4.2.	Účty Partnera.....	11
4.3.	Spolufinancovanie a úhrady.....	11
Článok 5.	Predkladanie a overovanie správ.....	12
5.1.	Priebežná správa o projekte.....	12
5.2.	Overenie Priebežnej správy o projekte...12	
5.3.	Záverečná správa o projekte.....	13
5.4.	Overenie Záverečnej správy o projekte. .13	
Článok 6.	Kontrola projektu.....	13
6.1.	Všeobecné ustanovenia.....	13
6.2.	Oprávnená osoba.....	13
6.3.	Práva a povinnosti zmluvných strán pri výkone Kontroly projektu	14
Článok 7.	Komunikácia zmluvných strán.....	15
7.1.	Forma komunikácie.....	15
7.2.	Kontaktné údaje zmluvných strán.....	15
7.3.	Doručovanie.....	15
7.4.	Počítanie lehôt.....	15
Článok 8.	Obstarávanie tovarov, služieb a prác...16	
8.1.	Všeobecné ustanovenia.....	16
8.2.	Práva a povinnosti zmluvných strán v rámci kontroly verejného obstarávania	17
8.3.	Kolúzne správanie vo verejnom obstarávaní	18
Článok 9.	Zmeny v Projekte.....	18
9.1.	Podstatná zmena.....	18
9.2.	Nepodstatná zmena.....	19
9.3.	Sledovaná zmena.....	19
Článok 10.	Publicita Projektu.....	20
10.1.	Všeobecné ustanovenia.....	20

Článok 11. Majetok financovaný z Projektového grantu	20
11.1. Všeobecné ustanovenia.....	20
11.2. Poistenie.....	21
Článok 12. Ochrana práv duševného vlastníctva a osobných údajov	22
12.1. Práva duševného vlastníctva.....	22
12.2. Ochrana osobných údajov.....	23
Článok 13. Zodpovednosť za porušenie povinnosti.	23
13.1. Vznik Nezrovnalosti.....	23
13.2. Finančná korekcia.....	24
13.3. Pozastavenie platieb Projektového grantu	25
13.4. Pozastavenie realizácie Projektu.....	25
13.5. Vrátenie finančných prostriedkov.....	26
13.6. Použitie výnosu z úrokov.....	27
Článok 14. Ukončenie zmluvného vzťahu.....	27
14.1. Všeobecné ustanovenia.....	27
Článok 15. Prevod a prechod práv.....	28
15.1. Prevod práv.....	28
15.2. Prechod práv.....	28
Článok 16. Účtovníctvo.....	28
16.1. Všeobecné ustanovenia.....	28
16.2. Archivovanie účtovnej dokumentácie.....	29
Článok 17. Vyhlásenia zmluvných strán.....	29
17.1. Vyhlásenia Prijímateľa.....	29
17.2. Vylúčenie zodpovednosti.....	29

ČLÁNOK 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**1.1. Zoznam skratiek**

EÚ	Európska únia
FM EHP	Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru 2014- 2021
MZV NK	Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva
NFM	Nórsky finančný mechanizmus 2014 - 2021
NKB	Národný kontaktný bod
SR	Slovenská republika
ÚFM	Úrad pre finančný mechanizmus
VFM	Výbor pre finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru

1.2. Výklad pojmov

- 1.2.1. **Administratívna finančná kontrola** – postup podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým **Správca programu** overuje najmä oprávnenosť výdavkov, pokrok v realizácii **Projektu** a správnosť a kompletnosť správ. Vykonáva sa na základe dokumentácie predloženej **Prijímateľom**.
- 1.2.2. **Aktivity projektu** – konkrétne ucelené činnosti, prostredníctvom ktorých sa dosahujú **Výsledky projektu**. **Aktivity projektu** sú zvyčajne priamo spojené s indikátormi **Výsledkov projektu**.
- 1.2.3. **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení **Zmluvy** stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad.
- 1.2.4. **Celkové oprávnené výdavky** – maximálna suma výdavkov stanovená v **Zmluve** (vyčíslená v Prílohe č. 1 **Projektovej zmluvy**), ktorá je určená na financovanie **Projektu**. **Celkové oprávnené výdavky** sú tvorené súčtom **Priamych výdavkov**, **Nepriamych nákladov**, **Rezervy** a **Príspevku v naturáliách**. Ak **Deklarované výdavky** presiahnu sumu **Celkových oprávnených výdavkov**, vzniknutý rozdiel uhradí **Prijímateľ** z **Dodatočných vlastných zdrojov**. Ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, **Celkové oprávnené**

výdavky sa členia na **Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa** a **Celkové oprávnené výdavky Partnera** a sú zvlášť vyčíslené v Prílohe č. 1 **Projektovej zmluvy**. Maximálna výška sumy **Celkových oprávnených výdavkov** sa znižuje o výšku sumy určenej **Finančnej korekcie** podľa bodu 13.2 týchto **VZP**.

- 1.2.5. **Certifikačný orgán** – národný verejný orgán, funkčne nezávislý od **Orgánu auditu** a **Správcu programu**, v ktorého kompetencii je prijímanie platieb od **Prispievateľských štátov** v rámci **FM EHP** a **NFM** prostredníctvom **ÚFM**, vyplácanie platieb **Správcom programu** a certifikovanie finančnej časti priebežnej finančnej správy a záverečnej finančnej správy pred jej zaslaním **ÚFM**. V **SR** plní úlohy **Certifikačného orgánu** Ministerstvo financií SR.
- 1.2.6. **Cieľ programu (Programme Objective)** – predstavuje dlhodobé účinky, ktoré prispievajú k zníženiu ekonomických a sociálnych rozdielov v európskom hospodárskom priestore a posilňujú bilaterálne vzťahy medzi **Prispievateľskými štátmi** a prijímateľským štátom.
- 1.2.7. **Cieľ projektu** – predstavuje dlhodobé účinky, ktorými **Projekt** prostredníctvom naplnenia **Výstupu projektu** a **Výsledkov projektu** prispieva k dosiahnutiu **Cieľa programu** a zároveň tak k zníženiu ekonomických a sociálnych rozdielov v európskom hospodárskom priestore a posilňuje bilaterálne vzťahy medzi **Prispievateľskými štátmi** a prijímateľským štátom.
- 1.2.8. **Dátum realizácie výdavku** – posledný deň **Finančného plnenia výdavku**, ak **Vecné plnenie výdavku** predchádza **Finančnému plneniu výdavku**, alebo posledný deň **Vecného plnenia výdavku** v prípade, ak **Finančné plnenie výdavku** predchádza **Vecnému plneniu výdavku**.
- 1.2.9. **Deklarované výdavky** – výdavky, ktoré vznikli **Prijímateľovi** v predchádzajúcom **Reportovacom období** alebo **Reportovacích obdobiach**, a ktoré si vyžaduje a nárokuje v **Zozname účtovných dokladov**.
- 1.2.10. **Doba realizácie projektu** – obdobie, ktorého začiatok je vymedzený v ods. 1.3.5 **Ponuky na poskytnutie grantu**, a ktorého koniec je určený buď schválením **Záverečnej správy o projekte Správcom programu** alebo uplynutím konečného termínu oprávnenosti výdavkov uvedeným v ods. 2.2.2 **Ponuky na poskytnutie**

- grantu podľa toho, ktorý z týchto dátumov je skorší.
- 1.2.11. **Doba udržateľnosti projektu** – obdobie prevádzky **Projektu** po schválení **Záverečnej správy o projekte** stanovené v **Zmluve**.
- 1.2.12. **Dodatočné vlastné zdroje** – vlastné zdroje **Prijímateľa**, vynaložené nad rámec **Spolufinancovania projektu**; tieto zdroje predstavujú finančné prostriedky, ktorými **Prijímateľ** alebo **Partner** hradí výdavky, ktoré si následne nárokuje na preplatenie z **Projektového grantu** systémom refundácie alebo **Neoprávnené výdavky**, ktoré je **Prijímateľ** povinný preukazovať, ak boli súčasťou rozpočtu **Projektu**, vznikli v dôsledku **Finančnej korekcie**, alebo ak o to požiadala niektorá z **Oprávnených osôb**.
- 1.2.13. **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytená na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s **Projektom**.
- 1.2.14. **Evaluácia** – systémové, objektívne a nezávislé hodnotenie nastavenia, implementácie a výsledkov dosiahnutých v rámci **Programu a Projektov** s cieľom určenia relevantnosti, efektívnosti, účinnosti, hospodárnosti, vplyvov a udržateľnosti finančného príspevku.
- 1.2.15. **Finančná kontrola na mieste** – postup podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým **Správca programu** overuje najmä oprávnenosť výdavkov a reálne (skutočné) dodanie tovarov, vykonanie prác a poskytnutie služieb deklarovaných v účtovných dokladoch a **Podpornej dokumentácii** u **Prijímateľa** a/alebo **Partnera**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve.
- 1.2.16. **Finančná korekcia** – finančné opatrenie v **Projekte**, ktoré môže uplatniť **Správca programu** alebo iná **Oprávnená osoba** z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti**; pri určení **Finančnej korekcie** sa do úvahy berie povaha, závažnosť, rozsah a finančný dopad **Nezrovnalosti**. Uplatnením **Finančnej korekcie** vzniká **Prijímateľovi** povinnosť vrátiť poskytnutý **Projektový grant** na účet **Správcu programu** vo výške, spôsobom a v lehote podľa **Zmluvy** alebo určenej **Správcom programu**, resp. inou **Oprávnenou osobou**, a znižujú sa **Celkové oprávnené výdavky**.
- 1.2.17. **Finančné plnenie výdavku** (ďalej aj „úhrada“) – odoslanie finančných prostriedkov na úhradu dodaných tovarov, služieb a prác dodávateľovi/zhotoviteľovi/zamestnancovi, resp. ich úhrada v hotovosti.
- 1.2.18. **Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru 2014 - 2021** – mechanizmus zriadený Protokolom 38c k Zmluve o Európskom hospodárskom priestore (EHP) o Finančnom mechanizme EHP 2014 - 2021, v rámci ktorého Island, Lichtenštajnsko a Nórsko prispievajú k zníženiu ekonomických a sociálnych rozdielov v EHP a k posilneniu ich vzťahov s prijímateľskými štátmi prostredníctvom finančného príspevku v špecifikovaných programových oblastiach.
- 1.2.19. **Memorandum o porozumení pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014 - 2021** – medzinárodná zmluva uzavretá medzi **SR** a **Prispievateľskými štátmi**, ktorá stanovuje základné rámce implementácie **FM EHP** v **SR**.
- 1.2.20. **Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021** – medzinárodná zmluva uzavretá medzi **SR** a Nórskom, ktorá stanovuje základné rámce implementácie **NFM** v **SR**.
- 1.2.21. **Mílniky** – kľúčové kroky realizácie **Projektu**. Použitie mílnikov napomáha sledovanie realizácie **Projektu**. Mílniky tiež zvyčajne zvyrazňujú riziká, ktoré by mali byť vzaté do úvahy pri plánovaní a realizácii **Projektu**.
- 1.2.22. **Mimoriadna platba** – v odôvodnených prípadoch a na základe uváženia **Správcu programu** môže byť **Prijímateľovi** poskytnutá mimoriadna platba s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na realizáciu **Projektu** tak, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že **Správca programu** má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie takejto platby. Mimoriadne platby sa vyplácajú systémom zálohových platieb alebo refundácie a započítavajú sa do sumy poskytnutých platieb **Projektového grantu**.
- 1.2.23. **Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva** – subjekt, ktorý riadi **NFM** na medzinárodnej úrovni.
- 1.2.24. **Monitorovanie** – objektívne pozorovanie implementácie **Projektu**, s cieľom porovnať dosiahnutý pokrok v implementácii **Projektu** vo vzťahu k očakávanému **Cieľu programu**,

- Výstupu programu a Výsledkom programu** s cieľom včasného identifikovania potenciálnych problémov, aby bolo možné prijať nápravné opatrenia.
- 1.2.25. **Monitorovacia správa** – správa z monitorovania, vypracovaná **Správcom programu** za **Projekt**.
- 1.2.26. **Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021** (Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014 - 2021) – základný vykonávací predpis prijatý **VFM** upravujúci implementáciu **FM EHP**.
- 1.2.27. **Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021** (Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2014 - 2021) základný vykonávací predpis prijatý **MZV NK**, upravujúci implementáciu **NFM**.
- 1.2.28. **Národný kontaktný bod** – národný orgán, ktorý nesie celkovú zodpovednosť za riadenie a implementáciu **FM EHP** a **NFM** v **SR**.
- 1.2.29. **Nedostatok** – identifikované pochybenie, ktoré je možné a potrebné odstrániť bez toho, aby toto pochybenie bolo identifikované ako **Nezrovnalosť**.
- 1.2.30. **Nepriame náklady** – všetky oprávnené náklady **Projektu**, ktoré nie je možné zo strany **Prijímateľa** a/alebo **Partnera** priamo priradiť k **Projektu**, ale môžu byť identifikované a odôvodnené jeho účtovným systémom ako náklady vzniknuté v priamom vzťahu k oprávneným priamym nákladom **Projektu**.
- 1.2.31. **Nezrovnalosť** – definovaná v bode 13.1 týchto **VZP**.
- 1.2.32. **Neoprávnený výdavok** - výdavok, ktorý nespĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov podľa **Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM¹** a/alebo **Pravidiel implementácie**.
- 1.2.33. **Nórsky finančný mechanizmus 2014 - 2021** – mechanizmus zriadený Dohodou medzi Nórsym kráľovstvom a Európskou úniou o **NFM** na roky 2014 – 2021, v rámci ktorého Nórske kráľovstvo prispieva k zníženiu ekonomických a sociálnych rozdielov v európskom hospodárskom priestore a k posilňovaniu jeho vzťahov s prijímateľskými štátmi prostredníctvom finančného príspevku v špecifikovaných programových oblastiach.
- 1.2.34. **Oprávnená osoba** – osoba oprávnená vykonať **Kontrolu projektu** definovaná v bode 6.2 týchto **VZP**.
- 1.2.35. **Oprávnený výdavok** – výdavok, ktorý spĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov uvedené v **Pravidlách implementácie, Právnom rámci FM EHP/NFM** a/alebo v **Zmluve**.
- 1.2.36. **Orgán auditu** – vnútroštátny orgán verejnej správy funkčne nezávislý od **NKB**, od **Certifikačného orgánu** a od **Správcu programu**, určený prijímateľským štátom a zodpovedný za overovanie efektívnosti fungovania riadiacich a kontrolných systémov **FM EHP** a **NFM**. V podmienkach **SR** plní úlohy **Orgánu auditu** Ministerstvo financií **SR**.
- 1.2.37. **Partner** – subjekt aktívne zapojený a účinne prispievajúci k realizácii **Projektu**. **Partner** a **Prijímateľ** majú spoločný hospodársky alebo sociálny cieľ, ktorý sa ma naplniť realizáciou **Projektu**. Vytvorenie a implementácia vzťahu medzi **Prijímateľom** a **Partnerom** musí byť v súlade s platným vnútroštátnym právom a právom **EÚ** o verejnom obstarávaní, ako aj s čl. 8.15 **Nariadení**. Medzi **Prijímateľom** a **Partnerom** nesmie v rámci **Projektu** existovať dodávateľsko-odberateľský vzťah. Tieto subjekty majú samostatné rozpočty, samostatne priznané **Projektové granty** a samostatné **Spolufinancovanie projektu**, ktoré sa však odvíja od ich vzájomnej dohody. Ak je **Projekt** implementovaný v partnerstve, **Prijímateľ** uzatvorí s **Partnerom** **Partnerskú dohodu**.
- 1.2.38. **Peňažné spolufinancovanie** – finančný (peňažný) príspevok, ktorým prispieva **Prijímateľ** a/alebo **Partner** k implementácii **Projektu**.
- 1.2.39. **Podozrenie z nezrovnalosti** – stav, kedy je zo strany **Správcu programu, Prijímateľa** alebo **Oprávnených osôb** odôvodnené sa domnievať, že v rámci **Projektu** došlo k porušeniu **Právneho rámca FM EHP/NFM, Pravidiel implementácie, legislatívy SR** a **EÚ** alebo ustanovení **Zmluvy**, ktoré poškodzuje implementáciu, zasahuje do implementácie alebo ovplyvňuje implementáciu **FM EHP** alebo **NFM**, najmä pokiaľ ide o implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu** alebo **Programu**, avšak podľa informácií dostupných v danom čase ho nie je jednoznačne možné potvrdiť, alebo podložiť dôkazmi.
- 1.2.40. **Podporná dokumentácia** – dokumentácia predkladaná **Prijímateľom** a **Partnerom**, podľa **Právneho rámca FM EHP/NFM** a **Pravidiel implementácie**.

¹ V celom texte týchto **VZP** sa právny rámec uplatňuje v závislosti od toho, z ktorého finančného mechanizmu je podľa **Projektovej zmluvy** **Projekt** financovaný.

- 1.2.41. **Podrobná hodnotiaci správa** – správa vypracovaná **Správcom programu** pred uzavretím **Projektovej zmluvy** alebo pred poskytnutím prvej platby, ktorej cieľom je zabezpečiť finančnú a obsahovú efektívnosť **Projektu** a preskúmať možné riziká implementácie.
- 1.2.42. **Ponuka na poskytnutie grantu** – ponuka, ktorou **Správca programu** oznamuje **Prijímateľovi** schválenie **Žiadosti o projekt** a podmienky pre realizáciu **Projektu z Projektového grantu**; **Ponuka na poskytnutie grantu** tvorí Prílohu č. 1 **Projektovej zmluvy**.
- 1.2.43. **Pravidlá implementácie** – súbor dokumentov, ktoré sú schválené uznesením vlády SR alebo vydané subjektmi zapojenými do riadenia a kontroly implementácie **FM EHP** a **NFM**, najmä **NKB**, **Certifikačným orgánom**, **Orgánom Auditu** alebo **Správcom programu**, ktoré tvoria nasledovné, pre **Prijímateľa** v rozsahu v akom sa ho týkajú, záväzné dokumenty v platnom znení:
- Systém riadenia Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2014 - 2021,
 - Systém financovania a finančného riadenia Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu na programové obdobie 2014 - 2021,
 - Príručka pre prijímateľa a partnera** a iné príručky a usmernenia vydané **NKB**, **Certifikačným orgánom** alebo **Správcom programu**.
- 1.2.44. **Právny rámec FM EHP** – súbor predpisov, ktoré tvoria nasledovné dokumenty v platnom znení:
- Protokol 38c k Zmluve o EHP o Finančnom mechanizme EHP 2014 -2021,
 - Memorandum o porozumení pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014 - 2021**,
 - Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021**, vrátane príloh;
 - Programová dohoda**,
 - akékoľvek usmernenie, resp. smernice vydané **VFM** po konzultácii so **SR**.
- 1.2.45. **Právny rámec NFM** – súbor predpisov, ktoré tvoria nasledovné dokumenty v platnom znení:
- Dohoda medzi Nórskeho kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme na roky 2014 - 2021,
 - Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021** ,
 - Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021**, vrátane príloh,
 - Programová dohoda**,
 - akékoľvek usmernenie, resp. smernice vydané **MZV NK** po konzultácii so **SR**.
- 1.2.46. **Priame výdavky** – výdavky, ktoré sú identifikované **Prijímateľom** alebo **Partnerom** v súlade s ich účtovnými princípmi a obvyklými vnútornými pravidlami ako osobitné výdavky priamo súvisiace s implementáciou **Projektu** a preto môžu byť priamo zaúčtované k **Projektu**.
- 1.2.47. **Priebežná správa o projekte** – správa, ktorú predkladá **Prijímateľ Správcom programu** za **Reportovacie obdobie**, s cieľom informovať ho o finančnom a vecnom pokroku v **Projekte** a ktorou **Prijímateľ** žiada o platbu a zúčtováva poskytnuté platby **Projektového grantu**; formulár **Priebežnej správy o projekte** vypracúva **NKB**.
- 1.2.48. **Priebežné platby** – všetky platby vyplácané na základe predloženej **Priebežnej správy o projekte**. **Priebežné platby** sa vyplácajú ako zálohové platby alebo refundácie a číslujú sa v poradí, v akom sú poskytnuté. Ak sa **Priebežná platba** vypláca ako zálohová platba, maximálna výška **Priebežnej platby** je stanovená v **Ponuke na poskytnutie grantu** v závislosti od dĺžky trvania realizácie **Projektu**.
- 1.2.49. **Príspevok v naturáliách** – nefinančný príspevok vo forme dobrovoľníckej činnosti, ktorým prispieva **Prijímateľ** a/alebo **Partner** k implementácii **Projektu**.
- 1.2.50. **Prispievateľský štát v rámci FM EHP** – Nórske kráľovstvo, Islandská republika a Lichtenštajnské kniežatstvo.
- 1.2.51. **Prispievateľský štát v rámci NFM** – Nórske kráľovstvo.
- 1.2.52. **Príručka pre prijímateľa a partnera** – príručka vydaná **NKB/SP**, podrobne upravujúca procesy a postupy implementácie **FM EHP** a **NFM**.
- 1.2.53. **Projektový grant** – finančný príspevok udelený/ poskytnutý **Správcom programu Prijímateľovi** na realizáciu **Projektu**, ktorý nezahŕňa **Spolufinancovanie projektu**.
- 1.2.54. **Projektový účet** - osobitný neúročený bankový účet alebo účty **Prijímateľa** špecifikované v **Zmluve**, ktoré **Prijímateľ** otvára v súlade

- s aktuálne platnou verziou kapitol 4.6.7 a nasl. **Systému financovania a finančného riadenia**, na ktorý **Správca programu** prevádza **Prijímateľovi** za podmienok ustanovených v **Zmluve Projektový grant**.
- 1.2.55. **Reportovacie obdobie** – (ďalej aj „zúčtovacie obdobie“) – obdobie, za ktoré sa predkladá **Priebežná správa o projekte**, resp. **Záverečná správa o projekte**.
- 1.2.56. **Rezerva** – finančné prostriedky, ktoré nie sú priamo priradené k určitej **Rozpočtovej kapitole**, **Typu výdavku** ani **Aktivite projektu**. **Rezerva** môže byť určená pred začiatkom realizácie **Projektu** a môže tiež vzniknúť v rámci niektorej **Rozpočtovej položky** v priebehu realizácie **Projektu**, napr. v dôsledku úspor, pričom však platí, že **Rezerva** nesmie presiahnuť 5% **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**. Ak by **Rezerva** v dôsledku úspor, napr. pri verejnom obstarávaní, presiahla uvedenú hranicu, **Správca programu** bude komunikovať s **Prijímateľom**, ako účinne zvýšné úspory využiť v prospech **Výstupu projektu** a **Výsledkov projektu**.
- 1.2.57. **Riadenie založené na výsledkoch** – predstavuje manažérsku stratégiu riadenia, ktorá sa zameriava na dosiahnutie určených výstupov a výsledkov, meranie výkonnosti, učenie sa a prispôsobovanie sa meniacim sa podmienkam, ako aj na podávanie správ o dosiahnutých výsledkoch.
- 1.2.58. **Rozpočet projektu** – rozpočet, ktorý tvorí súčasť **Zmluvy**, a ktorý zatrieduje plánované výdavky do **Rozpočtových** (výdavkových) **položiek** v súvislosti s **Aktivitami projektu**.
- 1.2.59. **Rozpočtová** (výdavková) **položka** – najnižšia úroveň rozpočtu, ktorá sa priraďuje k **Aktivítam Projektu**, **Rozpočtovej kapitole** a ku **Kategórii (typu) výdavku**.
- 1.2.60. **Rozpočtové kapitoly** – skupiny **Rozpočtových** (výdavkových) **položiek**, napr. výdavky na infraštruktúru, výdavky na publicitu, výdavky na nákup vybavenia a pod. **Rozpočtové kapitoly** sú spravidla predpísané **Správcom programu**.
- 1.2.61. **Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré boli uznané ako oprávnené **Správcom programu**, **NKB**, **Certifikačným orgánom** a **VFM** alebo **MZV NK**. Táto suma môže byť dodatočne znížená o výšku **Finančnej korekcie**.
- 1.2.62. **Spolufinancovanie projektu** – súčet **Peňažného príspevku** a **Príspevku v naturáliách**; **Spolufinancovanie projektu** v súčte s **Projektovým grantom** tvorí **Celkové oprávnené výdavky Projektu**.
- 1.2.63. **Systémy financovania projektu** –
- systém zálohových platieb,
 - systém refundácie.
- 1.2.64. **Typ (kategória) výdavku** – klasifikácia výdavkov podľa čl. 8.3 až 8.5 **Nariadení**.
- 1.2.65. **ÚFM** – orgán ustanovený **Prispievateľskými štátmi**, zodpovedný za každodenné operatívne riadenie a implementáciu **FM EHP** a **NFM**.
- 1.2.66. **Vecné plnenie výdavku** – najmä dodanie tovarov, služieb alebo prác.
- 1.2.67. **VFM** – subjekt, ktorý riadi **FM EHP**.
- 1.2.68. **Výsledky projektu** – tovary, investičný majetok a služby poskytované **Projektom** priamej cieľovej skupine.
- 1.2.69. **Výstup projektu** – krátkodobé a strednodobé vplyvy **Projektu** na cieľovú skupinu alebo konečných príjemcov úžitkov.
- 1.2.70. **Zádržné** – suma finančných prostriedkov z **Projektového grantu**, zadržaná na účtoch **Správca programu** z každej platby alebo po vyplatení určitého percenta **Projektového grantu**, ktorú **Správca programu** vyplatí po schválení **Záverečnej správy o projekte**.
- 1.2.71. **Zálohová platba** – suma finančných prostriedkov, ktoré sú nevyhnutné na pokrytie odhadovanej časti výdavkov **Projektu** až do predpokladaného vyplatenia prvej **Priebežnej platby**. Maximálna výška **Zálohovej platby** je stanovená v **Ponuke na poskytnutie grantu** v závislosti od dĺžky trvania realizácie **Projektu**.
- 1.2.72. **Záverečná správa o projekte** – dokument vypracovaný **Prijímateľom** predkladaný **Správcovi programu**, ktorý dokumentuje celkové dosiahnutie **Cieľa projektu**, **Výstupu projektu** a **Výsledkov projektu**, realizáciu **Aktivít projektu** a zhrnutie implementácie **Projektu**.
- 1.2.73. **Záverečná platba** – platba vyplácaná na základe schválenia **Záverečnej správy o projekte**. Výsledná suma **Záverečnej platby** predstavuje sumu **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov**, od ktorej sa odpočítajú všetky poskytnuté platby **Projektového grantu**, a ku ktorej sa pripočíta **Zádržné**, ak relevantné.
- 1.2.74. **Zoznam účtovných dokladov** – dokument, v ktorom sa zatriedia jednotlivé **Deklarované**

výdavky do **Rozpočtových položiek** a priradia sa k **Aktivítam projektu** a k subjektu, ktorý výdavok realizoval.

ČLÁNOK 2. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

2.1. Všeobecné povinnosti Prijímateľa

2.1.1. **Prijímateľ** sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu **Projektu** v úplnom súlade:

- a) so **Zmluvou**,
- b) so schválenou **Žiadosťou o projekt** v znení jej prípadných zmien,
- c) s **Právnym rámcom FM EHP/NFM**, v rozsahu v akom sa vzťahuje na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov,
- d) s **Pravidlami implementácie**, v rozsahu v akom sa vzťahujú na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov,
- e) s **legislatívou SR a EÚ** v platnom znení.

2.1.2. Dokumenty, ktoré tvoria **Právny rámec FM EHP, Právny rámec NFM a Pravidlá implementácie** nemajú povahu všeobecné záväzných právnych predpisov, avšak spolu so **Zmluvou** stanovujú podmienky poskytnutia **Projektového grantu** na realizáciu **Projektu**. Tieto dokumenty sú zverejnené na webovom sídle **ÚFM, NKB, Certifikačného orgánu a/alebo Správcu programu**. **Prijímateľ** podpisom **Zmluvy** vyhlasuje, že sa s týmito dokumentmi oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať v rozsahu, v akom sa na neho a na realizáciu projektov vzťahujú. Konanie v rozpore s týmito dokumentmi alebo opomenutie konania podľa týchto dokumentov sa považuje za porušenie povinnosti **Prijímateľa** vyplývajúcej zo **Zmluvy**.

2.1.3. **Prijímateľ** sa ďalej zaväzuje:

- a) dosiahnuť **Cieľ projektu** prostredníctvom naplnenia **Výstupu projektu** a každého **Výsledku projektu** a ich indikátorov, ako aj zrealizovania všetkých **Aktivít projektu** v rozsahu a spôsobom podľa **Zmluvy**, a to do uplynutia **Doby realizácie projektu**,
- b) udržať **Výstup projektu** a každý **Výsledok projektu** a ich indikátory v rozsahu a spôsobom podľa **Zmluvy**, a to počas celej **Doby udržateľnosti projektu**,
- c) zabezpečiť použitie **Projektového grantu** v súlade so **Zmluvou** a s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti výhradne na úhradu **Oprávnených výdavkov** spojených s realizáciou **Aktivít projektu** a na dosiahnutie

Cieľa projektu, Výstupu projektu a Výsledkov projektu,

- d) ak miera grantu nie je 100%, zabezpečiť a poskytnúť na realizáciu **Projektu Spolufinancovanie projektu**, v celkovej výške podľa ods. 2.1.4 a 2.1.5 **Ponuky na poskytnutie grantu**, ak relevantné,
- e) zabezpečiť na realizáciu **Projektu** **Dodatočné vlastné zdroje**, najmä na úhradu **Neoprávnených výdavkov**, ak sú plánované v **Rozpočte projektu** a **Neoprávnených výdavkov**, ktoré nemôžu byť uhradené z **Projektového grantu**, ale je nevyhnutné ich vynaložiť za účelom ukončenia **Projektu**; ide najmä o výdavky, ktoré vznikli v dôsledku vykonania **Finančnej korekcie**, prekročenia **Rozpočtu projektu** alebo nesplnenia iného kritéria oprávnenosti výdavkov podľa **Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie**,
- f) zabezpečiť, aby bol **Projekt** zrealizovaný do uplynutia **Doby realizácie projektu**,
- g) zabezpečiť, aby jeho vnútorné účtovné postupy a revízne postupy umožnili bezprostredné porovnanie **Deklarovaných výdavkov, Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** a prípadných príjmov z **Projektu** s príslušnými výpismi z účtovníctva a **Podpornou dokumentáciou**,
- h) zabezpečiť, aby **Deklarované výdavky** boli primerané a nevyhnutné pre implementáciu **Projektu**, aby boli overiteľné a identifikovateľné, a aby boli zrealizované a zaúčtované v súlade so **Zmluvou**, s **Právnym rámcom FM EHP/NFM**, s **Pravidlami implementácie** a s požiadavkami platnej **legislatívy SR a EÚ**, ako aj legislatívy krajiny sídla **Partnera**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve so zahraničným **Partnerom**,
- i) zabezpečiť, aby informácie ním poskytnuté, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene, najmä v súvislosti s plnením **Zmluvy** boli autentické, pravdivé, presné a úplné,
- j) zabezpečiť fotodokumentáciu s komentárom o realizovaných aktivitách v rámci **Projektu**, ktorá musí mať výpovedný charakter o procese realizácie **Projektu** a poskytnúť ju **Správci programu** na ďalšie šírenie a spracúvanie bez obmedzení, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti **Zmluvy**,
- k) uchovávať **Zmluvu**, vrátane jej prípadných dodatkov, ako aj uchovávať a kedykoľvek sprístupniť **Správci programu** a inej **Oprávnenej osobe** všetky doklady týkajúce

- sa priamo alebo nepriamo poskytnutia **Projektového grantu** a/alebo realizácie **Projektu** vystavené a uschovávané podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a podľa legislatívy krajiny sídla **Partnera**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve so zahraničným **Partnerom**, a to do konca platnosti a účinnosti **Zmluvy**,
- l) bezodkladne poskytnúť **Správci programu** všetky informácie týkajúce sa **Projektu** a uplatňovať najvyšší stupeň transparentnosti a zodpovednosti, ako aj zásady dobrého spravovania, udržateľného rozvoja a rodovej rovnosti,
- m) písomne informovať **Správca programu** o všetkých zmenách a skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na riadne a včasné plnenie povinností podľa **Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie**, súvisia alebo môžu súvisieť s plnením **Zmluvy** alebo sa akýmkoľvek spôsobom **Zmluvy** týkajú alebo môžu týkať, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do uplynutia 3 pracovných dní od ich vzniku, resp. odo dňa, kedy sa o nich **Prijímateľ** dozvedel; následne bez zbytočného odkladu **zmluvné strany** prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu **Zmluvy**,
- n) písomne informovať **Správca programu** o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, správneho, konkurzného konania, alebo reštrukturalizačného konania, resp. nútenej správy voči nemu alebo jeho **Partnerovi**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, o jeho vstupe do likvidácie alebo vstupe jeho **Partnera** do likvidácie, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, a jej ukončení, o výsledkoch všetkých **Kontrol projektu** podľa čl. 6 týchto **VZP**, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu **Projektu** podľa **Zmluvy**, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do uplynutia 3 pracovných dní od ich vzniku, resp. odo dňa kedy sa o nich **Prijímateľ** dozvedel,
- o) pôsobiť proti korupčným praktikám a písomne informovať **Správca programu** o akomkoľvek náznaku korupcie alebo zneužitia **Projektového grantu** v súvislosti so **Zmluvou**, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do uplynutia 3 pracovných dní od vzniku týchto skutočností, resp. odo dňa kedy sa o nich **Prijímateľ** dozvedel,
- p) zabezpečiť, aby akékoľvek tretie osoby, prostredníctvom ktorých **Prijímateľ** alebo **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, dosahuje akýkoľvek **Výsledok projektu** alebo realizuje **Aktivitu projektu**, na požiadanie poskytlí súčinnosť, informácie a dokumenty týkajúce sa najmä dodania tovarov, služieb a prác v rámci **Projektu**, a to najmä pri výkone kontroly **Priebežnej správy o projekte** a/alebo **Záverečnej správy o projekte** podľa bodov 5.2 a 5.4 týchto **VZP**, ako aj pri výkone **Kontroly projektu** podľa čl. 6 týchto **VZP**.
- 2.1.4. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností **Prijímateľa** podľa ods. 2.1.1, 2.1.2 alebo 2.1.3 týchto **VZP** sa považuje za porušenie takých podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto **VZP**.
- 2.2. Všeobecné povinnosti Správca programu**
- 2.2.1. **Správca programu** sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť **Prijímateľovi Projektový grant** na realizáciu **Projektu** podľa **Zmluvy**, a to za predpokladu, že **Prijímateľ** splní všetky podmienky pre poskytnutie **Projektového grantu** stanovené **Zmluvou**.
- 2.2.2. **Správca programu** sa zaväzuje informovať **Prijímateľa** riadne a včas o všetkých zmenách v dokumentoch, ktoré tvoria **Právny rámec FM EHP/NFM a Pravidlá implementácie** a majú pre **Prijímateľa** podstatný význam.
- ČLÁNOK 3. SYSTÉM FINANCOVANIA PROJEKTU**
- 3.1. Všeobecné ustanovenia**
- 3.1.1. Deň pripísania platby **Projektového grantu** na **Projektový účet Prijímateľa** sa považuje za deň čerpania **Projektového grantu**, resp. jeho časti.
- 3.1.2. Ak sa v zmysle bodu 4.3 **Ponuky na poskytnutie grantu** uplatňuje **Zádržné** z každej platby, suma každej platby, s výnimkou **Záverečnej platby**, sa zníži o určený percentuálny podiel **Zádržného**. **Zádržné** bude vyplatené až po schválení **Záverečnej správy o projekte**, ak relevantné.
- 3.1.3. Ak sa v zmysle bodu 4.3 **Ponuky na poskytnutie grantu** uplatňuje **Zádržné** po vyplatení určitého percenta z **Projektového grantu**, súčet **Zálohovej platby, Priebežných platieb**

- a **Mimoriadnych platieb** neprekročí percentuálny podiel **Projektového grantu** stanovený v bode **4.3 Ponuky na poskytnutie grantu**. Keď sa dosiahne tento limit, **Prijímateľ** naďalej **Správci programu** zasiela **Priebežné správy o projekte**, avšak **Správca programu** vyplatí **Zádržné** až po schválení **Záverečnej správy o projekte**, ak relevantné.
- 3.1.4. Rozdiel medzi maximálnou výškou platby v zmysle **Tabuľky č. 6 v bode 4.1 Ponuky na poskytnutie grantu** a vyplatenou platbou môže byť **Prijímateľovi** uhradený v rámci **Mimoriadnej platby** alebo **Záverečnej platby**.
- 3.1.5. **Prijímateľ** zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v **Priebežnej správe o projekte** a **Záverečnej správe o projekte**; ak dôjde k nesprávnemu zúčtovaniu poskytnutej platby, neoprávnenej refundácii alebo k poskytnutiu platby v rozpore so **Zmluvou**, najmä, ale nie výlučne, z dôvodu uvedenia neúplných, resp. nesprávnych údajov v **Priebežnej správe o projekte**, resp. **Záverečnej správe o projekte**, najmä zúčtovanie výdavku, ktorý sa preukáže ako **Neoprávnený výdavok**, dôjde k porušeniu podmienky poskytnutia **Projektového grantu**, ktorej porušenie, resp. nesplnenie spôsobuje vznik **Nezrovnalosti** a je spojené s povinnosťou **Prijímateľa** vrátiť **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu **13.5 týchto VZP**.
- 3.1.6. **Správca programu** je oprávnený v riadne odôvodnených prípadoch, a ak disponuje dostatočnou sumou finančných prostriedkov, schváliť a poskytnúť **Prijímateľovi** mimoriadnu platbu v súlade s touto **Zmluvou**, s **Právnym rámcom FM EHP/NFM** a s **Pravidlami implementácie**, a to buď systémom zálohových platieb alebo refundácie.
- 3.1.7. **Prijímateľ** sa zaväzuje vrátiť **Správci programu** poskytnutú platbu, resp. platby vo výške, spôsobom a v lehote určenej **Správcom programu**, najneskôr však v lehote tridsiatich (30) pracovných dní, a to najmä ak:
- Prijímateľ** v rámci dvoch **Reportovacích období** nezúčtoval viac ako 10% poskytnutého **Projektového grantu** a **Správca programu** túto skutočnosť pripisuje nečinnosti **Prijímateľa**,
 - Správca programu** pozastaví platby **Projektového grantu** podľa bodu **13.3 týchto VZP** alebo realizáciu **Projektu** podľa bodu **13.4 týchto VZP** alebo rozhodne o predčasnom ukončení **Projektu**,
- Správca programu** rozhodne o **Finančnej korekcii**, ktorá spôsobí, že výška poskytnutého **Projektového grantu** je vyššia ako výška sumy **Projektového grantu** podľa ods. **2.1.2 Ponuky na poskytnutie grantu** po odpočítaní výšky sumy uplatnenej **Finančnej korekcie**,
 - Prijímateľ** nenapĺňa **Míľniky** v zmysle bodu **4.5 Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 3.2. **Systém zálohových platieb**
- 3.2.1. **Prijímateľovi** vzniká nárok na poskytnutie **Zálohovej platby** dňom nadobudnutia účinnosti **Zmluvy**, ak tak stanovuje bod **4.2 Ponuky na poskytnutie grantu**, a ak v bode **5.3 Ponuky na poskytnutie grantu** nie je stanovená odkladacia podmienka, ktorá vznik nároku na poskytnutie **Zálohovej platby** viaže na splnenie určitej povinnosti zo strany **Prijímateľa**; v takom prípade nárok na poskytnutie **Zálohovej platby** vzniká **Prijímateľovi** až splnením takejto povinnosti. **Zálohová platba** bude **Prijímateľovi** vyplatená v lehote pätnástich (15) pracovných dní odo dňa vzniku nároku na jej poskytnutie do výšky stanovenej v bode **4.2 Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 3.2.2. **Prijímateľ** po uplynutí **Reportovacieho obdobia** prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte** zúčtováva dovtedy poskytnutý **Projektový grant**. **Priebežná správa o projekte** zároveň predstavuje žiadosť o ďalšiu platbu. Celková suma **Deklarovaných výdavkov** je zaokrúhlená **Prijímateľom** na najbližšie euro nahor. Maximálna výška každej platby, o ktorú je **Prijímateľ** oprávnený žiadať prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte** je stanovená v **Tabuľke č. 6 v bode 4.1 Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 3.2.3. Výška každej ďalšej **Priebežnej platby** sa určí ako rozdiel sumy stanovenej na nasledujúce **Reportovacie obdobie** v **Tabuľke č. 6 v bode 4.1 Ponuky na poskytnutie grantu** a súm dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**, ktorý nebol zúčtovaný prostredníctvom **Priebežných správ o projekte** a **Zádržného** podľa ods. **3.1.2** tohto bodu, ak sa uplatňuje. Podmienky podľa ods. **3.2.4** tohto bodu však musia byť dodržané.
- 3.2.4. **Prijímateľovi** vzniká nárok na poskytnutie ďalšej **Priebežnej platby**, ak:
- miera zúčtovania poskytnutého **Projektového grantu** presiahne 50%,

- b) **Prijímateľ** splnil podmienky stanovené v **Zmluve**, splnením ktorých je podmienené vyplatenie **Priebežnej platby**,
- c) **Správca programu** schválil poskytnutie ďalšej **Priebežnej platby** podľa ods. 5.2.5 písm. c) týchto **VZP**.

- 3.2.5. Na účely **Zmluvy** sa miera zúčtovania poskytnutého **Projektového grantu** podľa ods. 3.2.4 písm. a) tohto bodu posudzuje ako podiel **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** na súčte súm všetkých platieb **Projektového grantu** poskytnutých **Prijímateľovi**.
- 3.2.6. Ak **Prijímateľovi** vznikol nárok na poskytnutie **Priebežnej platby** podľa ods. 3.2.4 tohto bodu, **Správca programu** prevedie **Priebežnú platbu Prijímateľovi** na **Projektový účet** v lehote do 1 mesiaca od schválenia **Priebežnej správy o projekte**, najneskôr však do 3 mesiacov od predloženia úplnej **Priebežnej správy o projekte Správcovi programu**.

3.3. Systém refundácie

- 3.3.1. V prípade využitia systému refundácie uhradí **Prijímateľ** výdavky z vlastných zdrojov, a to vrátane **Peňažného spolufinancovania projektu** a **Zádržného**, ak sa uplatňuje.
- 3.3.2. **Prijímateľ** po uplynutí reportovacieho obdobia predkladá **Priebežnú správu o projekte**. Celková suma **Deklarovaných výdavkov** je zaokrúhlená **Prijímateľom** na najbližšie celé euro.
- 3.3.3. **Prijímateľovi** vzniká nárok na refundáciu **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov**, v prípade, ak:
 - a) sa uplatňuje zádržné, boli splnené odkladacie podmienky **Záverečnej platby**, ak sa v zmysle bodu 5.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** uplatňujú a **Správca programu** schválil **Záverečnú správu o projekte**,
 - b) suma **Deklarovaných výdavkov** v **Priebežnej správe o projekte** je vyššia ako suma dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**. V tomto prípade je **Prijímateľ** oprávnený previesť prostriedky z poskytnutej **Priebežnej platby** vo výške schválenej refundácie v rámci **Priebežnej správy o projekte** z **Projektového účtu** na iný účet.
- 3.3.4. Ak **Prijímateľovi** vznikol nárok na refundáciu podľa ods. 3.3.3 tohto bodu, **Správca programu** prevedie **Priebežnú platbu** alebo **Záverečnú platbu Prijímateľovi** na **Projektový účet** v lehote do 1 mesiaca od schválenia **Priebežnej správy**

o projekte alebo **Záverečnej správy o projekte Správcom programu**, najneskôr však do 3 mesiacov od predloženia úplnej **Priebežnej správy o projekte** alebo **Záverečnej správy o projekte Správcovi programu**.

ČLÁNOK 4. PREVODY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1. Účty Prijímateľa

- 4.1.1. **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v **Zmluve** **Projektový grant** bezhotovostne na neúročený **Projektový účet** alebo účty špecifikované v bode 1.2 **Projektovej zmluvy**.
- 4.1.2. **Projektový účet** alebo účty musia byť otvorené, spravované a udržiavané v súlade s aktuálne platnou verziou **Systému financovania a finančného riadenia**.
- 4.1.3. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** alebo účty a udržať ich otvorené až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnanía.

4.2. Účty Partnera

- 4.2.1. **Partner** so sídlom v **SR** je povinný otvoriť si, spravovať a udržiavať neúročený **Projektový účet** alebo **Projektové účty** v súlade s aktuálne platnou verziou **Systému financovania a finančného riadenia**, ak mu **Prijímateľ** prevádza **Projektový grant** systémom zálohových platieb.
- 4.2.2. Účet **Partnera** so sídlom mimo územia **SR** nemusí byť vedený ako osobitný účet a nemá byť úročený.
- 4.2.3. Na **Partnera projektu** uvedeného v ods. 4.2.1 tohto bodu sa primerane vzťahujú ustanovenia ods. 4.1.3 tohto článku.

4.3. Spolufinancovanie a úhrady

- 4.3.1. **Prijímateľ** uhradza účtovné doklady, resp. doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty súvisiace s realizáciou **Projektu** dodávateľovi/zhotoviteľovi. Ak dodávateľ/zhotoviteľ postúpil pohľadávky voči **Prijímateľovi** na postupníka v súlade s § 524 až 530 Občianskeho zákonníka (napr. faktoringová spoločnosť, resp. iný subjekt), **Prijímateľ** uhradza účtovné doklady postupníkovi.

4.3.2. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, **zmluvné strany** sa dohodli, že:

- a) **Peňažné spolufinancovanie projektu** musí prechádzať cez **Projektový účet**, s výnimkou prípadov, kedy **Peňažné spolufinancovanie projektu** alebo jeho časť uhrádza zahraničný **Partner**.
- b) **Prijímateľ** je povinný do siedmych (7) kalendárnych dní od prijatia platby zabezpečiť na **Projektový účet** prevod finančných prostriedkov vo výške zodpovedajúcej podielu **Peňažného spolufinancovania projektu** k výške platby určenej pre **Prijímateľa**, ako aj prevod alikvotnej časti **Zádržného**, ak sa **Zádržné** uplatňuje podľa ods. 3.1.2 týchto VZP.
- c) **Prijímateľ** je povinný realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** prostredníctvom **Projektového účtu** alebo účtov, okrem úhrad podľa ods. 4.3.3 tohto bodu.
- d) **Prijímateľ** využíva **Projektový účet** na presun nevyčerpaných finančných prostriedkov do nasledujúcich rokov až do ich vyčerpania na stanovený účel.

4.3.3. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, **Prijímateľ** je oprávnený realizovať úhrady **Oprávnených výdavkov** aj z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, iba ak:

- a) na **Projektovom účte** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,
- b) ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávené výdavky**, t. j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady a pomerné úhrady miezd,
- c) v iných prípadoch, ak tak stanovujú **Pravidlá implementácie**, alebo ak to písomne odsúhlasí **Správca programu**.

4.3.4. **Finančné plnenie výdavku** uhradeného podľa ods. 4.3.3 tohto bodu nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje, v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady výdavku v hotovosti.

4.3.5. Odseky 4.3.2 a 4.3.3 tohto bodu sa rovnako uplatnia aj na **Partnera** uvedeného v ods. 4.2.1 tohto článku, ak mu **Prijímateľ** prevádza platby systémom zálohových platieb.

4.3.6. **Príspevok v naturáliách** sa sleduje a kumuluje počas celej **Doby realizácie projektu**. Vytvára sa tak fond dobrovoľníckej činnosti, z ktorého sa odčerpáva hodnota dobrovoľníckej činnosti podľa aktuálnej výšky požadovaného spolufinancovania vo forme **Príspevku v naturáliách**. **Správca programu** je oprávnený nariadiť **Prijímateľovi** prijatie príslušných opatrení, ak aktuálny zostatok vo fonde dobrovoľníckej činnosti je dlhodobo výrazne nižší ako aktuálna výška požadovaného **Príspevku v naturáliách**. Ak sa v rámci schvaľovania **Záverečnej správy o projekte** zistí, že **Príspevok v naturáliách** nedosiahol požadovanú výšku, **Správca programu** je oprávnený znížiť sumu **Záverečnej platby** o vzniknutý rozdiel alebo požadovať, aby **Prijímateľ** uhradil vzniknutý rozdiel z **Dodatočných vlastných zdrojov** v peňažnej forme.

ČLÁNOK 5. PREDKLADANIE A OVEROVANIE SPRÁV

5.1. Priebežná správa o projekte

5.1.1. **Prijímateľ** je povinný vypracovať a predložiť **Správcovi programu Priebežnú správu o projekte** za každé **Reportovacie obdobie** vo forme, v rozsahu a spôsobom podľa **Pravidiel implementácie** a podľa bodu 4.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** a zúčtovať v nej poskytnuté platby **Projektového grantu**.

5.1.2. Ak **Prijímateľ** uhrádza výdavok v cudzej mene z účtu zriadeného v mene euro na účet zriadený v cudzej mene, na prepočet sa použije kurz banky, v ktorej má **Prijímateľ** zriadený účet, platný v deň odpísania finančných prostriedkov z účtu zriadeného v mene euro, t. j. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na menu euro predstavuje oprávnenú výšku výdavku.

5.1.3. Ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve so zahraničným **Partnerom**, výdavky zahraničného **Partnera** účtované v inej mene ako je mena euro, sa prepočítajú na menu euro v deň ich zaúčtovania v súlade s platnou národnou legislatívou použitím mesačného účtovného kurzu pre menu euro, vyhlasovaného Komisiou (EÚ) a takto sa zahrnú do **Priebežnej správy o projekte**.

5.2. Overenie Priebežnej správy o projekte

- 5.2.1. **Správca programu** zaregistruje **Priebežnú správu o projekte** najneskôr deň nasledujúci po dni jej prijatia od **Prijímateľa**.
- 5.2.2. **Správca programu** vykoná **Administratívnu finančnú kontrolu** predloženej **Priebežnej správy o projekte**.
- 5.2.3. V prípade zistenia **Nedostatkov** **Správca programu** vyzve **Prijímateľa**, aby v lehote 5 pracovných dní **Priebežnú správu o projekte** doplnil. V prípade zistenia závažných **Nedostatkov** alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, **Správca programu** schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte** pozastaví alebo **Priebežnú správu o projekte** zamietne.
- 5.2.4. **Správca programu** v prípade potreby vykoná **Finančnú kontrolu na mieste**. V takomto prípade sa lehota na výkon kontroly **Priebežnej správy o projekte** pozastaví.
- 5.2.5. **Správca programu** je oprávnený po overení, resp. v rámci overenia **Priebežnej správy o projekte**, postupovať v závislosti od výsledkov overenia podľa jedného alebo viacerých z nasledovných bodov:
- schváliť zúčtovanie **Deklarovaných výdavkov**, ak **Priebežná správa o projekte** neobsahuje **Nezrovnalosti** ani **Nedostatky** a všetky **Deklarované výdavky** spĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov podľa **Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie**,
 - schváliť zúčtovanie **Deklarovaných výdavkov** v zníženej sume; **Správca programu** informuje **Prijímateľa** o zámere schváliť zúčtovanie **Deklarovaných výdavkov** v zníženej sume, t. j. o zámere vykonať **Finančnú korekciu** podľa bodu **13.2** týchto **VZP** a poskytne mu lehotu na vyjadrenie podľa ods. **13.2.4** týchto **VZP**,
 - schváliť poskytnutie platby, ak sú zo strany **Prijímateľa** splnené podmienky na poskytnutie platby podľa **Zmluvy**,
 - zamietnuť poskytnutie platby, ak nie sú zo strany **Prijímateľa** splnené podmienky na poskytnutie platby podľa **Zmluvy**,
 - pozastaviť schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte**, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,
 - pozastaviť schvaľovanie výdavku, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia, najmä z dôvodu výskytu **Podozrenia z nezrovnalosti**,
- pozastaviť platby **Projektového grantu** v súlade s bodom **13.3** týchto **VZP**, najmä z dôvodu zistenia **Nezrovnalosti**, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,
 - pozastaviť realizáciu **Projektu** v súlade s bodom **13.4** týchto **VZP**, najmä z dôvodu zistenia **Nezrovnalosti**, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,
 - zamietnuť **Priebežnú správu o projekte**.
- 5.2.6. Ak **Správca programu** zistí v rámci overenia **Priebežnej správy o projekte** **Nezrovnalosť**, je oprávnený postupovať podľa ods. **13.1.8** týchto **VZP**.
- 5.2.7. Ak sa zistí, že v **Projekte** mohlo dôjsť k vzniku **Nezrovnalosti**, t. j. k **Podozreniu z nezrovnalosti**, **Správca programu** je oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** alebo pozastaviť schvaľovanie výdavku, ktorého sa **Podozrenie z nezrovnalosti** týka a vykonať **Kontrolu projektu** podľa čl. **6** týchto **VZP** alebo dať podnet na jej vykonanie; po ukončení **Kontroly projektu** postupuje v nadväznosti na jej výsledok.
- 5.2.8. **Prijímateľ** je oprávnený namietať zníženie sumy **Deklarovaných výdavkov**, ak bol informovaný o zámere **Správca programu** znížiť výšku **Deklarovaných výdavkov** podľa ods. **5.2.5 písm. b)** tohto bodu, a ak spolu s námietkami poskytne dokumenty preukazujúce oprávnenosť **Deklarovaného výdavku**.
- 5.2.9. Ak **Správca programu** zamietne **Priebežnú správu o projekte**, **Prijímateľ** je povinný zúčtovať **Deklarované výdavky** v nasledujúcej **Priebežnej správe o projekte**, ktorá bude zahŕňať aj predchádzajúce **Reportovacie obdobie**, inak je **Správca programu** oprávnený považovať tieto výdavky za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu **13.2** týchto **VZP** alebo požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého **Projektového grantu** podľa bodu **13.5** týchto **VZP**.
- 5.2.10. Ak **Prijímateľ** nepredloží úplnú **Priebežnú správu o projekte**, t. j. bez **Nedostatkov**, resp. **Nedostatky** v stanovenej lehote neodstráni za dve po sebe nasledujúce **Reportovacie obdobia**, je **Prijímateľ** povinný vrátiť poskytnutý **Projektový grant** a **Projekt** ukončiť.
- 5.3. **Záverečná správa o projekte**
- Prijímateľ** je povinný predložiť **Správcovi programu** **Záverečnú správu o projekte** vo

forme, v rozsahu, spôsobom a v lehote podľa **Pravidiel implementácie**.

5.4. Overenie Záverečnej správy o projekte

5.4.1. **Správca programu** je oprávnený overiť predloženú **Záverečnú správu o projekte** v súlade s **Pravidlami implementácie**. **Správca programu** postupuje ako pri overení **Priebežnej správy o projekte**.

5.4.2. **Prijímateľ** je povinný v súlade s bodom **13.5 týchto VZP** odvieť **Správcovi programu** nezúčtované finančné prostriedky vo výške rozdielu medzi poskytnutým **Projektovým grantom** a **Skutočne vynaloženými oprávnenými výdavkami** v lehote pätnástich (15) pracovných dní, vrátane nezúčtovaných finančných prostriedkov **Partnera**. Ak **Správca programu** uplatnil **Zádržné**, po schválení **Záverečnej správy o projekte** refunduje **Prijímateľovi Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** do výšky **Zádržného**.

ČLÁNOK 6. KONTROLA PROJEKTU

6.1. Všeobecné ustanovenia

6.1.1. Počas platnosti a účinnosti **Zmluvy**, môže byť **Projekt**, resp. jeho časť v súlade so **Zmluvou**, **legislatívou SR a EÚ**, **Právnym rámcom NFM/FM EHP** a/alebo **Pravidlami implementácie** aj opakovane predmetom:

- a) **Administratívnej finančnej kontroly**,
- b) **Finančnej kontroly na mieste**,
- c) **Monitorovania**,
- d) **Vecného overenia**,
- e) **Certifikačného overovania**,
- f) **kontroly alebo auditu**, napr. podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR v znení neskorších predpisov,
- g) **audit**, externého monitorovania a overenia na mieste vykonávaných **Prispievateľskými štátmi**,
- h) **Evaluácie**,

(ďalej jednotlivé typy podľa písm. a) až h) tohto odseku ako „**Kontrola projektu**“).

6.1.2. **Prijímateľ** je povinný **Oprávneným osobám** podľa bodu **6.2** tohto článku zabezpečiť prístup podľa čl. 11.4 **Nariadenia** a umožniť vykonanie **Kontroly projektu**, t. j. vytvoriť primerané podmienky na jej riadne a včasné vykonanie, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a/alebo riadny priebeh a poskytnúť im požadovanú súčinnosť, ako aj zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu **Projektu**. Ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť prístup podľa čl. 11.4 **Nariadenia** a rovnaké podmienky pre vykonanie **Kontroly projektu** podľa **Zmluvy** u každého **Partnera**.

6.2. Oprávnená osoba

6.2.1. Osoby, ktoré sú oprávnené vykonať **Kontrolu projektu**, sú v závislosti od typu kontroly podľa ods. **6.1.1** tohto článku určené buď v rámci **legislatívy SR a EÚ**, alebo v **Právnom rámci FM EHP/NFM** alebo v **Pravidlách implementácie** (ďalej len „**Oprávnená osoba**“). Za **Oprávnenú osobu** je považovaný najmä:

- a) **Správca programu** a/alebo každá ním poverená osoba,
- b) **NKB** a/alebo každá ním poverená osoba,
- c) **Certifikačný orgán** a/alebo každá ním poverená osoba,
- d) **Orgán Audit** a/alebo každá ním poverená osoba,
- e) **Úrad vládneho auditu** a/alebo každá ním poverená osoba,
- f) **Správa finančnej kontroly** a/alebo každá ňou poverená osoba,
- g) **Najvyšší kontrolný úrad SR** a/alebo každá ním poverená osoba,
- h) **Daňový úrad** a/alebo každá ním poverená osoba,
- i) **Protimonopolný úrad SR** a/alebo každá ním poverená osoba.
- j) **ÚFM** a/alebo každá ním poverená osoba,
- k) **Rada Audítorov EZVO** a/alebo každá ňou poverená osoba,
- l) **Úrad Nórskeho generálneho audítora** a/alebo každá ním poverená osoba,
- m) **VFM** a/alebo každá ním poverená osoba,
- n) **MZV NK** a/alebo každá ním poverená osoba.

6.2.2. **Oprávnená osoba** je počas **Kontroly projektu** oprávnená najmä:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov súvisiacich s **Projektom**, požadovať od **Prijímateľa** súčinnosť, vysvetlenia, predloženie originálnych účtovných dokladov a inej **Podpornej dokumentácie**, záznamov, dať na pamäťových médiách alebo iné doklady súvisiace s **Projektom** a oboznamovať sa s nimi, vyhotovovať si z nich kópie, odoberať ich aj mimo priestorov **Prijímateľa** a požadovať akékoľvek informácie, resp. dokumenty, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, vrátane iných materiálov, nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s **Kontrolou projektu**, vrátane prístupu k akémukoľvek zariadeniu, zhodnotenému úplne alebo sčasti z **Projektového grantu**; **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť prístup **Oprávnených osôb** v rozsahu podľa tohto bodu aj u **Partnera Projektu**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve,
- b) vyžadovať od **Prijímateľa** predloženie písomného zoznamu opatrení na nápravu akýchkoľvek **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí**, zistených v rámci **Kontroly projektu** a na odstránenie príčin ich vzniku, resp. prepracovanie opatrení, ak **Oprávnená osoba** odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť zistených **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí**, že tieto opatrenia budú neúčinné, a to v lehote určenej **Oprávnenou osobou**,
- c) priamo alebo prostredníctvom **Prijímateľa** požadovať od dodávateľov, s ktorými **Prijímateľ** uzavrel zmluvu na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, a ktoré boli financované z **Projektového grantu**, prístup k účtovným záznamom dodávateľa a iným dokumentom, ktoré súvisia s **Projektom**.

6.3. Práva a povinnosti zmluvných strán pri výkone Kontroly projektu

- 6.3.1. **Oprávnená osoba** informuje **Prijímateľa** a **Partnera** o zámere vykonať **Kontrolu projektu** najmenej 5 pracovných dní vopred, ak nie je vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, **Právnom rámci FM EHP/NFM** alebo **Pravidlách implementácie** určená pre určitý typ **Kontroly projektu** iná lehota; v odôvodnených prípadoch, najmä pri výskyte **Nezrovnalosti**, resp. **Podozrenia z Nezrovnalosti**, môže byť táto lehota **Správcom programu** skrátená na 2 pracovné dni.
- 6.3.2. **Prijímateľ** si je vedomý a súhlasí, že výstupy a výsledky z **Kontroly projektu** môžu byť

uverejnené v informačnej databáze a/alebo na webových sídlach **Správcu programu** a/alebo inej **Oprávnenej osoby**.

- 6.3.3. **Prijímateľ** je povinný bezodkladne písomne informovať **Správcu programu** o **Kontrole projektu**, ktorú nevykonáva **Správca programu**, pred jej začatím, najneskôr však do 3 pracovných dní od jej začatia a o jej výsledkoch najneskôr do 3 pracovných dní od jej skončenia. Na účely oznámenia výsledkov **Kontroly projektu** podľa tohto bodu sa za deň skončenia **Kontroly projektu** považuje deň doručenia záznamu, správy (aj predbežnej), protokolu alebo iného dokumentu, v ktorom sú uvedené výsledky **Kontroly projektu**, ak sa takýto dokument nedoručuje, deň, kedy sa **Kontrola projektu** fyzicky skončila.
- 6.3.4. **Prijímateľ** je povinný informovať **Správcu programu** o odstránení **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí**, resp. splnení opatrení prijatých na nápravu zistených **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí** bezodkladne po ich splnení a odstránení príčin ich vzniku.
- 6.3.5. Ak boli v rámci **Kontroly projektu** zistené akékoľvek **Nedostatky** a/alebo **Nezrovnalosti**, **Správca programu** je oprávnený postupovať podľa ods. 13.1.8 týchto VZP.
- 6.3.6. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností **Prijímateľa** podľa tohto článku sa považuje za porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto VZP.
- 6.3.7. **Prijímateľ** je povinný strpieť vykonanie **Kontroly projektu** aj v prípade, ak neboli splnené podmienky podľa ods. 6.3.1 tohto bodu. V tomto prípade sa povinnosti **Prijímateľa** podľa ods. 6.3.2 tohto bodu obmedzujú na sprístupnenie priestorov.

ČLÁNOK 7. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

7.1. Forma komunikácie

- 7.1.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia sa bude uskutočňovať bežnými komunikačnými spôsobmi, najmä poštou, elektronicky, e-mailom a faxom.
- 7.1.2. **Zmluvné strany** sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky, ak

v **Pravidlách implementácie** alebo v **Zmluve** nie je stanovené inak, alebo ak **Správca programu** v určitom konkrétnom prípade nestanoví iný spôsob komunikácie (napr. elektronicky alebo faxom).

7.2. Kontaktné údaje zmluvných strán

7.2.1. Kontaktné údaje **Správca programu** sú uverejnené na jeho webovom sídle www.eeagrants.sk, na ktorom oznamuje aj zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov. Prípadnú zmenu webového sídla oznamuje **Správca programu Prijímateľovi** elektronicky.

7.2.2. Identifikačné a kontaktné údaje **Prijímateľa** sú uvedené v záhlaví **Projektovej zmluvy** a v **Ponuke na poskytnutie grantu. Prijímateľ** je povinný **Správca programu** bezodkladne informovať o zmene jeho identifikačných a kontaktných údajov, najneskôr však do desiatich (10) pracovných dní odo dňa takejto zmeny.

7.3. Doručovanie

7.3.1. Korešpondencia daná na poštovú prepravu sa považuje za doručení:

- a) dňom prevzatia poštovej zásielky, ktorá bola druhej **zmluvnej strane** odoslaná doporučené alebo do vlastných rúk,
- b) dňom bezdôvodného odmietnutia prevzatia poštovej zásielky **zmluvnou stranou**,
- c) po uplynutí 3 pracovných dní od vrátenia nedoručenej korešpondencie odosielajúcej **zmluvnej strane**, ak nie je vo všeobecne záväzných právnych predpisoch stanovené inak, a to aj vtedy, ak sa **Prijímateľ** o uložení zásielky nedozvedel.

7.3.2. Korešpondencia odoslaná faxom sa považuje za doručení v deň, keď faxový prístroj vytlačí potvrdenie o doručení faxovej zásielky adresátovi. Pokiaľ faxový prístroj vytlačí protokol o úspešnom odoslaní faxovej správy s termínom odoslania po 16:00 hodine pracovného dňa, považuje sa faxová správa za doručení v nasledujúci pracovný deň.

7.3.3. Korešpondencia odoslaná elektronicky alebo elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručení dňom odoslania tejto korešpondencie, ak bola adresátovi doručená do 16.00 hodiny. Pokiaľ bola táto korešpondencia doručená po

16:00 hodine pracovného dňa, považuje sa za doručení v nasledujúci pracovný deň.

7.4. Počítanie lehôt

7.4.1. Lehoty na spracovanie dokumentov, ktoré je **Prijímateľ** povinný zasielať **Správcovi programu** podľa **Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/ NFM** alebo **Pravidiel implementácie** začínajú **Správcovi programu** plynúť až po zaevidovaní týchto dokumentov na organizačnom útvaru **Správca programu**, ktorý zodpovedá za implementáciu **Programu**.

7.4.2. Na účely **Zmluvy**, do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehota určená podľa dní začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, kedy nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Táto lehota končí okamihom uplynutia posledného dňa lehoty. Na účely **Zmluvy**, lehota počítaná podľa týždňov, mesiacov alebo rokov začne plynúť dňom, kedy nastala skutočnosť, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok a končí uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, keď nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Ak takýto kalendárny deň v mesiaci nie je, prípadne koniec lehoty na posledný deň v mesiaci. Ak prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Pravidlo počítania lehôt stanovené v predchádzajúcej vete sa neuplatní v prípade, ak ukončenie plnenia má nastať najneskôr v konkrétne stanovený dátum označením dňa, mesiaca a roka; v tomto prípade sa za deň ukončenia plnenia považuje práve tento dátum bez ohľadu na iné okolnosti (či ide o deň pracovného pokoja alebo štátny sviatok).

7.4.3. Lehota je pre **Prijímateľa** zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u subjektu, ktorému je podanie určené, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v **Zmluve** uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje prvý pracovný deň po elektronickom doručení dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak. Ak nie je v **Zmluve** uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni.

ČLÁNOK 8. OBSTARÁVANIE TOVAROV, SLUŽIEB A PRÁC

8.1. Všeobecné ustanovenia

8.1.1. **Prijímateľ** je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ upravujúcou verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác, v súlade s **Právnym rámcom FM EHP/NFM**, najmä čl. 8.15 **Nariadenia**, ako aj v súlade s **Pravidlami implementácie** a v súlade so **Zmluvou**. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby podľa tohto článku **VZP** postupoval aj **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, okrem zahraničného **Partnera**. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby zahraničný **Partner** postupoval pri obstaraní tovarov, služieb a prác v súlade s **Právnym rámcom FM EHP/NFM**, najmä čl. 8.15 **Nariadenia**. V prípade výskytu rozporu medzi ustanoveniami **legislatívy SR a EÚ** upravujúcej postupy verejného obstarávania a ustanoveniami **Právneho rámca FM EHP/NFM** alebo ustanoveniami **Pravidiel implementácie** majú prednosť ustanovenia **legislatívy SR a EÚ**.

8.1.2. Bezprostredne, najneskôr však do 3 pracovných dní po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (alebo ekvivalentu) Úradu pre úradné publikácie EÚ alebo Úradu pre verejné obstarávanie, je **Prijímateľ** povinný oznámiť túto skutočnosť na adresu **eeagrants@vlada.gov.sk** vrátane termínu odoslania a prideleného čísla oznámenia. **Správca programu** zverejní informácie o vyhlásení verejného obstarávania na svojom webovom sídle.

8.1.3. **Prijímateľ** zabezpečí, aby členmi komisie na posudzovanie splnenia podmienok účasti, komisie na vyhodnocovanie ponúk a iných obdobných komisií zriadených v súvislosti s verejným obstarávaním boli výlučne osoby, ktoré nemajú žiaden osobný alebo majetkový vzťah k žiadnemu z uchádzačov. Týmto nie je dotknutá povinnosť **Prijímateľa** podľa ods. **8.1.1** tohto bodu.

8.1.4. Po uzavretí **Zmluvy** s úspešným uchádzačom je **Prijímateľ** povinný **Zmluvu** predložiť **Správci programu** za účelom jej zverejnenia na webovom sídle **Správca programu**. **Prijímateľ** nesie zodpovednosť za anonymizovanie všetkých osobných údajov, utajovaných skutočností, resp. údajov, ktoré sú predmetom

obchodného tajomstva, alebo ktoré v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov nie je povolené zverejniť.

8.1.5. Ak **Prijímateľ** nesplní niektorú povinnosť podľa ods. **8.1.1 až 8.1.4** tohto bodu, je **Správca programu** oprávnený považovať prostriedky **Projektového grantu** vynaložené, resp. určené na úhradu obstaraného tovaru, služby alebo práce za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu **13.2 týchto VZP**; rovnaký postup sa uplatní v prípade zásadných pripomienok k procesu verejného obstarávania zo strany **Správca programu**.

8.2. Práva a povinnosti zmluvných strán v rámci kontroly verejného obstarávania

8.2.1. **Správca programu** je oprávnený vykonať, v súlade s **Pravidlami implementácie**:

- a) kontrolu pred vyhlásením verejného obstarávania,
- b) kontrolu pred podpisom **Zmluvy** s úspešným uchádzačom,
- c) kontrolu po podpise **Zmluvy** s úspešným uchádzačom,
- d) kontrolu dodatku k **Zmluve** pred podpisom,
- e) kontrolu dodatku k **Zmluve** po podpise,
- f) priebežnú kontrolu.

8.2.2. **Prijímateľ** je povinný postupovať v súlade s **Pravidlami implementácie** a predkladať **Správci programu** všetky dokumenty potrebné pre výkon kontroly verejného obstarávania v rozsahu, forme a lehote podľa **Pravidiel implementácie**, pokiaľ v čl. **6 Ponuky na poskytnutie grantu** nie je stanovené inak. Ak si **Prijímateľ** túto povinnosť nesplní, je **Správca programu** oprávnený považovať výdavky vynaložené na obstarané tovary, služby alebo práce za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 týchto **VZP**.

8.2.3. Ak sa následnou kontrolou verejného obstarávania zistí akýkoľvek nesúlad s platnou **legislatívou SR a EÚ** upravujúcou verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác, s **Právnym rámcom FM EHP/NFM**, s **Pravidlami implementácie** alebo so **Zmluvou**, a to bez ohľadu na skutočnosť, či bolo verejné obstarávanie vykonané pred alebo po uzatvorení **Zmluvy**, je **Správca programu** oprávnený určiť výšku **Neoprávnených**

výdavkov podľa Rozhodnutia Komisie C(2019) 3452 zo dňa 14. 05. 2019 (ďalej len „**Rozhodnutie**“) a následne v tejto výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu **13.2** týchto **VZP**; týmto ustanovením nie je dotknuté právo **MZV NK/VFM** určiť **Finančnú korekciu** v inej výške. Pokiaľ ide o zákazky s nízkou hodnotou, výška **Finančnej korekcie** udelenej **Správcom programu** nepresiahne 10% z hodnoty zákazky, ak vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne, nedošlo k porušeniu bodu **8.3** tohto článku a nedošlo k porušeniu bodu **8.15.4 Nariadenia**; týmto ustanovením nie je dotknuté právo **MZV NK/VFM** určiť **Finančnú korekciu** v inej výške.

8.2.4. Ak **Prijímateľ** nesúhlasí s nesúladosť identifikovaným **Správcom programu** podľa ods. **8.2.3** tohto bodu, môže požiadať Úrad pre verejné obstarávanie o vykonanie kontroly. **Prijímateľ** je povinný v žiadosti uviesť všetky zistenia **Správca programu** v súvislosti s predmetným verejným obstarávaním a informovať **Správca programu** do 3 pracovných dní od podania takejto žiadosti. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti **Prijímateľa** informovať **Správca programu** podľa ods. **6.3.4** týchto **VZP**.

8.2.5. Ak bola na Úrad pre verejné obstarávanie podaná žiadosť o vykonanie kontroly verejného obstarávania, resp. Úrad pre verejné obstarávanie vykonáva kontrolu verejného obstarávania, **Správca programu** je oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu **13.3** týchto **VZP** a/alebo pozastaviť schvaľovanie výdavku až do ukončenia kontroly Úradu pre verejné obstarávanie.

8.2.6. **Prijímateľ** berie na vedomie, že kontrola verejného obstarávania vykonaná **Správcom programu** podľa **Pravidiel implementácie** sa nesmie vykladať ako záruka, že výdavky spojené s predmetným verejným obstarávaním budú uznané za **Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** aj inou **Oprávnenu osobou**. **Správca programu** nenesie žiadnu zodpovednosť za akékoľvek následne zistené **Nedostatky** alebo **Nezrovnalosti** vo verejnom obstarávaní realizovanom v rámci **Projektu**, a to ani ak vykonal kontrolu verejného obstarávania.

8.2.7. **Správca programu** sa zaväzuje rešpektovať výsledok kontroly Úradu pre verejné obstarávanie. Ak Úrad pre verejné obstarávanie:

a) nepotvrdí nesúladosť zistený **Správcom programu**, **Správca programu** neurčí **Finančnú korekciu**,

b) potvrdí nesúladosť, zistený **Správcom programu**, **Správca programu** určí **Finančnú korekciu** podľa bodu **13.2** týchto **VZP**,

c) zistí ďalší nesúladosť a zároveň potvrdí nesúladosť zistený **Správcom programu**, **Správca programu** je oprávnený v súlade s **Rozhodnutím** určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu **13.2** týchto **VZP** vo väčšej miere,

d) zistí ďalší nesúladosť a zároveň nepotvrdí nesúladosť zistený **Správcom programu**, **Správca programu** je oprávnený v súlade s **Rozhodnutím** určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu **13.2** týchto **VZP**,

e) zruší vykonané verejné obstarávanie, **Správca programu** je oprávnený určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu **13.2** týchto **VZP** vo výške hodnoty obstaranej zákazky.

8.2.8. **Prijímateľ** berie na vedomie, že ustanovením ods. **8.2.7** tohto bodu nie je dotknuté právo **Oprávnených osôb** určiť **Finančnú korekciu** v inej výške.

8.3. Kolúzne správanie vo verejnom obstarávaní

8.3.1. Na účely **Zmluvy** sa kolúznym správaním rozumie aj také konanie subjektov zapojených do verejného obstarávania, ktoré vo verejnom obstarávaní vedie k obmedzeniu súťaže, alebo vyvolá dôvodnú pochybnosť o férovosti súťaže.

8.3.2. **Prijímateľ** sa zaväzuje všetkými dostupnými prostriedkami zamedziť kolúznemu správaniu vo verejnom obstarávaní. Ak má **Prijímateľ** k dispozícii listinné alebo iné dôkazy preukazujúce kolúzne správanie, alebo má podozrenie, že v rámci procesu verejného obstarávania realizovaného v rámci **Projektu** došlo ku kolúznemu správaniu, je povinný bezodkladne o tom informovať **Správca programu**.

8.3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že výdavky vynaložené v rámci **Zmluvy**, uzatvorenej na základe verejného obstarávania, v ktorom bolo identifikované kolúzne správanie sú považované za **Neoprávnené výdavky**; **Správca programu** je oprávnený v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu **13.2** týchto **VZP**. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo **Oprávnených osôb** určiť **Finančnú korekciu** vo vyššej výške.

8.3.4. **Prijímateľ** je povinný vrátiť dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu **13.5** týchto **VZP**, ak vo verejnom obstarávaní realizovanom v rámci **Projektu**:

- a) neodhalil zjavné prípady kolúzneho správania,
- b) oslovoval uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov spôsobom, ktorý umožnil týmto subjektom zistiť ostatných uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov súťaže,
- c) akýmkoľvek spôsobom umožnil osobné stretnutie uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov pred otvorením ponúk,
- d) pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác ako aj pri kontrole verejného obstarávania nepostupoval podľa platnej legislatívy SR a EÚ upravujúcej postupy verejného obstarávania, podľa Zmluvy alebo podľa Pravidiel implementácie, alebo nezabezpečil aby Partner, ak je Projekt realizovaný v partnerstve, postupoval podľa bodu 8.15 Nariadenia.

ČLÁNOK 9. ZMENY V PROJEKTE

9.1. Podstatná zmena

- 9.1.1. Na účely Zmluvy sa Podstatnou zmenou Projektu rozumie taká zmena schválenej Žiadosti o projekt, ktorá si v prípade jej schválenia Správcom programu vyžaduje zmenu ustanovení Zmluvy formou dodatku k Zmluve (ďalej len "Podstatná zmena"); demonštratívny výpočet zmien Projektu, ktoré sú považované za Podstatné zmeny je uvedený v Príručke pre prijímateľa a projektového partnera.
- 9.1.2. Prijímateľ je povinný požiadať Správcu programu o schválenie Podstatnej zmeny podľa Pravidiel implementácie.
- 9.1.3. Správca programu si vyhradzuje právo posúdiť, či ide o Podstatnú zmenu alebo o inú zmenu Projektu.
- 9.1.4. Správca programu rozhodne o Podstatnej zmene (schváli ju, resp. neschváli) v lehote do tridsiatich (30) pracovných dní odo dňa doručenia kompletnej dokumentácie k žiadosti o schválenie Podstatnej zmeny Správcom programu; na účely tejto Zmluvy sa kompletnou dokumentáciou k žiadosti o Podstatnú zmenu rozumejú všetky podklady predložené spolu so žiadosťou alebo dodatočne vyžiadané Správcom programu, a to aj od tretích osôb, ktoré sú pre rozhodnutie Správcu programu relevantné.
- 9.1.5. Odo dňa začatia plynutia lehoty podľa ods. 9.1.4 tohto bodu až do dňa rozhodnutia Správcu programu o Podstatnej zmene, je Správca programu oprávnený pozastaviť platby Projektového grantu podľa bodu 13.3 týchto

VZP ako aj schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte** aktuálne predloženej **Správcom programu**, resp. predloženej **Správcom programu** v dobe schvaľovania žiadosti o zmenu.

- 9.1.6. Pokiaľ Zmluva neustanovuje inak, ak **Správca programu Podstatnú zmenu** schváli, zašle **Prijímateľovi** návrh dodatku k Zmluve, upravujúci predmetnú zmenu **Projektu**. **Prijímateľ** sa zaväzuje dodatok podpísať a zaslať späť **Správcom programu** v lehote pätnástich (15) pracovných dní odo dňa jeho doručenia, ak **Správca programu** neurčí inú lehotu.
- 9.1.7. Ak **Prijímateľ** vykoná **Podstatnú zmenu Projektu** bez jej predchádzajúceho písomného schválenia **Správcom programu**, resp. pred nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve podľa ods. 9.1.6 tohto bodu, dôjde zo strany **Prijímateľa** k porušeniu podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto VZP.

9.2. Nepodstatná zmena

- 9.2.1. Na účely Zmluvy sa **Nepodstatnou zmenou Projektu** rozumie zmena schválenej **Žiadosti o projekt**, ktorá si nevyžaduje zmenu Zmluvy a **Správcom programu** sa len oznamuje, ak v tejto Zmluve alebo **Pravidlách implementácie** nie je uvedené inak (ďalej len "Nepodstatná zmena").
- 9.2.2. **Prijímateľ** je povinný **Správcom programu** oznámiť vykonanie **Nepodstatnej zmeny** podľa **Pravidiel implementácie**, a to bezodkladne, najneskôr v lehote do 5 pracovných dní od jej vykonania, resp. nadobudnutia platnosti a účinnosti právneho úkonu, ktorým sa **Nepodstatná zmena** vykonala a predložiť dokumenty súvisiace s jej vykonaním, vrátane zmeneného formuláru **Žiadosti o projekt** v časti, ktorej sa **Nepodstatná zmena** týka.
- 9.2.3. **Prijímateľ** je povinný **Správcu programu** o schválenie **Nepodstatnej zmeny** požiadať, ak ide o:
 - a) zmenu **Rozpočtu projektu**, okrem zmeny, ktorá sa považuje za **Sledovanú zmenu** podľa bodu 9.3 tohto článku,
 - b) zmenu názvu **Aktivity projektu**.
- 9.2.4. **Správca programu** rozhodne o **Nepodstatnej zmene** v lehote do pätnástich (15) pracovných dní od dňa doručenia kompletnej dokumentácie k žiadosti o **Nepodstatnú zmenu Správcom programu**; kompletnou dokumentáciou

k žiadosti o **Nepodstatnú zmenu** sa na účely tejto **Zmluvy** rozumejú všetky podklady predložené spolu so žiadosťou alebo dodatočne vyžiadané **Správcom programu**, ktoré sú pre rozhodnutie **Správcu programu** relevantné.

9.2.5. Odo dňa začatia plynutia lehoty podľa ods. 9.2.4 tohto bodu až do dňa rozhodnutia **Správcu programu** o **Nepodstatnej zmene**, je **Správca programu** oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu 13.3 týchto **VZP** ako aj schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte** aktuálne predloženej **Správci programu**, resp. predloženej **Správci programu** v dobe schvaľovania žiadosti o zmenu.

9.2.6. **Správca programu** prideliť formuláru **Žiadosti o projekt** nové číslo verzie po schválení **Nepodstatnej zmeny** alebo po tom ako mu bola takáto zmena **Prijímateľom** oznámená a **Prijímateľ** je povinný realizovať **Projekt** v súlade so zmenenou **Žiadosťou o projekt**.

9.2.7. Ak **Prijímateľ** vykoná **Nepodstatnú zmenu Projektu**, pred vykonaním ktorej sa podľa tejto **Zmluvy** alebo **Pravidiel implementácie** vyžaduje jej písomné schválenie **Správcom programu**, bez takéhoto predchádzajúceho písomného schválenia, ide zo strany **Prijímateľa** o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie môže byť spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto **VZP**.

9.3. Sledovaná zmena

9.3.1. Na účely **Zmluvy** sa **Sledovanou zmenou Projektu** rozumie zmena schválenej **Žiadosti o projekt**, ktorú vykoná **Správca programu** sám, alebo o ktorej je **Správca programu** informovaný prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte**, a táto zmena nepredstavuje **Podstatnú zmenu** ani **Nepodstatnú zmenu** (ďalej len „**Sledovaná zmena**“).

9.3.2. **Sledovanou zmenou** sa rozumie najmä:

- a) zmena **Reportovacích období**,
- b) zníženie jednotkovej ceny **Rozpočtovej položky**,
- c) nevýrazné navýšenie indikátorov,
- d) nevýrazné zvýšenie jednotkovej ceny alebo množstva **Rozpočtovej položky**; ak v **Zmluve** nie je stanovené inak, nevýrazným zvýšením sa rozumie také zvýšenie, ktoré pri zachovaní princípu hospodárnosti v súčine jednotkovej ceny a množstva **Rozpočtovej položky** kumulatívne nepresiahne sumu 10 000 eur ani 15% pôvodnej celkovej ceny statku,

e) zmeny a presuny v zmysle bodov 2.5 až 2.8 **Ponuky na poskytnutie grantu**, za predpokladu, že tieto zmeny nemajú vplyv na výšku alebo typ poskytnutej štátnej pomoci alebo výšku minimálnej pomoci,

f) zmeny v spôsobe obstarania **Rozpočtovej položky** a presuny finančných prostriedkov medzi **Typmi výdavkov** a **Rozpočtovými kapitolami** za predpokladu, že tieto zmeny nemajú vplyv na výšku alebo typ poskytnutej štátnej pomoci, alebo výšku minimálnej pomoci.

9.3.3. **Sledovaná zmena** je schválená vytvorením (vygenerovaním) ďalšej **Priebežnej správy o projekte**, resp. **Záverečnej správy o projekte Správcom programu**.

ČLÁNOK 10. PUBLICITA PROJEKTU

10.1. Všeobecné ustanovenia

10.1.1. **Prijímateľ** je povinný dodržiavať opatrenia definované:

- a) v komunikačnom pláne, ktorý je súčasťou **Žiadosti o projekt**,
- b) v tejto **Zmluve**, v **Právnom rámci FM EHP/NFM** a v **Pravidlách implementácie**.

10.1.2. **Prijímateľ** sa zaväzuje rešpektovať požiadavky **Správcu programu** na zverejňovanie informácií a publicitu **Projektu** s cieľom rozširovať informáciu, že **Projekt** bol v rámci **Programu** spolufinancovaný z **Projektového grantu** z **FM EHP/NFM** a štátneho rozpočtu **SR**, a to najmä riadnym zobrazením loga **FM EHP/NFM** a štátneho znaku **SR**,

10.1.3. **Prijímateľ** zabezpečí, aby akékoľvek oznamy alebo publikácie **Prijímateľa** alebo **Partnera**, bez ohľadu na formu alebo médium, vrátane internetu, uvádzali, že ide o názory autora, resp. **Prijímateľa** alebo **Partnera** a **Správca programu** nenesie zodpovednosť za akékoľvek informácie obsiahnuté v dokumente.

10.1.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia ods. 10.1.1 tohto bodu je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť:

- a) zorganizovanie najmenej 1 otváracie informačnej aktivity **Projektu**,
- b) zorganizovanie najmenej 1 záverečnej informačnej aktivity **Projektu**,
- c) zorganizovanie najmenej 1 ďalšej informačnej aktivity, ktorej cieľom bude informovať o **Projekte**, ak výška **Projektového grantu** je vyššia ako 500 000 eur,

- d) vytvorenie a pravidelnú aktualizáciu webového sídla alebo webovej stránky na existujúcom webovom sídle organizácie alebo aktívneho profilu na sociálnych sieťach, v prípade ak webové sídlo organizácie nie je zriadené, s informáciami o **Projekte** v slovenskom jazyku,
- e) ak výška **Projektového grantu** je vyššia ako 150 000 eur alebo sa **Projekt** realizuje v partnerstve s **Partnerom z Prispievateľského štátu**, **Prijímateľ** je povinný vytvoriť a pravidelne aktualizovať informácie zverejnené na webovom sídle/stránke alebo na aktívnom profile na sociálnych sieťach, osobitne venovanému prezentácii **Projektu** v štátnom aj anglickom jazyku,

- f) oznamovanie napĺňania indikátorov publicity podľa bodu **3.3 Ponuky na poskytnutie grantu**,

- a) plnenie opatrení publicity a zverejňovanie informácií v súlade s Požiadavkami pre informovanie a publicitu podľa Prílohy č. 3 **Nariadenia** a Komunikačného a dizajnového manuálu vydaného ÚFM (Communication and Design Manual).

- 10.1.5. Ak výška **Projektového grantu** nepresiahne 500 000 eur, informačné aktivity podľa ods. **10.1.4 písm. a) a b) tohto** bodu môžu byť menšieho rozsahu, v zmysle bodu 2.3.2 písm. c) Prílohy č. 3 **Nariadenia**.

ČLÁNOK 11. MAJETOK FINANCOVANÝ Z PROJEKTOVÉHO GRANTU

11.1. Všeobecné ustanovenia

- 11.1.1. **Prijímateľ** je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti **Zmluvy** zabezpečiť, aby majetok (veci, práva alebo iné majetkové hodnoty) úplne alebo sčasti nadobudnutý a/alebo zhodnotený z **Projektového grantu**:

- a) bol používaný len na účely realizácie **Projektu** a dosiahnutia a udržania **Cieľa projektu, Výstupu projektu, Výsledkov projektu** a realizáciu **Aktivít projektu** v súlade so **Zmluvou**,
- b) bol udržiavaný v dobrom a prevádzkyschopnom stave.

- 11.1.2. **Prijímateľ** je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti **Zmluvy** zabezpečiť, aby vlastnícke právo k majetku úplne alebo sčasti nadobudnutom, a/alebo zhodnotenom z **Projektového grantu** nebolo prevedené na inú osobu, takýto majetok nebol prenajatý inej osobe, ani akýmkoľvek spôsobom zaťažený v prospech inej osoby, okrem **Správca**

programu, pokiaľ v **Zmluve** nie je stanovené inak. **Prijímateľ** je zároveň povinný zabezpečiť, aby podmienky podľa predchádzajúcej vety dodržal každý **Partner**.

- 11.1.3. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby majetok, úplne alebo sčasti zhodnotený z **Projektového grantu**, alebo nevyhnutný na udržanie **Výsledkov projektu**, alebo **Aktivít projektu** a indikátorov **Projektu**, ktorý má on alebo **Partner** v nájme, alebo podnájme, zostal v jeho nájme, alebo podnájme počas celej doby platnosti a účinnosti **Zmluvy**, pokiaľ v **Zmluve** nie je stanovené inak.

- 11.1.4. **Prijímateľ** je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti **Zmluvy** zabezpečiť vyčlenenie primeraných zdrojov pre údržbu majetku úplne alebo sčasti zhodnoteného z **Projektového grantu** alebo nevyhnutného na udržanie **Výsledkov projektu**, alebo **Aktivít projektu** a indikátorov **Projektu**. **Prijímateľ** je zároveň povinný zabezpečiť, aby podmienky podľa predchádzajúcej vety dodržal každý **Partner**.

- 11.1.5. Pod vyčlenením primeraných zdrojov na údržbu majetku podľa ods. **11.1.4** tohto bodu sa rozumie najmä vyčlenenie finančných prostriedkov v dostatočnej výške, ktoré bude mať **Prijímateľ** okamžite k dispozícii na opravu a údržbu majetku tak, aby majetok bolo možné používať v prospech **Cieľov projektu**.

- 11.1.6. Ak **Prijímateľ** poruší povinnosti podľa ods. **11.1.1 až 11.1.4** tohto bodu, ide zo strany **Prijímateľa** o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu **13.5** týchto **VZP**. Na účely **Zmluvy** sa za majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z **Projektového grantu** považuje aj majetok, ktorého odpisy boli uhradené úplne alebo sčasti z **Projektového grantu** v súlade s **Pravidlami implementácie**. Na účely **Zmluvy** sa zhodnotením majetku rozumie aj zachovanie hodnoty majetku prostredníctvom jeho financovania z **Projektového grantu**, najmä pokiaľ ide o zbierkové predmety a kultúrne pamiatky.

- 11.1.7. **Správca programu** môže **Prijímateľa** od povinnosti podľa ods. **11.1.2 až 11.1.4 tohto bodu** oslobodiť vo vzťahu k vybaveniu konkrétne identifikovanému v Tabuľke č. **7** bodu 5.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**, pri ktorom je **Správca programu** presvedčený, vzhľadom na všetky relevantné okolnosti, že ďalšie používanie tohto vybavenia by vzhľadom na celkové ciele

Projektu neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu. Ak toto oslobodenie nie je priamo uvedené v Tabuľke č. 7 bodu 5.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**, oslobodenie musí byť **Prijímateľovi** oznámené písomne.

11.1.8. **Zmluvné strany** sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z **Projektového grantu** alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov **SR** len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia **Správca programu**, Ministerstvo financií SR, a/alebo príslušná Správa finančnej kontroly.

11.2. Poistenie

11.2.1. **Prijímateľ** je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti **Zmluvy** zabezpečiť, aby majetok úplne alebo sčasti nadobudnutý a/alebo zhodnotený z **Projektového grantu** (s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje - napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a pod.) bol riadne poistený pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd minimálne na hodnotu jeho obstarávacej ceny, a to bezodkladne po podpísaní **Zmluvy** alebo po jeho nadobudnutí a/alebo zhodnutí.

11.2.2. **Prijímateľ** je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia.

11.2.3. Odsek 11.2.1 tohto bodu sa nevzťahuje na majetok, ktorého jednotková hodnota je nižšia ako 5 000 eur a súhrnná hodnota takéhoto majetku je nižšia ako 3% **Projektového grantu** alebo 25 000 eur, podľa toho, ktorá z týchto hodnôt je nižšia a na majetok, ktorého doba použiteľnosti je kratšia ako jeden rok.

11.2.4. Ak **Prijímateľ** majetok podľa ods. 11.2.1 až 11.2.2 tohto bodu nepoistí, je v prípade jeho poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd povinný ho adekvátne nahradiť z **Dodatočných vlastných zdrojov**. Ak **Prijímateľ** poruší povinnosti podľa tohto bodu, ide zo strany **Prijímateľa** o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto **VZP**.

11.2.5. **Prijímateľ** je povinný oznámiť **Správci programu** každú poistnú udalosť na majetku úplne alebo sčasti nadobudnutom a/alebo zhodnotenom z **Projektového grantu** podľa tejto **Zmluvy**, najneskôr však do 5 pracovných dní od jej vzniku a v rovnakej lehote informovať **Správca programu** o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. **Prijímateľ** je tiež povinný oznámiť **Správci programu** každú zmenu poistnej zmluvy a poskytnúť mu jej kópiu.

11.2.6. **Správca programu** je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje.

11.2.7. **Správca programu** môže **Prijímateľa** od povinnosti podľa ods. 11.2.1 tohto bodu oslobodiť vo vzťahu k vybaveniu konkrétne identifikovanému v Tabuľke č. 7 bodu 5.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**, pri ktorom je **Správca programu** presvedčený, vzhľadom na všetky relevantné okolnosti, že ďalšie používanie tohto vybavenia by vzhľadom na celkové ciele **Projektu** neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu. Ak toto oslobodenie nie je priamo uvedené v Tabuľke č. 7 bodu 5.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**, oslobodenie musí byť **Prijímateľovi** oznámené písomne.

ČLÁNOK 12. OCHRANA PRÁV DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA A OSOBNÝCH ÚDAJOV

12.1. Práva duševného vlastníctva

12.1.1. Autorské právo, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze a priemyselné práva, ktoré nadobudne **Prijímateľ** a/alebo **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, v súvislosti s **Projektom**, resp. prostredníctvom **Projektového grantu** zostávajú vo vlastníctve **Prijímateľa**, resp. **Partnera**. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť širokú propagáciu všetkých **Výsledkov projektu**, resp. **Výstupu projektu** a bezodplatný prístup verejnosti k **Výsledkom projektu**, resp. **Výstupu projektu**.

12.1.2. Ak je z **Projektového grantu**, a to aj sčasti, financované dielo, umelecký výkon, databáza podľa zákona č. 185/2015 Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“) alebo iný výsledok tvorivej duševnej činnosti požívajúci ochranu v oblasti

práv duševného vlastníctva, resp. priemyselného vlastníctva je **Prijímateľ** alebo **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, povinný najneskôr súčasne s uzatvorením zmluvy o vytvorení takéhoto diela, resp. iného **výsledku tvorivej duševnej činnosti** podliehajúceho ochrane práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva, dohodnúť s autorom, resp. spoluautormi, vynálezcom alebo iným majiteľom práv priamo v zmluve o vytvorení diela, resp. obdobnej zmluve alebo samostatnej licenčnej zmluve spôsob použitia diela, na ktorý udelia autor, resp. spoluautori alebo majiteľ majetkových práv **Prijímateľovi** licenciu, najmä, nie však výlučne, súhlas na jeho bezodplatný prístup verejnosti, súhlas v rozsahu podľa § 30 Autorského zákona a súhlas na udelenie sublicencie podľa § 72 Autorského zákona **Správci programu** a iným **Oprávneným osobám**, vrátane súhlasu na zaradenie do elektronickej databázy.

- 12.1.3. **Prijímateľ** sa zaväzuje udeliť **Správci programu** a inej **Oprávnenej osobe** súhlas na sprístupnenie akéhokoľvek diela, ku ktorému vykonáva majetkové práva autora, a ktoré bolo úplne alebo sčasti financované z **Projektového grantu** verejnosti podľa § 30 Autorského zákona, bez akéhokoľvek územného alebo vecného obmedzenia a bez nároku na odmenu za výkon takýchto práv a zabezpečiť, aby takýto súhlas udelil aj **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve.
- 12.1.4. **Prijímateľ** súhlasí, aby si **Správca programu** aj iná **Oprávnená osoba** alebo osoby nimi poverené vyhotovovali fotografie a zvukovoobrazové záznamy z **Výstupu projektu, Výsledkov projektu a Aktivít projektu** ktoré budú zaradené do elektronickej databázy prístupnej cez webové sídlo www.eeagrants.sk a www.eeagrants.org a prostredníctvom nej sprístupnené verejnosti.
- 12.1.5. **Prijímateľ** sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na realizácii **Projektu** boli vysporiadané tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči **Správci programu** žiadne nároky, vyplývajúce im z osobnostných práv, autorských práv alebo iných práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva. Ak **Prijímateľ** neudelí **Správci programu** súhlas na použitie diela podľa ods. 12.1.3. tohto bodu, najmä však na sprístupnenie diela verejnosti alebo nezabezpečí udelenie takéhoto súhlasu zo strany **Partnera**, ide

o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu** spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto **VZP** a **Prijímateľ** sa na dôvažok zaväzuje uhradiť **Správci programu**, resp. **SR** prípadnú škodu vzniknutú **Správci programu** alebo **SR** v dôsledku porušenia tejto povinnosti.

- 12.1.6. Akúkoľvek zmluvu, týkajúcu sa autorského práva, resp. iných práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva, je **Prijímateľ** oprávnený v rámci **Projektu** uzavrieť len s predchádzajúcim súhlasom **Správca programu**, inak je **Správca programu** oprávnený považovať výdavky vzniknuté na základe takejto zmluvy za **Neoprávnené výdavky**.

12.2. Ochrana osobných údajov

- 12.2.1. Právnym základom pre spracovanie osobných údajov podľa tohto bodu je čl. 6 bod 1 písm. b) a nasl. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. 04. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**Nariadenie GDPR**“) a § 13 ods. 1. písm. b) a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“). Zásady spracúvania osobných údajov sú zverejnené na webovom sídle www.eeagrants.sk, kde v dokumente „Vyhlásenie o ochrane osobných údajov“ sú uvedené najmä informácie o účele spracúvania, právnom základe, kategóriách osobných údajov, dotknutých osobách, príjemcoch osobných údajov a dobe uchovávania osobných údajov.
- 12.2.2. **Prijímateľ** sa zároveň zaväzuje zabezpečiť, že v rámci plnenia povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy, z Právneho rámca, z Pravidiel implementácie** alebo z **legislatívy SR a EÚ**, spracúvanie osobných údajov každej dotknutej osoby, ktorej osobné údaje odovzdá **NKB/Správci programu** je v súlade s **Nariadením GDPR** a **Zákomom o ochrane osobných údajov** a ďalšou príslušnou **legislatívou EÚ a SR** týkajúcou sa spracúvania osobných údajov.
- 12.2.3. Osobné údaje podľa ods. 12.2.1 a 12.2.2 tohto bodu budú spracúvané za účelom jednoznačnej identifikácie osôb podieľajúcich sa na realizácii **Projektu**, najmä počas **Kontroly projektu**,

administrácie Projektu, štatistického vyhodnocovania údajov a ich vedenia v databáze, resp. informačnom systéme **Správca programu** a písomnej komunikácie zmluvných strán.

ČLÁNOK 13. ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE POVINNOSTI

13.1. Vznik Nezrovnalosti

13.1.1. **Nezrovnalosť** v **Projekte** vzniká porušením ustanovenia **Právneho rámca FM EHP/NFM** alebo **legislatívy SR a EÚ**, ktoré ohrozuje alebo poškodzuje v akejkoľvek fáze implementáciu **FM EHP a NFM**, najmä implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu**.

13.1.2. **Nezrovnalosť** v **Projekte** vzniká aj porušením ustanovenia **Pravidiel implementácie**, ustanovenia **Zmluvy** a/alebo **Partnerskej dohody Prijímateľom** a/alebo **Partnerom**, ktoré ohrozuje alebo poškodzuje v akejkoľvek fáze implementáciu **FM EHP a NFM**, najmä implementáciu a/alebo rozpočet akéhokoľvek **Programu, Projektu** alebo iných aktivít financovaných z **FM EHP/NFM**.

13.1.3. **Správca programu** si vyhradzuje právo posúdiť, či porušenie podľa ods. 13.1.1 a 13.1.2 tohto bodu poškodzuje, resp. zasahuje do implementácie alebo ovplyvňuje implementáciu **FM EHP/NFM**, najmä pokiaľ ide o implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu** alebo **Programu**. Týmto nie je dotknuté právo inej **Oprávnenej osoby** identifikovať **Nezrovnalosť** počas **Kontroly projektu**.

13.1.4. **Prijímateľ** je povinný **Správci programu** bezodkladne písomne oznámiť akékoľvek **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti** spôsobom a v rozsahu podľa **Pravidiel implementácie** a poskytnúť mu súčinnosť pri ich riešení a oznamovaní príslušným orgánom. **Prijímateľ** je povinný predložiť **Správci programu** všetky dokumenty týkajúce sa **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti**.

13.1.5. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** je podľa **Právneho rámca FM EHP/NFM** a **Pravidiel implementácie** povinný poskytnúť všetky informácie týkajúce sa **Nezrovnalosti** a **Podozrenia z nezrovnalosti** **MZV NK/VFM**, Orgánu pre nezrovnalosti, resp. inej **Oprávnenej osobe** a súhlasí s ich poskytovaním.

13.1.6. **Zmluvné strany** sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie potrebné na zabránenie, odhalenie a odstránenie účinkov akejkoľvek **Nezrovnalosti** a prešetrenia **Podozrenia z nezrovnalosti** a prijať primerané opatrenia na ich nápravu.

13.1.7. **Prijímateľ** berie na vedomie, že vznik akejkoľvek **Nezrovnalosti** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nesplnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti, a to bez ohľadu na to, či vznik **Nezrovnalosti** spôsobilo konanie alebo opomenutie konania zo strany **Prijímateľa** alebo **Partnera**.

13.1.8. Ak v **Projekte** vznikla **Nezrovnalosť**, **Správca programu** je oprávnený, v závislosti od typu a závažnosti **Nezrovnalosti**:

a) požiadať **Prijímateľa**, aby v primeranej lehote odstránil, alebo zabezpečil odstránenie protiprávneho stavu, resp. **Nezrovnalosti**, a/alebo

b) určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. tohto článku a požiadať **Prijímateľa** o vrátenie poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5. tohto článku.

13.1.9. Ustanovením ods. 13.1.8 tohto bodu nie sú dotknuté práva a povinnosti inej **Oprávnenej osoby**, vyplývajúce jej z platných všeobecne záväzných právnych predpisov **SR**, najmä pri porušení finančnej disciplíny, **Právneho rámca FM EHP/NFM** a/alebo **Pravidiel implementácie**.

13.1.10. Ak **Prijímateľ** po doručení žiadosti podľa ods. 13.1.8 písm. a) tohto bodu protiprávny stav, resp. príčiny vzniku **Nezrovnalosti** neodstráni alebo nevykoná požadované opatrenie, je **Správca programu** oprávnený určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. tohto článku a požiadať **Prijímateľa** o vrátenie poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5. tohto článku.

13.1.11. **Nezrovnalosť** je na účely **Zmluvy** možné vo vzťahu k **Prijímateľovi** považovať za vyriešenú, len ak **Prijímateľ** odstránil protiprávny stav, resp. príčiny vzniku **Nezrovnalosti** a/alebo vyrovnal všetky záväzky voči **Správci programu**, resp. **SR**, ktoré mu vznikli v súvislosti so vznikom **Nezrovnalosti**, resp. **Podozrenia z nezrovnalosti**.

13.2. Finančná korekcia

- 13.2.1. **Správca programu** je oprávnený určiť **Finančnú korekciu**, ak sa v rámci **Projektu** zistí **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti**.
- 13.2.2. **Správca programu** pri určení výšky **Finančnej korekcie** vychádza najmä z jednotlivých prípadov identifikovaných **Nezrovnalostí** a zoberie do úvahy systémovú povahu **Nezrovnalosti**. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo **VFM/MZV NK** podľa čl. **13.2 Nariadenia** určiť **Finančnú korekciu** alebo zmeniť výšku **Finančnej korekcie**, ktorú určí **Správca programu** alebo iná **Oprávnená osoba**.
- 13.2.3. **Správca programu**, ako aj **VFM/MZV NK** sú oprávnení určiť v rámci **Projektu** **Finančnú korekciu** aj v prípade **Podozrenia z nezrovnalosti**.
- 13.2.4. **Správca programu** písomne informuje **Prijímateľa** o zámere určiť **Finančnú korekciu**. **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** lehotu tridsiatich (30) pracovných dní na vyjadrenie. Po uplynutí lehoty **Prijímateľa** na vyjadrenie **Správca programu** určí, po dohode s **MZV NK/VFM**, ak je to relevantné, definitívnu výšku **Finančnej korekcie**. Rovnaký postup sa uplatní, ak **Finančnú korekciu** v rámci **Projektu** určí z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti** iná **Oprávnená osoba**. **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Správci programu** **Projektový grant** vo výške, spôsobom a v lehote podľa bodu **13.5** tohto článku, pokiaľ v **Zmluve** alebo žiadosti o vrátenie nie je stanovená iná lehota.
- 13.2.5. **Prijímateľ** si je vedomý a súhlasí, že určením **Finančnej korekcie** v rámci **Projektu** sa znižuje výška **Celkových oprávnených výdavkov**. Zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k **Zmluve**, ktorým sa upraví maximálna výška **Celkových oprávnených výdavkov** za predpokladu, že nebola predložená **Záverečná správa o projekte**. Určením **Finančnej korekcie** v rámci **Projektu** zároveň vzniká **Prijímateľovi** záväzok voči **Správci programu** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu **13.5** tohto článku.
- 13.2.6. Po určení **Finančnej korekcie** je **Prijímateľ** povinný dofinancovať **Projekt** z **Dodatočných vlastných zdrojov** tak, aby bol zrealizovaný v nezmenenom rozsahu, spôsobom a v lehote podľa **Zmluvy**, ak sa **zmluvné strany** nedohodnú inak.
- 13.3. **Pozastavenie platieb Projektového grantu**
- 13.3.1. **Správca programu** môže pozastaviť platby **Projektového grantu Prijímateľovi** (ďalej aj „pozastaviť financovanie“), ak:
- a) v rámci **Projektu** bola zistená **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti**,
 - b) **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti** boli oznámené a riešia sa buď na národnej úrovni s **Orgánom pre nezrovnalosti** alebo **ÚFM** na medzinárodnej úrovni,
 - c) nastane taká zásadná zmena okolností, ktorá ovplyvní oprávnenosť, dôveryhodnosť, resp. schopnosť **Prijímateľa**, resp. **Partnera**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, naďalej realizovať **Projekt**,
 - d) sa dozvie o akomkoľvek nesprávnom výklade skutočností v akejkoľvek informácii poskytnutej **Prijímateľom** alebo v jeho mene, čo má priamy, alebo nepriamy vplyv na realizáciu **Projektu**, alebo **Zmluvy**,
 - e) o pozastavení platieb na **Program** alebo **Projekt** rozhodne **NKB, VFM/MZV NK**,
 - f) došlo k zásadnej zmene okolností, ktoré vytvárali základ pre realizáciu **Projektu** a/alebo poskytnutie **Projektového grantu**,
 - g) **Prijímateľ** v stanovenej lehote a/alebo rozsahu neposkytol **Správci programu** požadované informácie,
 - h) **Prijímateľ** nevrátil v stanovenej lehote a/alebo rozsahu a/alebo stanoveným spôsobom **Projektový grant**, alebo jeho časť, na vrátenie ktorého ho v súlade so **Zmluvou** vyzval **Správca programu** alebo iná **Oprávnená osoba**.
- 13.3.2. Platby môžu byť pozastavené na celý **Projekt**, **Výstup projektu**, určité **Výsledky projektu** alebo **Aktivity projektu**. **Správca programu** si vyhradzuje právo určiť rozsah pozastavenia platieb.
- 13.3.3. **Správca programu** zašle **Prijímateľovi** oznámenie o pozastavení platieb **Projektového grantu**. V oznámení uvedie dôvody pozastavenia platieb **Projektového grantu** ako aj termín, v ktorom je potrebné predložiť dokumenty, ktoré **Správci programu** umožnia preskúmať, či dôvody pozastavenia platieb pominuli, resp. boli odstránené.
- 13.3.4. **Prijímateľ** je povinný bezodkladne zabezpečiť predloženie dokumentov alebo iných dôkazov preukazujúcich, že skutočnosti odôvodňujúce pozastavenie platieb pominuli, resp. dokumentov alebo iných dôkazov preukazujúcich, že príčina pozastavenia je

odstránená, a to aj pred stanoveným termínom a písomne požiadať **Správca programu** o zrušenie pozastavenia.

- 13.3.5. **Správca programu** zruší pozastavenie financovania, ak dôvod pozastavenia financovania odpadol, resp. už neplatí alebo neodôvodňuje pozastavenie financovania a pokračuje v platbách **Projektového grantu**.
- 13.3.6. Pozastavenia platieb **Projektového grantu** nemá vplyv na plnenie povinností **Prijímateľa** podľa **Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie**.
- 13.3.7. Maximálna lehota, v rámci ktorej môžu byť platby **Projektového grantu** pozastavené, je dvanásť (12) mesiacov odo dňa doručenia oznámenia o pozastavení platieb **Projektového grantu Prijímateľovi**; po uplynutí tejto lehoty je **Prijímateľ** povinný vrátiť dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu 13.5 tohto článku.

13.4. Pozastavenie realizácie Projektu

13.4.1. **Správca programu** je oprávnený pozastaviť realizáciu **Projektu**, ak:

- a) sa realizáciou **Projektu** poškodzuje, alebo ak preukázateľne hrozí, že sa poškodí dobré meno Grantov EHP a Nórska alebo **SR**,
- b) je realizáciou **Projektu** ohrozený alebo preukázateľne hrozí, že bude ohrozený verejný záujem,
- c) realizáciou **Projektu** dochádza alebo môže dôjsť k poškodzovaniu zdravia obyvateľstva alebo škodám na majetku,
- d) realizáciou **Projektu** dochádza k iným obdobným škodám alebo hrozbám ako sú uvedené v písm. a) až c) tohto odseku.

13.4.2. Ak je realizácia **Projektu** pozastavená, **Prijímateľ** nesmie pokračovať v realizácii **Projektu**, a to ani z **Dodatočných vlastných zdrojov** a prerušuje sa plynutie lehôt. Po zrušení pozastavenia realizácie **Projektu** musí byť **Projekt** ukončený najneskôr do uplynutia **Doby realizácie projektu**.

13.4.3. **Správca programu** zašle **Prijímateľovi** oznámenie o pozastavení realizácie **Projektu**. V oznámení uvedie dôvody pozastavenia realizácie **Projektu** ako aj termín, v ktorom je potrebné predložiť dokumenty, ktoré **Správci programu** umožnia preskúmať, či dôvody pozastavenia pominuli, resp. boli odstránené.

13.5. Vrátenie finančných prostriedkov

13.5.1. **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Správci programu** **Projektový grant** alebo jeho časť:

- a) ak povinnosť vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť vyplýva **Prijímateľovi** z tejto **Zmluvy, z Právneho rámca FM EHP/NFM** alebo z **Pravidiel implementácie**,
- b) ak **Prijímateľ** poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť nezúčtoval prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte**,
- c) ak **Projektový grant** alebo jeho časť boli **Prijímateľovi** poskytnuté z titulu mylnej platby, alebo neoprávnene, a to najmä z dôvodu že **Prijímateľovi** nevznikol nárok na vyplatenie **Projektového grantu** podľa **Zmluvy**,
- d) ak **Prijímateľ** porušil povinnosti stanovené v tejto **Zmluve, legislatívu SR alebo EÚ, Právny rámec FM EHP/NFM a/alebo Pravidlá implementácie**, čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti** a porušil finančnú disciplínu podľa § 31 ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“),
- e) ak to určí **Správca programu** z dôvodu, že **Prijímateľ** porušil ustanovenia **Zmluvy, legislatívu SR alebo EÚ, Právny rámec FM EHP/NFM a/alebo Pravidlá implementácie** čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti**, a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) až c) **Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy**, a to vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie **Nezrovnalosti** zo strany **Prijímateľa** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nesplnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti; ak **Prijímateľ** **Projektový grant** alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v tomto článku, bude sa na takéto porušenie podmienok aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 **Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy**,
- f) ak to určí **Správca programu** z dôvodu, že **Partner Projektu** porušil ustanovenia **Partnerskej dohody**, čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti**, nakoľko spôsobenie **Nezrovnalosti** zo strany **Partnera** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nesplnenie, resp.

porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti **Prijímateľom**; ak **Prijímateľ Projektový grant** alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v tomto článku, bude sa na takéto porušenie podmienok aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,

g) ak sa v rámci **Projektu** rozhodne o **Finančnej korekcii** podľa bodu 13.2 tohto článku,

h) ak **NKB, VFM/MZV NK** rozhodne o **Finančnej korekcii**, najmä z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti v Projekte**,

i) ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov v procese schvaľovania **Projektu**.

13.5.2. Ak **Prijímateľovi** vznikne povinnosť podľa **Zmluvy** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť, **Správca programu** zašle **Prijímateľovi** žiadosť o vrátenie, v ktorej mu oznámi výšku sumy poskytnutého **Projektového grantu**, ktorú je povinný vrátiť, vrátane identifikácie účtu, na ktorý je **Prijímateľ** povinný **Projektový grant** vrátiť.

13.5.3. **Prijímateľ** je povinný **Správcovi programu** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť v lehote tridsiatich (30) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie, ak v **Zmluve, Pravidlách implementácie** alebo v žiadosti o vrátenie nie je uvedená iná lehota. Ak **Prijímateľ** nevráti požadované finančné prostriedky v lehote špecifikovanej v žiadosti o vrátenie, je **Správca programu** oprávnený uplatniť voči **Prijímateľovi** zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti **Projektového grantu** za každý aj začatý deň omeškania.

13.5.4. **Prijímateľ** je povinný v lehote desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia platby, oznámiť **Správcovi programu** a **Certifikačnému orgánu** spôsobom podľa **Pravidiel implementácie**, že vrátil **Projektový grant** alebo jeho časť. K oznámeniu priloží výpis z bankového účtu preukazujúci realizáciu uskutočnenej platby v prospech účtu špecifikovanom v žiadosti o vrátenie.

13.5.5. Ak **Prijímateľ** neodvedie **Projektový grant** spôsobom, v rozsahu a/alebo lehote podľa žiadosti o vrátenie, **Správca programu** oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe

finančnej kontroly ako podnet na začatie správneho konania.

13.6. Použitie výnosu z úrokov

13.6.1. Účty **Prijímateľa** a **Partnera** so sídlom v **SR** nie sú úročené.

13.6.2. Ak je účet **Partnera** so sídlom mimo územia **SR** úročený a tento **Partner** je financovaný systémom zálohových platieb, **Prijímateľ** zabezpečí, že **Partner** výnosy z úrokov použije na účely, na ktoré boli prostriedky štátneho rozpočtu na spolufinancovanie poskytnuté, t.j. v prospech **Výstupu projektu** a **Výsledkov projektu** a na požiadanie deklaruje splnenie tejto povinnosti **Správcovi programu**.

13.6.3. Ak si **Prijímateľ** povinnosť podľa ods. 13.6.2 tohto bodu riadne nesplní, **Správca programu** bude postupovať rovnako, ako v prípade vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 tohto článku.

ČLÁNOK 14. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

14.1. Všeobecné ustanovenia

14.1.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ukončenie zmluvného vzťahu zo **Zmluvy** nastane:

- splnením záväzkov **zmluvných strán** a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola **Zmluva** uzatvorená,
- dohodou **zmluvných strán**,
- odstúpením od **Zmluvy**.

14.1.2. **Zmluvné strany** sa dohodli, že túto **Zmluvu** je možné ukončiť podľa ods. 14.1.1 písm. b) tohto bodu, ak majú **zmluvné strany** vzájomne vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce zo **Zmluvy** alebo vzniknuté na základe **Zmluvy**, alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu **Projektového grantu Prijímateľovi**.

14.1.3. **Prijímateľ** je v omeškaní, ak nesplní riadne a včas povinnosť, resp. povinnosti stanovené v **Zmluve**, v **Právnom rámci FM EHP/NFM** alebo v **Pravidlách implementácie**, ktoré sa zaviazal plniť podľa **Zmluvy**.

14.1.4. Omeškanie **Prijímateľa** s plnením povinnosti, ktorú sa zaviazal plniť podľa **Zmluvy**, znamená podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zároveň porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 14.1.5. **Správca programu** je oprávnený okamžite od **Zmluvy** odstúpiť, ak **Prijímateľ** podstatným spôsobom porušil povinnosť, ktorú sa podľa **Zmluvy** zaviazal plniť. Ak **Správca programu** od **Zmluvy** neodstúpi, je oprávnený postupovať podľa ods. 13.1.8 týchto VZP.
- 14.1.6. Zmluvné strany sa dohodli, že **Prijímateľ** je oprávnený od **Zmluvy** odstúpiť v súlade s § 344 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 14.1.7. Ak **Správca programu** odstúpi od **Zmluvy** z dôvodu porušenia povinnosti podľa **Zmluvy** zo strany **Prijímateľa**, **Prijímateľ** sa zaväzuje vrátiť **Správcovi programu** celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant** podľa bodu 13.5 týchto VZP. Táto povinnosť **Prijímateľa** sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku **Zmluvy** označujúcom porušenie **Zmluvy** výslovne neuvádza, že **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Projektový grant** alebo jeho časť.
- 14.1.8. Ak **Správca programu** odstúpi od **Zmluvy** z dôvodu objektívnej alebo subjektívnej nemožnosti plnenia záväzkov zo **Zmluvy** zo strany **Prijímateľa**, **Prijímateľ** sa zaväzuje vrátiť **Správcovi programu** celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant** podľa bodu 13.5 týchto VZP.
- 14.1.9. Odstúpenie od **Zmluvy** je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od **Zmluvy** druhej zmluvnej strane.
- 14.1.10. V prípade odstúpenia od **Zmluvy** zostávajú zachované tie práva a povinnosti **Správcu programu** a **Prijímateľa**, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení **Zmluvy**, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutého **Projektového grantu**, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením **Zmluvy** a povinnosť **Prijímateľa** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa **Zmluvy**.
- 14.1.11. **Zmluvné strany** sa dohodli, že záväzky zo **Zmluvy** zanikajú dňom vstupu **Prijímateľa** do likvidácie, ako aj dňom vyhlásenia konkurzu alebo dňom povolenia reštrukturalizácie na majetok **Prijímateľa**, ak dôjde k jeho vstupu do likvidácie alebo k vyhláseniu konkurzu alebo k povoleniu reštrukturalizácie v období počas platnosti a účinnosti **Zmluvy**. V tomto prípade sa **Prijímateľ** zaväzuje vrátiť **Správcovi programu** finančné prostriedky poskytnuté na základe **Zmluvy** v lehote 3 kalendárnych dní od jeho vstupu do likvidácie alebo do 3 kalendárnych dní od vyhlásenia konkurzu alebo od povolenia reštrukturalizácie. V opačnom prípade vzniká **Správcovi programu** pohľadávka v sume

vyplateného **Projektového grantu** a prípadného penále a **Správca programu** je oprávnený uplatniť ju v rámci likvidácie a v konkurznom konaní alebo v reštrukturalizačnom konaní.

ČLÁNOK 15. PREVOD A PRECHOD PRÁV

15.1. Prevod práv

- 15.1.1. **Prijímateľ** je oprávnený previesť práva a/alebo povinnosti alebo ich časť zo **Zmluvy** na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom **Správcu programu**. V prípade, ak **Správca programu Prijímateľovi** takýto súhlas neudelí, je zo **Zmluvy** voči **Správcovi programu** naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný **Prijímateľ** v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky **Prijímateľa** voči tretím osobám.
- 15.1.2. Ak **Prijímateľ** prevedie práva a/alebo povinnosti alebo ich časť zo **Zmluvy** na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu **Správcu programu**, je povinný vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť.

15.2. Prechod práv

- 15.2.1. **Prijímateľ** je povinný písomne informovať **Správcu programu** o skutočnosti, že došlo alebo dôjde k prechodu práv a povinností zo **Zmluvy**, a to bezodkladne ako sa dozvie o vzniku tejto skutočnosti alebo možnosti jej vzniku.
- 15.2.2. Postúpenie pohľadávky **Prijímateľa** na vyplatenie grantu na tretiu osobu nie je možné, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia. V prípade postúpenia pohľadávky **Prijímateľa** na vyplatenie grantu na tretiu osobu, **Prijímateľ** je povinný vrátiť grant alebo jeho časť.

ČLÁNOK 16. ÚČTOVNÍCTVO

16.1. Všeobecné ustanovenia

- 16.1.1. **Prijímateľ** alebo **Partner**, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o účtovníctve**“) účtuje o skutočnostiach týkajúcich sa **Projektu**:

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme podľa

Zákona o účtovníctve v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva alebo

b) v účtovných knihách podľa § 15 Zákona o účtovníctve so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

16.1.2. **Prijímateľ** alebo **Partner**, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa Zákona o účtovníctve vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (definovaných v § 2 ods. 4 Zákona o účtovníctve) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve (§ 15 ods. 1 Zákona o účtovníctve) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia Zákona o účtovníctve o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

16.1.3. **Prijímateľ** alebo **Partner** vedie svoje účtovníctvo tam, kde je to možné, v technickej forme.

16.1.4. Na účely certifikačného overovania **Prijímateľ** a **Partner** na požiadanie predkladajú **Certifikačnému orgánu** ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu v písomnej forme a v technickej forme, ak **Prijímateľ** a **Partner** vedú účtovné záznamy alebo evidenciu v technickej forme. Túto povinnosť majú po dobu, po ktorú sú povinní viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu.

16.2. Archivovanie účtovnej dokumentácie

16.2.1. **Prijímateľ** zabezpečí uchovávanie a ochranu účtovnej dokumentácie alebo evidencie a inej dokumentácie, týkajúcej sa **Projektu** podľa platnej legislatívy **SR** a umožní prístup k dokumentácii vyžadovaný podľa bodu 8.12.5 a čl. 11.4 **Nariadenia** počas platnosti a účinnosti **Zmluvy**.

ČLÁNOK 17. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

17.1. Vyhlásenia Prijímateľa

17.1.1. **Prijímateľ** vyhlasuje, že:

a) nepožaduje a ani nebude požadovať na realizáciu **Projektu** dotáciu, príspevok, ani inú formu pomoci, ktorá by spôsobila dvojité

financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu **SR**, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov **EÚ** a ani mu takáto pomoc nebola poskytnutá na realizáciu **Projektu**,

b) voči nemu nie je vedené žiadne súdne, exekučné, správne alebo konkurzné konanie, resp. reštrukturalizačné konanie, nútená správa a nie je v likvidácii,

c) všetky informácie, ktoré poskytol **Správcovi programu** najmä, ale nie výlučne, v súvislosti so **Žiadosťou o projekt** a jej hodnotením a v súvislosti s uzavretím **Zmluvy**, sú autentické, pravdivé, presné a úplné.

17.1.2. **Prijímateľ** zároveň vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že **Projektový grant**, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným z prostriedkov **FM EHP/NFM** a zo štátneho rozpočtu **SR** ako povinným spolufinancovaním **Programu**. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania, a na ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny, sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch najmä, nie však výlučne Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

17.2. Vylúčenie zodpovednosti

17.2.1. **Správca programu** nenesie v žiadnom prípade zodpovednosť za realizačný dohľad, realizáciu, dokončenie alebo prevádzkovanie **Projektu**.

17.2.2. **Prijímateľ** zodpovedá **Správcovi programu** za **Aktivity projektu, Výsledky projektu, Výstupy projektu** v celom rozsahu počas realizácie **Projektu**, ako i počas **Doby udržateľnosti projektu** za podmienok uvedených v **Zmluve**. Ak **Prijímateľ** realizuje **Projekt** pomocou dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za **Projekt**, akoby ich vykonával sám. **Správca programu** nie je v žiadnej fáze realizácie **Projektu** zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti **Prijímateľa** voči jeho dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na **Projekte**.

17.2.3. **Správca programu** nepreberá žiadne riziko alebo akúkoľvek zodpovednosť za akúkoľvek

náhradu škody, ujmu alebo iné možné nepriaznivé účinky spôsobené **Projektom**, vrátane nedôsledností v jeho plánovaní, resp. realizovaní, a to ani v súvislosti s inými projektmi, ktoré by mohli mať naň vplyv, alebo na ktoré by mohol mať vplyv, alebo za nespokojnosť verejnosti. **Prijímateľ** je výlučne zodpovedný za včasné, riadne a uspokojivé riešenie vyššie uvedeného.

FORMULÁR ŽIADOSTI O PROJEKT

Inštitút pre výskum práce a rodiny		Verzia 1	
Verzia žiadosti o projekt	1	Kód výzvy	PdP
1. Zhrnutie			
1.1 Názov projektu			
Zlepšenie ochrany práv obetí - posilnenie kapacít a postupov boja proti násiliu na ženách a domácejmu násiliu			
1.2 Názov programovej oblasti			
DGV	Domáce a rodovo podmienené násillie		
1.3 Názov výstupu programu			
DGV_OTC3	Zlepšená systémová odozva obetiam domáceho a rodovo podmieneného násillia		
1.4 Názov relevantných výsledkov programu, ktorých sa projekt týka			
	Založené koordinačné a metodologické tímy		
(vyberte podľa potreby)	Inštitúcie vyškolené v oblasti domáceho a rodovo podmieneného násillia		
(vyberte podľa potreby)	Vytvorené špecializované policajné tímy		
(vyberte podľa potreby)	Modernizované policajné zariadenia s cieľom zabezpečiť citlivosť voči obetiam domáceho a rodovo podmieneného násillia		
1.5 Miesto realizácie projektu a sídlo žiadateľa			
Samosprávny kraj, v ktorom sa väčšina aktivít bude realizovať (vyberte)	Bratislavský		
Okres (vyberte)	Bratislava I		
Ďalší okres (vyberte, pokiaľ je relevantný)	Bratislava III		
Ďalší okres (vyberte, pokiaľ je relevantný)			
Ďalší okres (vyberte, pokiaľ je relevantný)			
Adresa sídla žiadateľa - samosprávny kraj (vyberte)	Bratislavský		
Okres (vyberte)	Bratislava I		
<p>Sídlo žiadateľa a partnerov je v Bratislave a z tohto miesta budú zabezpečovať realizáciu aktivít. Projekt však bude realizovaný s dopadom výsledkov na celé územie SR. V prvom rade žiadateľ bude zabezpečovať regionálnu koordináciu prevencie násillia na ženách prostredníctvom regionálnych koordinátorov pôsobiacich v samosprávnych krajoch. Špeciálne vylsuhovú miestnosti zriadené s podporou projektu doplnia vytváranú celoštátnu sieť špecializovaných vylsuhovych miestností tak, aby boli dostupné na celom území SR. Rovnako aj vzdelávanie odborníkov a dotknutých profesií a aktivity primárnej prevencie budú realizované pre celé územie Slovenskej republiky a so zapojením aj odborníkov pôsobiacich mimo Bratislavského samosprávneho kraja.</p>			

2. Žiadateľ

2.1 2.1.1 Názov a kontaktné údaje

2.1.1 Úplný právoplatný názov:

Inštitút pre výskum práce a rodiny

2.1.2 Sektor

Verejný sektor

2.1.3 2.1.3 Právna forma organizácie

Štátna rozpočtová alebo príspevková organizácia

2.1.4 Iná právna forma organizácie – uviesť

2.1.5 Právna forma organizácie pre potreby donorov

Iná verejná organizácia

2.1.6 Identifikačné číslo organizácie (IČO)

30847451

2.1.7 Adresa sídla:

Ulica: Župné námestie

Popisné a orientačné číslo:

5

PSČ:

81241

Mesto/obec: Bratislava

Internetová adresa:

<https://www.ceit.sk/IVPR/>

2.1.8 Kontaktná osoba

Oslovenie

Meno

Príezvisko

Meno:

Pani

Pozícia:

Email:

@ivpr.gov.sk

Telefón:

+421

02 20-442-

Mobilný telefón:

+421

903 950

2.1.9 Kontaktná adresa organizácie, ak je iná ako adresa sídla

Organizácia:

Ulica:

Popisné a orientačné číslo:

PSČ:

Mesto/obec:

2.2 Opis žiadateľa

Žiadateľ, Inštitút pre výskum práce a rodiny (ďalej len „IVPR“), je príspevkovou organizáciou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. V predchádzajúcom programovom období NFM bolo od roku 2015 v jeho rámci zriadené Koordinačno-metodické centrum pre prevenciu násillia na ženách (ďalej len "KMC"), ktoré sa zameriava na prevenciu a boj proti rodovo podmienenému a domácejmu násilliu. Prioritným predmetom činnosti IVPR je výskumná práca zameraná na sociologické štúdiá v oblasti sociálnej a rodinnej politiky, politiky trhu práce a zamestnanosti, pracovnoprávných vzťahov a pracovných podmienok a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. KMC sa vo svojej činnosti zaoberá výskumom, ako aj metodickou činnosťou a sieťovaním dotknutých inštitúcií pri prevencii a boji proti násilliu. Výsledky činnosti žiadateľa využíva predovšetkým jeho zriadovateľ pri tvorbe zákonov, koncepcií, stratégií a programov v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

2.3 2.3 Ako ste sa dozvedeli o dostupnosti grantu

(vyberte)

eeagrants.sk/norwaygrants.sk

3. Projekt

3.1. Zhrnutie projektu

S ohľadom na požiadavky zákona č. 274/2017 Z. z. o obetiach trestných činov v znení neskorších predpisov obeť rodovo podmieneného násillia a obeť domáceho násillia, bez ohľadu na to, či násillie nahlásili alebo nie, majú nárok na ochranu a podporu, zaobchádzanie s rešpektom a dôstojnosťou, na prístup k spravodlivosti a špecializovaným podporným službám. Projekt prispieva k zámeru vytvoriť komplexný a holistický prístup k potrebám obetí v prípadoch rodovo podmieneného násillia a domáceho násillia a zameriava sa na vytvorenie koordinovanej ochrany pred násillím. Partnerstvo vedie prijímateľa a partnerov projektu k bližšej spolupráci pri realizácii potrebných opatrení, jeho cieľom je zabezpečiť spoločné porozumenie špecifickým potrebám žien zažívajúcich násillie a obetí domáceho násillia. Cieľom projektu je potrebná a primeraná systémová odozva koordinovaného systému skladajúceho sa z polície, zdravotníctva a sociálnych služieb, ktorá sa bude integrovať snažiť o prevenciu sekundárnej a opakovanej viktimizácii a o fyzické a psychologické zotavenie obetí.

IVPR-KMC už v predchádzajúcom období od roku 2015 nadviazalo spoluprácu s Prezidiom Policajného zboru Slovenskej republiky, Akadémiou Policajného zboru, Zborom väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky a Úradom práce a sociálnych vecí Slovenskej republiky. Projekt formalizuje partnerstvá so zodpovednými inštitúciami a posilňuje viacročnú spoluprácu na vnútroštátnej aj regionálnej úrovni. Projekt umožní zlepšenie ochrany a podpory žien zažívajúcich násillie a obetí domáceho násillia v rámci kompetencií a postupov dotknutých inštitúcií, vrátane potrebného dobudovania odborných kapacít a materiálneho vybavenia. Cieľom je v nadchádzajúcom období čo v najväčšej miere sfunkčniť opatrenia a postupy zamerané na prevenciu rodovo podmieneného násillia a domáceho násillia a sekundárnej viktimizácie obetí.

Na podporu vnútroštátnych orgánov, odborníkov z praxe a príslušných poskytovateľov služieb bude KMC zodpovedné za rozvoj a šírenie príslušných informácií a znalostí, ako aj za pravidelnú výmenu informácií a skúseností. K budovaniu systému koordinovanej odozvy dotknutých inštitúcií prispedia pravidelné stretnutia a spolupráca medzi zapojenými inštitúciami a podpornými službami na národnej aj regionálnej úrovni. Na zabezpečenie ďalšieho rozvoja a stabilizácie opatrení a nástrojov pilotovaných v predchádzajúcom programovom období NFM v rámci projektu dôjde k realizácii osvedčených postupov na inštitucionálnej úrovni, najmä sa budú realizovať programy pre páchatelov násillia a prednášky pre mladých ľudí zamerané na prevenciu násillia páchaného na ženách. S ohľadom na skutočnosť, že podľa prieskumu agentúry pre ľudské práva Európskej únie o násillí páchanom na ženách je polícia inštitúciou, ktorá je väčšinou kontaktovaná ženami vystavenými násilliu, v snahe zlepšiť prístup polície a ochranu pred sekundárnou viktimizáciou, sa v rámci projektu zlepší aj policajná infraštruktúra prostredníctvom zriadenia špeciálnych vylsuhových miestností. Ich zriadenie budú správdzať vhodné školenia pre vyšetrovateľov o potrebách obetí, ktoré bude realizovať špecializovaná vysoká škola, čím sa zabezpečí trvalá udržateľnosť poskytovania školení pre políciu. Zriadenie špeciálnych vylsuhových miestností bude doplniť špecializovaná príprava vyšetrovateľov PZ SR, ktorú zabezpečí Akadémia PZ SR.

3.2. Aktivity projektu

Názov aktivity 1

Podpora činnosti KMC

Súvisí s výsledkom

Založené koordinačné a metodologické tímy

Opis aktivity 1

Úlohou KMC bude podporovať úspešnú implementáciu zlepšení, ktoré chcú v rámci projektu dosiahnuť partnerské organizácie, a to prostredníctvom uľahčenia a organizácie partnerstva a spolupráce, ďalšieho budovania vedomostnej základne, ako aj priebežného monitorovania účinnosti a efektívnosti opatrení a postupov. Odporúčania a usmernenia založené na dôkazoch, ako aj monitorovanie a hodnotenie realizované činnosťou KMC zvýšia efektívnosť a účinnosť koordinovanej odozvy na potreby žien zažívajúcich násilie a obeť domáceho násillia. V rámci svojho plánu výskumnej činnosti KMC v spolupráci s partnermi, najmä Nórskym centrom pre štúdie násillia a traumatického stresu a podľa potrieb Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktoré je zodpovedné za metodické usmerňovanie v oblasti domáceho násillia a násillia páchaného na ženách podľa zákona č. 274/2017 Z. z. o obetiach trestných činov v znení neskorších predpisov, zrealizuje štúdie zamerané na ochranu a podporu obeť, či už v rozhodovacej praxi OČTK a súdov alebo pomáhajúcich organizácií zameraných na psycho-sociálnu pomoc ženám zažívajúcim násillie a ich deťom. Jedným z príkladov plánovanej monitorovacej činnosti je monitorovanie a analýza služieb pre deti v zariadeniach pre ženy a ich deti. S cieľom aktívne podporovať koordináciu prevencie násillia na ženách a koordinovanej odozvy na regionálnej úrovni KMC podporí svoje nové odborné kapacity na krajskej úrovni. Externí regionálni koordinátori budú zodpovední za organizovanie koordinačných a metodických tímov schopných včas identifikovať prípady násillia na ženách a koordinovať reakciu systému. Pri výbere regiónov sa bude brať do úvahy prítomnosť špecializovaných služieb, ako aj existencia zavedenej spolupráce inštitúcií. Nábor externých regionálnych koordinátorov sa zameria predovšetkým na odborníkov z mimovládnych organizácií, ktorí poskytujú špecializované služby obetiam rodovo podmieneného a domáceho násillia. Tento prístup zabezpečí odborné znalosti koordinácie a posilní vzťahy medzi poskytovateľmi služieb navzájom a s dotknutými verejnými inštitúciami. Keďže IVPR už podpísal Memorandum o porozumení s Úradom práce a sociálnych vecí, na dosiahnutie vzájomnej spolupráce nie je potrebné začať Úrad práce a sociálnych vecí ako partnera. S cieľom uľahčiť zriaďovanie špecializovaných pracovísk pre obeť sexuálneho násillia na Slovensku pripraví KMC analýzu uskutočniteľnosti poskytovania podpory obetiam sexuálneho násillia, vypracuje odporúčania pre ich prevádzku a vyvinie a odplótuje špecifický školiaci program pre zdravotníckych pracovníkov, najmä zdravotné sestry v nemocniciach. KMC bude ďalej realizovať aj aktivity primárnej prevencie formou audiovizuálnych prednášok pre mladých ľudí. Do realizácie aktivity 1 bude zapojený žiadateľ, ďalej najmä bilaterálny partner, ale z výstupov budú profitovať všetky zapojené inštitúcie. Aktivita sa bude realizovať priebežne počas trvania celého projektu.

Názov aktivity 2

Školenie vyšetrovateľov pre prípady domáceho násillia

Súvisí s výsledkom

Vytvorené špecializované policajné tímy

Akadémiou Policajného zboru SR v spolupráci so žiadateľom a Prezidiom Policajného zboru SR budú vypracované odporúčania pre vyšetrovanie násillia na ženách a domáceho násillia. Akadémia Policajného zboru SR zrealizuje na realizáciu a zavedenie odporúčaní do praxe školiaci program pre vyšetrovateľov s cieľom umožniť kontakt obeť so špecializovanými vyšetrovateľmi informovanými a vyškolenými o potrebách obeť, rodovo podmienenom a domácom násillii a postupoch, ktoré minimalizujú sekundárnu viktimizáciu obeť v rámci prípravného konania v prípadoch násillia na ženách a domáceho násillia. Predpokladaný harmonogram realizácie odporúčaní a školiaceho programu je v roku 2021 a ďalej do konca obdobia realizácie projektu podľa potrieb Policajného zboru SR. Do realizácie aktivity 2 bude zapojená Akadémia Policajného zboru SR, žiadateľ a Prezídium Policajného zboru SR.

Názov aktivity 3

Výmena skúseností a spolupráca pri výskume

Súvisí s výsledkom

Inštitúcie vyškolené v oblasti domáceho a rodovo podmieneného násillia

Opis aktivity 3

Aktivita 3 je zameraná na podporu medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu a metodickú činnosť s partnerom z donorskej krajiny. Bilaterálny partner - Nórske centrum pre štúdie násillia a traumatického stresu (ďalej ako NKVTS) ako odborná organizácia v oblasti výskumu, monitorovania a odporúčaní pre tvorbu postupov založených na vedeckých dôkazoch, prispieje k posilneniu úlohy KMC ako aktéra poskytujúceho faktami podloženú metodickú podporu v oblasti prevencie násillia na ženách. NKVTS bude poskytovať odborné znalosti pre analytickú prácu KMC, napr. prenos poznatkov vo výskume o intímnom partnerskom násillii vo vzťahoch dospievajúcich či pri monitorovaní a hodnotení služieb pre ženy zažívajúce násillie a ich deti. Výsledky spolupráce budú využívané pri príprave vzdelávania a metodickú činnosť KMC s cieľom implementovať zistenia do vzdelávania policajtov alebo aj zdravotníckeho personálu. Spolupráca v rámci aktivity 3 bude realizovaná počas celého projektu podľa potrieb a kapacít žiadateľa a bilaterálneho partnera.

Názov aktivity 4

Sociálno-intervenčné programy pre páchatel'ov

Súvisí s výsledkom

Inštitúcie vyškolené v oblasti domáceho a rodovo podmieneného násillia

Opis aktivity 4

Zbor väzenskej a justičnej stráže SR sa už v minulom programovom období NFM podieľal na príprave programov sociálnej intervencie pre páchatel'ov násillia na ženách. Programy môžu zmierniť riziko opakovanej viktimizácie v prípadoch podmieneného prepustenia z väzby alebo podmieneného odsúdenia, či prepustenia páchatel'a na slobodu po výkone trestu odňatia slobody. V rámci projektu budú realizované ďalšie vzdelávania odborníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže SR na zabezpečenie terciárnej prevencie násillia na ženách. Okrem školenia projekt umožní implementáciu programov sociálnej intervencie pre páchatel'ov vo väzniciach po celom Slovensku. Ďalej vybraní odborníci v oblasti psychológie, pedagogiky a práva vyvinú štandardizovaný prístup s cieľom zabrániť opakovanej viktimizácii žien, ktoré sú vo výkone trestu odňatia slobody, ale súčasne sú aj ženami zažívajúcimi domáce násillie, ktoré im hrozí po prepustení na slobodu. Metodika bude začlenená do vnútorných noriem zboru. Zároveň sa uskutoční hodnotenie efektívnosti a účinnosti programu pre páchatel'ov. Zbor väzenskej a justičnej stráže SR sa bude zúčastňovať aj stretnutí všetkých partnerov na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni, ktoré bude organizovať KMC na výmenu informácií a zlepšenie proaktívnej systémovej reakcie na potreby obetí a ich rodín. Aktivita 4 sa bude realizovať priebežne počas doby realizácie projektu s predpokladaným ukončením a dosiahnutím výsledkov do polovice roka 2022.

Názov aktivity 5

Zriadenie špeciálnych vylučovacích miestností

Súvisí s výsledkom

Modernizované policajné zariadenia s cieľom zabezpečiť citlivosť voči obetiam domáceho a rodovo podmieneného násillia

Opis aktivity 5

S plánom zlepšiť policajnú infraštruktúru do polovice roka 2021 s ohľadom na potreby obetí domáceho a rodovo podmieneného násillia bude vybudovaných v rámci projektu ďalších 8 špeciálnych vylučovacích miestností. Tieto sa skladajú z dvoch miestností (v jednej prebieha vylučovanie obete realizovaný vyškoleným vyšetrovateľom, v druhej miestnosti je pozorovateľňa, kde budú môcť vylučovanie sledovať všetky ostatné strany, ktoré musia byť podľa zákona prítomné). Zriadenie špeciálnych vylučovacích miestností si vyžaduje nielen technické vybavenie, ale aj stavebné zásahy a technologické úpravy. Partner 4, ktorý bude aktivitu realizovať - Ministerstvo vnútra SR (ktorého organizačnou zložkou je Prezídium Policajného zboru SR), už má skúsenosti so zriadením špeciálnych vylučovacích, nakoľko v súčasnosti vybavuje 14 špeciálnych vylučovacích miestností. Aj s ohľadom na získané skúsenosti bude pri realizácii aktivity postupovať s odbornou starostlivosťou. V horizonte do konca roka 2021 preto predpokladáme dosiahnutie cieľa aktivity 5, ktorým je vytvorenie primeraných podmienok na minimalizáciu rizika sekundárnej viktimizácie obetí v rámci trestného konania a vyšetrovania prípadov násillia na ženách a domáceho násillia. Dosiahnutie tohto cieľa je podporené aj realizáciou špecializovaného vzdelávania vyšetrovateľov, ktoré umožní vytvorenie skupín špecializovaných vyšetrovateľov pre násillie na ženách a domáce násillie. Do realizácie aktivity bude prioritne zapojený partner 5, avšak konečný cieľ bude dosiahnutý v spolupráci s Akadémiou policajného zboru SR a budú zohľadnené aj poznatky KMC z výskumnej a analytickej činnosti.

Názov aktivity 6

Súvisí s výsledkom

Opis aktivity 6

Uvedte stručné zhrnutie aktivity, vrátane:
 - ktoré z indikátorov projektu budú realizáciou aktivity dosiahnuté,
 - predpokladaný časový harmonogram aktivity,
 - hlavné subjekty zapojené do realizácie aktivity (žiadateľ, partner1 ...)

Názov aktivity 7

Súvisí s výsledkom

Opis aktivity 7

Uvedte stručné zhrnutie aktivity, vrátane:
- ktoré z indikátorov projektu budú realizáciou aktivity dosiahnuté,
- predpokladaný časový harmonogram aktivity,
- hlavné subjekty zapojené do realizácie aktivity (žiadateľ, partner1 ...)

Názov aktivity 8

Súvisí s výsledkom

Opis aktivity 8

Uvedte stručné zhrnutie aktivity, vrátane:
- ktoré z indikátorov projektu budú realizáciou aktivity dosiahnuté,
- predpokladaný časový harmonogram aktivity,
- hlavné subjekty zapojené do realizácie aktivity (žiadateľ, partner1 ...)

3.3. Indikátory projektu

3.3.1 Štandardné indikátory

Názov indikátora	Typ	Úroveň	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota	Opíšte spôsob merania indikátora	Kód
Počet založených regionálnych koordinačných a metodologických tímov	Záväzný	Výsledok	0	7	Správy regionálnych koordinačných a metodologických tímov	DGV_OTC3_OTP1_IND1
Počet štandardov pre inštitúcie aktívne v oblasti domáceho a rodovo podmieneného násillia vypracovaných v spolupráci s príslušnou medzinárodnou partnerskou organizáciou	Záväzný	Výsledok	0	1	Kópia vypracovaných štandardov	DGV_OTC3_OTP2_IND5
Vykonané hĺbkové analýzy	Záväzný	Výsledok	nie	áno	Kópia analýzy	DGV_OTC3_OTP2_IND1
Počet vyškolených profesionálnych zamestnancov (rozdelené podľa pohlavia, rómskej príslušnosti)	Záväzný	Výsledok	0	150	Zoznam účastníkov vzdelávania	DGV_OTC3_OTP2_IND4
Počet vytvorených špecializovaných policajných tímov	Záväzný	Výsledok	0	10	Zoznam pracovísk odborov kriminálnej polície pôdobiacich v rámci Okresných riaditeľstiev PZ SR, na ktorých sa vyskytujú aspoň dvaja vyšetrovatelia - absolventi špecializovaného vzdelávania	DGV_OTC3_OTP3_IND1
Počet miestností na policajných staniach prispôbených potrebám obetí domáceho a rodovo podmieneného násillia	Záväzný	Výsledok	0	8	Zoznam špeciálnych vyluchových miestností zriadených v rámci projektu	DGV_OTC3_OTP4_IND1
Počet prednášok a konzultácií poskytnutých pomáhajúcim profesiám	Záväzný	Výsledok	0	47	Prezenčné listiny	DGV_OTC3_OTP2_IND3

3.3.2 Bilaterálne indikátory (relevantné len ak je do projektu zapojený partner z prispievateľských štátov)						
Názov indikátora	Typ	Úroveň	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota	Opíšte spôsob merania indikátora	Kód
Počet projektov zahrnujúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)	Záväzný	Výsledok	0	1	Text partnerskej dohody uzatvorenej medzi prijímateľom a bilaterálnym partnerom	dov_OTCB_OTP1_IND1

3.3.3 Indikátory publicity

Názov indikátora	Počiatková hodnota	Cieľová hodnota	Opište spôsob merania indikátora	Kód
Počet hlavných informačných aktivít	0	4	V rámci projektu budú zorganizované otváracia a záverečná konferencia a dva semináre na dissemináciu výstupov výskumnej činnosti.	PBL_IND1
Počet mediálnych výstupov (reportáže, články v miestnych, regionálnych alebo národných médiách)	0	4	Žiadateľ a partneri uverejnie spoločnú tlačovú správu k začiatku a ukončeniu projektu v priebehu realizácie budú v médiách odpublikované minimálne dva články o opatreniach realizovaných v rámci projektu.	PBL_IND2
Zvýšený počet návštev webového sídla	0	2	Na začiatku projektu bude odmeraný počet návštev na webových sídlach žiadateľa IVPR a stránky zastavmenasilie.gov.sk, ktorého vývoj bude ďalej sledovaný a podporovaný nárast.	PBL_IND3
Počet propagačných materiálov vytvorených v rámci projektu	0	5	Projekt ráta s vydaním dvoch publikácií IVPR-KMC, jednej štúdie, minimálne dvoch ďalších materiálov vo forme letákov a/alebo brožúr v súvislosti s sociálno-intervenčnými programami pre páchatelov a špeciálnymi výsluchovými miestnosťami.	PBL_IND4
Počet nových správ/štúdií/oznámení zverejnených na vlastnej webovej stránke	0	4	IVPR zverejní správy o projekte na zastavmenasilie.gov.sk, blogu KMC, články zverejní aj ZVJS a P PZ SR na svojich sídlach.	PBL_IND5
Počet materiálov sumarizujúcich výsledky projektu	0	1	Žiadateľ a partneri uverejnie spoločnú správu o opatreniach realizovaných v rámci projektu.	PBL_IND6
Počet vytvorených audio-vizuálnych diel	0			PBL_IND7

3.3.4 Špecifické projektové indikátory

Názov indikátora	Typ	Úroveň	Počiatková hodnota	Cieľová hodnota	Opište spôsob merania indikátora	Kód
	Záväzný	Výsledok	0			
	Záväzný	Výsledok	0			
	Záväzný	Výsledok	0			
	Záväzný	Výsledok	0			
	Záväzný	Výsledok	0			
	Záväzný	Výsledok	0			
	Záväzný	Výsledok	0			

3.4 Základné štatistické informácie o projekte

3.4.1 Kód sektoru v zmysle klasifikácie OECD (vyberte hlaný sektor, na ktorý sa projekt zameriava):

Hlavný sektor	Špecifikácia	Kód sektoru
Iné viacsektorové	Výskum v oblasti spoločenských vied a humanitných vied	4308208

3.4.2 Hlavné opatrenia projektu (vyberte najmenej jedno a priradte mu dôležitosť)

Informovanosť a budovanie povedomia	primárne opatrenie
Advokácia (presadzovanie práv)	
Výskum	sekundárne opatrenie
Rozvoj infraštruktúry a obstaranie zariadení	sekundárne opatrenie
Budovanie kapacít	primárne opatrenie
Vzdelávanie a školenia	sekundárne opatrenie
Poskytovanie služieb	

3.4.3 Ak je projekt výskumný, vyplňte nasledovné polia:

Typ výskumu:	Aplikovaný výskum
Akademická oblasť:	6 Humanitné vedy
Vedná disciplína:	6.5 Iné humanitné vedy

3.5 Cieľové skupiny projektu

Vyberte tri najdôležitejšie cieľové skupiny projektu, t.j. skupiny, na ktoré sa projekt zameriava.

Kategória	Špecifikácia	Prostredník	Prijemca
1 Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Polícia	x	
2 Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Väzenské / probačné úrady / zamestnanci	x	
3 Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Obete domáceho násillia / rodovo podmieneného násillia		x

Policajný zbor SR a Zbor väzenskej a justičnej stráže SR majú priamy úžitok z realizácie projektu, nakoľko realizujú aktivity zamerané na posilnenie vlastných kapacít - materiálnych aj ľudských. Zvýšenie počtu špeciálnych výsluchových miestností doplnia špecializované vybavenie polície SR, školenia doplnajú zručnosti všetrovateľov a pracovníkov ZVJS. Konečnou cieľovou skupinou, ktorá bude mať nepriamy prínos s opatrení realizovaných v rámci projektu sú obe domáceho a rodovo podmieneného násillia, nakoľko sa predpokladá, že úspešná realizácia projektu zníži riziko ich opakovanej a sekundárnej viktimizácie.

4 Riadenie projektu

4.1 Štruktúra riadenia projektu, vrátane finančného riadenia

Žiadateľ a partneri zabezpečenia finančný a projektový manažment prostredníctvom vlastných zamestnancov, od ktorých sa bude vyžadovať zodpovedajúce vzdelanie a/alebo prax v oblasti implementácie projektov podporených z európskych fondov. Pri prijímaní zodpovedných pracovníkov budú uprednostnení uchádzači s VŠ vzdelaním a s predchádzajúcou praxou v oblasti projektového a finančného manažmentu. Pracovníkmi s nižšou kvalifikáciou bude projektový a finančný manažment realizovaný len v prípade, ak žiadateľ alebo partner nebude mať vlastných zamestnancov alebo sa neprihlásia do organizovaného výberového konania záujemcovia s požadovanou vyššou kvalifikáciou. Žiadateľ a partneri sú verejné inštitúcie so skúsenosťami s implementáciou projektov s podporou európskych fondov a ich činnosť je zabezpečená z verejných zdrojov. Disponujú vlastnými riadiacimi štruktúrami, pod ktoré bude začlenené aj riadenie projektu. Na riadení celého projektu sa bude podieľať: 1. Odborná garantka projektu - bude zodpovedná za zabezpečenie koordinácie aktivít tak, aby boli dosiahnuté výsledky projektu. O dosahovaní výsledkov spracuje príslušné správy na základe podkladov od žiadateľa a partnerov projektu. K jej zodpovednosti patrí monitorovanie pokroku pri realizácii projektu v súlade s projektovou dokumentáciou. 2. Projektová manažérka prijímateľa bude zodpovedná za realizáciu projektu v súlade s pravidlami pre čerpanie podpory z Programu Domáce a rodovo-podmienené násilie NFM a pokynmi Správcu programu. V spolupráci s odbornou garantkou zabezpečí spracovanie a podanie správ Správcovi projektu, vypracuje projektovú dokumentáciu, bude ju viesť za aktivitu realizovanú žiadateľom. Projektová manažérka prijímateľa tiež zabezpečí podklady od partnerov projektu, potrebných pre spracovanie správ a žiadostí adresovaných Správcovi programu zo strany partnerov projektu. 3. Finančná manažérka žiadateľa je zodpovedná za realizáciu projektu v súlade s pravidlami pre čerpanie podpory z Programu Domáce a rodovo-podmienené násilie NFM a pokynmi Správcu programu. V spolupráci s partnermi zabezpečí spracovanie a podávanie finančných správ Správcovi projektu. Je zodpovedná za vypracovanie dokumentácie o finančnej realizácii projektu, za jej vedenie za aktivitu realizovanú žiadateľom. Finančná manažérka prijímateľa tiež zabezpečuje podklady od partnerov projektu, ktoré sú potrebné pre spracovanie správ a žiadostí adresovaných Správcovi programu zo strany partnerov projektu s ohľadom na výdavky projektu a podmienky ich oprávnenosti.

Partneri projektu zabezpečujú finančný a projektový manažment aktivít, za ktoré zodpovedajú samostatne, pričom pri plnení záväzkov a povinností podľa pravidiel pre čerpanie podpory z Programu Domáce a rodovo-podmienené násilie NFM a v súvislosti pokynmi a požiadavkami Správcu programu sú povinní poskytovať súčinnosť žiadateľovi. Bližšie podmienky projektového a finančného riadenia projektu medzi žiadateľom a partnermi budú upravené v zmluve o poskytnutí NFP a partnerských dohodách žiadateľa s partnermi projektu.

Ďalšie činnosti ako napríklad vedenie účtovníctva, platby dodávateľom, spracovanie miezd a pod. zabezpečia žiadateľ a partneri projektu v rámci vlastných inštitucionálnych kapacít prostredníctvom zamestnancov, na ktorých kvalifikáciu a prax uplatnia vlastné pravidlá podľa právnych a záväzných interných predpisov regulujúcich ich činnosť ako verejných inštitúcií.

Preukazovanie výdavkov prostredníctvom správy audítora bude uplatňovať len bilaterálny partner - NKVTS v súlade s programovou dohodou a pravidlami implementácie NFM a programu Domáce a rodovo-podmienené násilie.

4.2 Partnerstvo				
Údaje o partneroch				
	Partner1	Partner2	Partner3	Partner4
Plný právoplatný názov partnera:	Akadémia Policajného zboru Slovenskej republiky	Nórske centrum pre štúdie násilia a traumatického stresu	Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Názov partnera (v angličtine):	Academy of Police Force of SR	Norwegian Centre for Violence and Traumatic Stress Studies	General Directorate of the Prison and Court Guard Service	Ministry of Interior
IČO alebo ekvivalent:	735 779	986 304 096	212 008	151866
Sektor:	Verejný sektor	Neziskový sektor	Verejný sektor	Verejný sektor
Právna forma partnera:	Iná štátna inštitúcia	Iné inštitúcie a skupiny občianskej spoločnosti	Štátna rozpočtová alebo príspevková organizácia	Štátna rozpočtová alebo príspevková organizácia
Specifikujte právnú formu, ak je iná:	Vysoká škola podľa z.č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých	Vyskumny inštitút pri Univerzite v Oslo. Činnosť je financovaná s dotácií a		
Právna forma - klasifikácia donorov				
Adresa sídla				
	Partner1	Partner2	Partner3	Partner4
Ulica:	Sklabinská	Kirkevsien	Šagátova	Pribinova
Popisné/orientačné číslo:	1	166	1	2
PSČ:	835 17	450	813 04	812 72
Mesto/obec:	Bratislava	Oslo	Bratislava	Bratislava
Krajina:	Slovensko	Nórsko	Slovensko	Slovensko
Internetová adresa:	https://www.akademiapz.sk/	https://www.nkvt.no/english/	https://www.zvjs.sk/	https://minv.sk
Kontaktná osoba				
	Partner1	Partner2	Partner3	Partner4
Meno:	mjr.			
Pracovná pozícia:	odborná asistentka	senior research advisor	odboru verejného obstarávania a riadenia projektov	kriminálnej polície Prezídia Policajného zboru
Email:				
Telefón:				0
Mobilný telefón:				
Financovanie a stav				
	Partner1	Partner2	Partner3	Partner4
Čerpá partner projektový grant?	Áno	Áno	Áno	Áno
Spolufinancuje partner projekt?	Nie	Nie	Nie	Nie
Projektový grantu bude partnerovi vyplácaný ako:	Zálohové platby	Zálohové platby	Zálohové platby	Zálohové platby
Súčasný stav partnerstva:	Výmena listov/e-mailov	Výmena listov/e-mailov	Výmena listov/e-mailov	Výmena listov/e-mailov

4.3 Úlohy partnerov

Úloha partnera 1 v projekte

Akadémia Policajného zboru SR prispeje k vytvoreniu a zabezpečeniu vzdelávania vyšetrovateľov policajného zboru SR. Jej postavenie ako vysokej školy na odbornú prípravu policajtov a ich celoživotné vzdelávanie zaručuje kvalitu vzdelávania. Odborní pracovníci vysokej školy majú dlhoročné skúsenosti so vzdelávaním cieľovej skupiny a tiež zo spoluprácou s Prezidiom Policajného zboru SR. Na Akadémii PZ SR sa nachádza aj plne vybavená špeciálna vypočúvacia miestnosť, preto vzdelávanie vyšetrovateľov bude zahŕňať aj spôsob, ako pri prevencii sekundárnej viktimizácie žien zažívajúcich násilie a obetí domáceho násillia využívať tieto špecializované zariadenia Polície SR. IVPR-KMC nadviazalo spoluprácu s partnerom 1 už od roku 2016. Predpokladáme ďalšie rozvíjanie odbornej spolupráce spomínaných inštitúcií osobitne vo vzťahu k boju proti násilliu na ženách a domácejmu násilliu.

Úloha partnera 2 v projekte

Partnerstvo s Nórsnym centrom pre štúdie násillia a traumatického stresu sa datuje od roku 2015 a v nasledujúcom období sa zameria na výskumnú činnosť. Žiadateľ a partner 2, popri výmene skúseností a znalostí, budú realizovať spoločný výskumný projekt o podporných službách pre ženy zažívajúce násilie s výsledkami relevantnými pre obe krajiny. Predpokladám teda širší dopad partnerstva aj na stratégie a odborné postupy na ochranu žien zažívajúcim násillie a ich detí.

Úloha partnera 3 v projekte

Zbor väzenskej a justičnej stráže zohráva dôležitú úlohu pri resocializácii odsúdených páchatel'ov aj domáceho násillia. Navyše z činnosti partnera 3 sa ukazuje, že sociálno-intervenčné program sú relevantné aj pre iných odsúdených, pokiaľ sa preukáže, že sú aj páchatelmi domáceho násillia hoci odsúdení boli za iný trestný čin. S ohľadom na terciárnu prevenciu násillia na ženách a domáceho násillia partner 3 dopĺňa systémové opatrenia na prevenciu opakovanej viktimizácie. Poznatky partnera 3 s prácou s odsúdenými páchatelmi poskytujú komplexnejší obraz o rizikách a nebezpečenstve hroziacom ženám zažívajúcim násilie a ich deťom a môžu byť využité pri vytváraní vzdelávania pre ďalšie dotknuté profesie, čo predstavuje širší dopad partnerstva na systémovú ochranu a podporu žien zažívajúcim násillie a obetí domáceho násillia.

Úloha partnera 4 v projekte

Ministerstvo vnútra SR prostredníctvom Prezidia Policajného zboru SR už v súčasnosti realizuje opatrenia na prevenciu sekundárnej viktimizácie obzvlášť zraniteľných obetí trestných činov. Žiadateľ a partner 4 spolupracujú od roku 2016 a v súčasnosti spoločne prispievajú k vzdelávaniu vyšetrovateľov o obzvlášť zraniteľných obetiach. Popri zriadení ďalších špeciálnych vypočúvacích miestností bude žiadateľ a partner 1 spolupracovať aj pri vytváraní vzdelávania vyšetrovateľov, čím sa zabezpečí širší dosah partnerstva.

4.4 Bilaterálne partnerstvo

(vyplňte túto časť len ak je do projektu zapojený najmenej jeden partner z prispievateľských štátov)

4.4.1 Akú úroveň zapojenia donorského partnera/partnerov projektu predpokladáte?

[Dá sa vybrať viacero možností - v prípade viacerých donorských projektových partnerov uveďte celkové zhodnotenie]

Zúčastňuje sa podujatí v našom projekte	Áno
Prispieva k podujatiam prezentáciami a/alebo vstupmi	Áno
Zabezpečuje zvyšovanie kapacít v našom projekte (vo forme školení a pod.)	
Pracuje s nami v projekte na hľadani spoločných riešení k spoločným problémom	Áno
Iné - uveďte:	

4.4.2 Ako bola spolupráca nadviazaná?

[Dá sa vybrať viacero možností - v prípade viacerých donorských projektových partnerov uveďte celkové zhodnotenie]

Predchádzajúca spolupráca	Áno
Seminár pre budúce partnerstvá v rámci Programu	
Prostredníctvom správcu programu / správcu fondu	
Priama pomoc donorským partnerom programu alebo donorským kontaktným bodom	Áno
Vyhľadávanie v databáze partnerstiev (databáza Innovation Norway, Nórskeho Helsinského výboru alebo iné)	
Pomoc veľvyslanectva	
Nezávislé hľadanie partnera	
Iné - uveďte:	

5. Plán projektu

5.1 Financovanie

Kategória/Subjekt	Žiadateľ	Partner1	Partner2	Partner3	Partner4	SPOLU
5.1.1. Priame výdavky (EUR)	600 203	36 000	177 648	37 620	325 088	1 176 559
5.1.2. Nepriame náklady (EUR)	84 876	5 400	23 472	5 643	4 050	123 441
Spôsob výpočtu nepriamych nákladov	Článok 8.5.1c)	Článok 8.5.1c)	Článok 8.5.1c)	Článok 8.5.1c)	Článok 8.5.1c)	
5.1.3. Rezerva (EUR)						0
5.1.4. Príspevok v naturáliách (EUR)						0
5.1.5. Spolu financovanie v peňažnej forme (EUR)	0	0	0	0	0	0
5.1.6. Požadovaná prvá zálohová platba (EUR)	153 000	12 000	106 000	12 000	110 000	393 000
5.1.7. Požadovaný projektový grant (EUR)	685 079	41 400	201 120	43 263	329 138	1 300 000
5.1.8. Celkové oprávnené peňažné výdavky (EUR)	685 079	41 400	201 120	43 263	329 138	1 300 000
5.1.9. Celkové oprávnené výdavky(EUR)	685 079	41 400	201 120	43 263	329 138	1 300 000
5.1.10.	Nepriame náklady (% na nákladoch na zamestnancov)					15,00%
5.1.11.	Grantová miera projektu (%)					100,00%
5.1.12.	Maximálna grantová miera (%)					100,00%
5.1.13.	Minimálny požadovaný projektový grant (EUR)					0
5.1.14.	Maximálny požadovaný projektový grant (EUR)					100 000 000
5.1.15.	Maximálna rezerva(EUR)					65 000
5.1.16.	Maximálna výška príspevku v naturáliách v percentách					0,00%
5.1.17.	Maximálna výška príspevku v naturáliách v eurách					0
5.1.18.	Aktuálna (skutočná) výška príspevku v naturáliách v percentách					0,00%
5.1.19.	Príspevok z grantov EHP/Nórška					1 105 000
5.1.20.	Príspevok zo štátneho rozpočtu SR					195 000

5.2 Míľníky

5.2.1. Predpokladaná dĺžka trvania realizácie projektu (v mesiacoch od podpisu projektovej zmluvy)

do 36 mesiacov

5.2.2. Zoznam míľníkov	Súvisí s aktivitou	Všetobecná klasifikácia	Dôležitosť	Realizácia míľníka začína/končí (po uzavretí projektovej zmluvy)		
				Začiatok	Koniec	Trvanie (mesiace)
1 Otváracia konferencia	Riadenie projektu	Súvisiaci s publicitou	Podstatná	do 3 mesiacov	do 6 mesiacov	3
2 Vytvorenie systému regionálnej koordinácie	Aktivita1	Iné	Zásadná	do 1 mesiacov	do 36 mesiacov	35
3 Koordinačné stretnutia na národnej úrovni	Aktivita1	Iné	Podstatná	do 3 mesiacov	do 36 mesiacov	33
4 Vytvorenie odporúčaní pre intervenciu v prípadoch sexuálneho násillia a zrealizované vzdelávanie	Aktivita1	Iné	Zásadná	do 6 mesiacov	do 36 mesiacov	30
5 Realizácia spoločných výskumných aktivít a výmena skúseností s bilaterálnym partnerom	Aktivita3	Iné	Zásadná	do 3 mesiacov	do 36 mesiacov	33
6 Vytvorený a zrealizovaný program primárnej prevencie	Aktivita1	Iné	Podstatná	do 6 mesiacov	do 24 mesiacov	18
7 Vytvorené špecializované výsluchové miestnosti	Aktivita5	Súvisiaci s obstarávaním	Zásadná	do 6 mesiacov	do 18 mesiacov	12
8 Využívanie špeciálnych výsluchových miestností v praxi	Aktivita5	Súvisiaci s povoleniami	Podstatná	do 18 mesiacov	do 36 mesiacov	18
9 Vytvorenie a realizácia vzdelávania policajtov	Aktivita2	Iné	Zásadná	do 6 mesiacov	do 36 mesiacov	30
10 Vzdelávanie odborníkov pre sociálno-intervenčné programy pre páchatel'ov	Aktivita4	Iné	Zásadná	do 3 mesiacov	do 24 mesiacov	21
11 Realizácia sociálno-intervenčných programov pre páchatel'ov	Aktivita4	Iné	Zásadná	do 6 mesiacov	do 36 mesiacov	30
12 Vytvorenie metodiky pre prístup k ženám vo výkone TOS, ktoré zažívali alebo sú ohrozené DN	Aktivita4	Iné	Podstatná	do 3 mesiacov	do 36 mesiacov	33
13 Publicita (tlačové správy, články a pod.)	Riadenie projektu	Súvisiaci s publicitou	Podstatná	do 3 mesiacov	do 36 mesiacov	33
14 Záverečná konferencia	Riadenie projektu	Súvisiaci s publicitou	Zásadná	do 24 mesiacov	do 36 mesiacov	12
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

6. Právne otázky

6.1 Súlad projektu s relevantnou legislatívou a strategickými dokumentmi

Predkladaný projekt má za cieľ zabezpečiť systémové inštitucionálne zabezpečenie ochrany a podpory obetí rodovo podmieneného a domáceho násillia. Úlohy realizované v rámci projektu vyplývajú zo základných strategických dokumentov SR, EÚ a Rady Európy v oblasti rodovej rovnosti a nediskriminácie, najmä:

- Celostátna stratégia rodovej rovnosti v SR na roky 2014-2019
- Akčný plán rodovej rovnosti na roky 2014-2019
- Národný akčný plán na prevenciu a elimináciu násillia páchaného na ženách na roky 2014 – 2019 (ďalej len „NAP 2014-2019“)
- Európsky pakt pre rodovú rovnosť (2011-2020)
- Dohovor Rady Európy o predchádzaní násilliu na ženách a domácejmu násilliu a o boji proti nemu (2011).

Projekt je predpokladom vytvorenia, stabilizácie a udržiavania systému integrovanej ochrany a podpory obetí rodovo podmieneného násillia a zosúladovania snáh o jeho znižovanie a predchádzanie. Sústreďí sa na systematizáciu a prepájanie rôznych postupov a opatrení, tak legislatívnej ako aj nelegislatívnej povahy tak, aby boli koordinované a viedli k spoločnému úsiliu inštitúcií verejnej správy ako aj neverejných subjektov predchádzať rodovo podmienenému násilliu, znižovať ho a účinne podporovať a ochraňovať osoby, ktoré takéto násillie zažívajú.

Úspešná implementácia a ukončenie projektu závisí od legislatívnych zmien alebo úprav či zmien postupov, ktoré majú dopad na kompetencie žiadateľa a partnerov v oblasti ochrany a podpory obetí násillia na ženách a domáceho násillia v rámci Slovenskej republiky. Prípadná legislatíva EÚ či prijatie relevantných medzinárodných dohovorov či ich ratifikácia Slovenskou republikou môžu napomôcť realizácii projektu. Oproti tomu, s ohľadom na situáciu na národnej úrovni, je tiež potrebné priznať, že môže dôjsť k zmenám právnych predpisov, stratégií a postupov, ktoré sťažujú realizáciu niektorých úloh. V priebehu implementácie projektu príde k prijatiu nového Akčného plánu boja proti násilliu na ženách. Projekt je navrhovaný tak, aby prispieval k naplneniu súčasného Akčného plánu a je s ním v súlade. Slovenská republika dosiaľ neratifikovala Dohovor Rady Európy o predchádzaní násilliu na ženách a domácejmu násilliu a o boji proti nemu (ďalej ako "Dohovor"). Dohovor je najďalekosiahlejším medzinárodným zmluvným dokumentom venovaným tomuto závažnému porušovaniu ľudských práv a je jeho cieľom dosiahnuť nulovú toleranciu voči tomuto typu násillia. Ďalšie odkladanie ratifikácie a negatívna diskusia o jeho opatreniach môže znížiť akceptáciu systémových opatrení a zníženie ochoty pristupovať k holistickému a koordinovanému riešeniu ochrany pred násillim na ženách. Nakoľko sú žiadateľ a partneri verejnými inštitúciami, musia naplňovať strategické dokumenty a môžu konať len v

6.2 Vlastnícke vzťahy k nehnuteľnostiam a majetku, ktorý je predmetom projektu

S ohľadom na vlastnícke vzťahy k nehnuteľnostiam a majetku, ktorý je predmetom projektu, žiadateľ a partneri sú verejnými inštitúciami, ktoré realizujú aktivity v nehnuteľnostiach a majetku vo vlastníctve SR, ktorý im alebo ich zriaďovateľom bol daný do správy. Investície do majetku a infraštruktúry budú preto v zásade realizované v rámci vlastníckeho práva Slovenskej republiky. Najvýznamnejšie takéto investície sa plánujú pri zriaďovaní špeciálnych výsluchových miestností. V súčasnosti sú vytýpané lokality pre ich zriadenie vo viac ako 20 lokalitách, nakoľko investície z predkladaného projektu dopĺňajú už prebiehajúcu činnosť v tejto oblasti. Správcovi programu budú doručované požadované podklady postupne pri realizácii projektu v súlade s jeho harmonogramom.

6.3 Povolenia potrebné pre implementáciu projektu

Povoľovacia činnosť sa bude týkať najmä zriaďovania špeciálnych výsluchových miestností a to v rozsahu potrebných stavebných a technologických úprav. Povoľovacie konanie, jeho rozsah a obsah, bude závisieť od lokalit, v ktorých sa budú ŠVM zriaďovať a miestnych podmienok. Partner 4, zodpovedný za realizáciu aktivity 5 predloží zabezpečiť vystavenie potrebných povolení v dostatočnom predstihu a kvalite tak, aby úspešne zrealizoval predmetnú aktivitu.

7. Komunikačný plán

Cieľom komunikačného plánu je zabezpečenie zvyšovania povedomia o aktivitách projektu ako aj o podpore z NFM. Komunikačný plán bude realizovaný v súlade s usmerneniami a pokynmi Správcu programu, tak aby súčasne bolo aj šírené povedomie o existencii finančného mechanizmu, programe Domáce a rodovo podmienené násilie, jeho cieľoch a spolupráci s Nórskom pri realizácii projektu.

Žiadateľ v spolupráci s partnermi zabezpečí:

- a. zorganizovanie otváracej konferencie Projektu,
- b. zorganizovanie záverečnej konferencie Projektu,
- c. zorganizovanie najmenej dvoch ďalších podujatí (seminárov), ktorého cieľom bude informovať o realizovaných výskumoch/štúdiách,
- d. pravidelnú aktualizáciu webovej stránky na existujúcom webovom sídle IVPR a na webovom sídle zastavmenasilie.gov.sk s informáciami o Projekte v slovenskom jazyku, o výstupoch projektu a odkazmi medzi webovými stránkami. Stránka zastavmenasilie.gov.sk bude obsahovať aj informácie o Projekte v anglickom jazyku,
- g. plnenie indikátorov publicity podľa časti 3.3.3.,
- h. plnenie opatrení publicity a zverejňovanie informácií v súlade s Požiadavkami pre informovanie a publicity podľa prílohy č. 3 Nariadenia a Manuálu pre publicity vydaného ÚFM (Communication and Design Manual) .

8. Riziká a riadenie rizik						
Opis rizika	Typ	Pravdepodobnosť	Dopad	Rizikové body	Odpoveď na riziko	Opis odpovede
Technologické prekážky a ťažkosti ohľadom získavania povolení pri zriaďovaní špeciálnych výsluchových miestností	Programovacie	Veľmi nepravdepodobná	Vážny	1,73	Zmierniť	Kontrola miestnych podmienok pred začiatkom realizácie aktivity 5 a dôkladná príprava
Ťažkosti pri procese verejného obstarávania (nedostatočný počet žiadateľov, nezodpovedajúce ponuky a pod.)	Programovacie	Nepravdepodobná	Mierny	2	Prijať	Proces verejného obstarávania bude začatý čím skôr od začiatku projektu, aby v prípade potreby mohlo byť verejné obstarávanie zopakované.
Oneskorený začiatok implementácie projektu s ohľadom na administráciu žiadosti a uzatváranie projektovej a partnerských dohôd.	Programovacie	Pravdepodobná	Minimálny	1,73	Prijať	Žiadateľ a partneri po schválení projektovej žiadosti a začiatku obdobia oprávnenosti výdavkov môžu začať s realizáciou niektorých aktivít z vlastných zdrojov.
Nedodržanie harmonogramu implementácie projektu	Prevádzkové	Nepravdepodobná	Vážny	2,45	Presunúť / zdieľať	Harmonogram realizácie aktivít projektu je zdieľanou zodpovednosťou žiadateľa a partnerov projektu. Žiadateľ bude organizovať pravidelné koordinačné stretnutia s cieľom umožniť dodržiavanie
Náklady na realizáciu aktivít presiahnu plánované výdavky	Prevádzkové	Nepravdepodobná	Mierny	2	Prijať	Žiadateľ a partneri budú znášať zvýšené náklady z vlastných zdrojov.
Neefektívna výmena informácií najmä v oblasti riadenia projektu	Prevádzkové	Nepravdepodobná	Vážny	2,45	Zmierniť	* Žiadateľ a partneri budú využívať moderné komunikačné prostriedky na zabezpečenie rovnakej kvality a kvantity zdieľaných informácií v aktuálnom čase.
Nedostatok odborných kapacít na realizáciu projektu	Prevádzkové	Nepravdepodobná	Mierny	2	Zmierniť	Žiadateľ a partneri budú realizovať nábor odborníkov v dostatočnom časovom predstihu so širokým zverejnením informácie o nábere.

9. Prierezové otázky

Strategické ukazovatele (viac informácií je možné nájsť v Príručke k vykazovaniu výsledkov)	
Rodová rovnosť	Zásadný
Inklúzia a posilňovanie postavenia Rómov	Neuplatňuje sa
Sociálna inklúzia zraniteľných skupín (iných ako Rómovia)	Relevantný
Antidiskriminačné opatrenia	Relevantný
Transparentnosť a protikorupčné opatrenia	Relevantný

Násilie páchané na ženách je príčinou a dôsledkom rodových nerovností, preto je rodová rovnosť, jej podpora a zvyšovanie, kľúčovou úlohou pri prevencii násillia na ženách a boji proti nemu. Žiadateľ a partneri realizáciou projektu a jeho aktivít posilňujú ochranu obetí násillia a pri vytváraní opatrení zohľadňujú osobitné postavenie a potreby žien zažívajúcich násillie a ich detí. Násillie na ženách je prejavom rodovo podmienenej diskriminácie a každé opatrenie na ochranu pred ním na každej úrovni preventívnych opatrení, je súčasne aj opatrením proti diskriminácii žien v spoločnosti. Podpora a ochrana žien zažívajúcich násillie a ich detí, ako aj prevencia ich sekundárnej a opakovanej viktimizácie napomáha zotaveniu obetí, ich zaradeniu sa do súkromného a aj pracovného života. Realizované aktivity preto v tomto ohľade napomôžu sociálnej inklúzii zraniteľnej skupiny žien zažívajúcich násillie, ich detí a obetí domáceho násillia. Aktivity primárnej prevencie a vzdelávacie aktivity tiež prispievajú k zvyšovaniu povedomia o potrebách obetí a potrebe zaujať postoj nulovej tolerance k násilliu, čo je nepochybne opatrenie zvyšujúce sociálnu súdržnosť. Žiadateľ a partneri pri realizácii projektu budú postupovať transparentne a tak, aby dodržiavali protikorupčné opatrenia obsiahnuté v právnom poriadku Slovenskej republiky.

10. Príjmy a udržateľnosť projektu

10.1 Náklady a príjmy

Sú súčasťou oprávnených výdavkov projektu aj investície do nehnuteľností (nákup, rekonštrukcia)?

Áno

Minimálna doba udržateľnosti projektu po schválení Záverečnej správy o projekte

5 rokov

Vypíšte tabuľku a identifikujte predkladané náklady a príjmy projektu počas celej doby udržateľnosti projektu

NÁKLADY	ROK					SPOLU
	N	N+1	N+2	N+3	N+4	
Náklady práce	72000	72000	72000	72000	72000	360000
Prevádzkové náklady	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Investičné náklady	0	0	0	0	0	0
Náklady na publicitu	1500	1500	1500	1500	1500	7500
Iné - uveďte						0
Iné - uveďte						0
Iné - uveďte						0
Iné - uveďte						0
SPOLU	98500	98500	98500	98500	98500	492500
PRÍJMY	ROK					SPOLU
	N	N+1	N+2	N+3	N+4	
Príjmy z predaja tovarov a služieb						0
Príjmy z majetku						0
Príjmy z prenájmu						0
Granty a príspevky od donorov						0
Prijaté príspevky a dotácie	250000	250000	250000	250000	250000	1250000
Iné - uveďte						0
Iné - uveďte						0
Iné - uveďte						0
SPOLU	250000	250000	250000	250000	250000	1250000

10.2 Zdroje financovania udržateľnosti výsledkov projektu

Udržateľnosť výsledkov projektu budú zabezpečovať žiadateľ a partneri z prostriedkov štátneho rozpočtu SR v rámci rozpočtových prostriedkov, ktoré sú im pridelené alebo im ich poskytnú zriaďovateľ či ich nadriadená inštitúcia. Rovnako tiež predpokladáme možnosť čerpania prostriedkov z prostriedkov Európskej únie v prípade záujmu žiadateľ a partnerov a potreby rozšíriť rozsah opatrení.

11. Prílohy žiadosti			
11.1. Povinné prílohy, ktoré musia byť priložené súčasne so žiadosťou o projekt			
#	Názov	Predpísaná predloha	Dokument predložený
1	Rozpočet projektu podľa predlohy vo formulári žiadosti o projekt.	Áno	Áno
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
11.2. Zoznam nepovinných príloh			
1	Popis preddefinovaného projektu v anglickom jazyku		
2			
3			
4			
Poznámky			
V poznámkach sa sústreďte najmä na dôvody, prečo nie sú priložené niektoré z povinných príloh. Predpísaný text vymažte. Neprekročte stanovený rozsah formulára!			

12. Zoznam konzultantov

Do prípravy žiadosti o projekt boli zapojení nasledovní konzultanti:

#	Name	Position	Organisation
1	Barbora Burajová	vedúca manažérka KMC	Inštitút pre výskum práce a rodiny
2	Zuzana Očenášová	analytička pre výskum a monitoring	Inštitút pre výskum práce a rodiny
3	Solveig Bergman	Head of Section / Researcher II /	Nórske centrum pre štúdie násillia a traumatického stresu
4	Jozef Griger	zástupca riaditeľa odboru výkonu väzby a výkonu trestu	Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže
5	Juraj Zajac	vedúci strediska psychodiagnostickej a konzultačnej činnosti	Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody Bratislava
6	Zuzana Valentovičová	vysokošpecializovaný odborník – špecialista úseku národného projektu Šanca na návrat	Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže
7	Marek Piš	starší vyšetrovateľ odboru vyšetrovania úradu kriminálnej polície	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (Prezidium Policajného zboru)
8	Andrea Babušáková	starší vyšetrovateľ odboru vyšetrovania úradu kriminálnej polície	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (Prezidium Policajného zboru)

13. Čestné vyhlásenie štatutárov

Týmto vyhlasujem, že som oprávnený predložiť túto žiadosť o projekt (ďalej len "žiadosť") v mene mojej organizácie a náležite som skontroloval všetky vyhlásenia a informácie poskytnuté v nej a tieto sú pravdivé, správne a presné. Potvrďujem, že tento projekt bude realizovaný tak, ako je to uvedené v žiadosti a požadovaný grant náležite odráža to, čo je odôvodniteľne potrebné ako minimum nevyhnutné pre pokračovanie a dokončenie projektu.

Týmto potvrdzujem, že ak projekt bude podporený, Úrad vlády SR a ÚFM môžu a na základe vlastného uváženia na svojich webových stránkach publikovať zhrnutie projektu a/alebo akúkoľvek informáciu obsiahnutú v tejto žiadosti, ktoré považujú za potrebné.
Podpisom žiadosti zároveň žiadam o prvú zálohovú platbu v súlade s podmienkami výzvy.

Týmto vyhlasujem, že akýkoľvek dokument, ktorý bude požadovaný pred uzatvorením projektovej zmluvy bude predložený a že bude predložený náležite, správne a bez pozmenenia akýchkoľvek údajov.

Zároveň čestne vyhlasujem, že všetky výsledky projektu budú prístupné verejnosti počas celej doby účinnosti projektovej zmluvy a za podmienok uvedených v projektovej zmluve. V tejto súvislosti čestne vyhlasujem, že preberám zodpovednosť za vysporiadanie všetkých nárokov súvisiacich s týmito výsledkami tak, aby ich zverejnenie nebolo možné považovať za porušenie príslušnej legislatívy, napr. autorského zákona, obchodného zákonníka a zákona o ochrane osobných údajov. Za týmto účelom predložením tejto žiadosti súhlasím aj s vyhlásením o ochrane osobných údajov, uvedenom v Prílohe č.1 Príručky pre žiadateľa. Moja organizácia bude chrániť Úrad vlády Slovenskej republiky pred akýmkoľvek nárokom, ktoré by si tretie subjekty mohli uplatniť vo vzťahu k Úradu vlády SR, súvisiace so zverejnením vyššie uvedených výsledkov a dokumentov.

Čestne vyhlasujem, že žiadateľ a partneri:

- majú vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- nemajú daňové nedoplatky;
- nemajú nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu

Týmto vyhlasujem, že ži v období od predloženia žiadosti po uzatvorenie projektovej zmluvy nedôjde k žiadnej podstatnej zmene, ktorá:

- a) ovplyvní povahu projektu alebo jeho implementáciu alebo poskytne neférovú výhodu akémukoľvek subjektu
- b) sa týka zmien vo vlastníctve akejkoľvek položky infraštruktúry alebo jej časti alebo prerušenia výrobných činností.

Som si vedomý, že v prípade porušenia čestného vyhlásenia alebo vyhlásení projektový grant nebude poskytnutý a Úrad vlády Slovenskej republiky je oprávnený požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého grantu. Predložením tejto žiadosti súhlasím s týmto vyhlásením a všetkým vyššie uvedeným (aj v prípade, že žiadosť nie je podpísaná).

	Štatutárny zástupca	Druhý štatutárny zástupca, ak je to potrebné												
Meno	PhDr. Silvia Porubánová													
Podpis (a pečiatka), ak je to relevantné														
Pracovná pozícia	riaditeľka Inštitútu pre výskum práce a rodiny													
Dátum	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Deň</th> <th>Mesiac</th> <th>Rok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30</td> <td>10</td> <td>2019</td> </tr> </tbody> </table>	Deň	Mesiac	Rok	30	10	2019	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Deň</th> <th>Mesiac</th> <th>Rok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Deň	Mesiac	Rok			
Deň	Mesiac	Rok												
30	10	2019												
Deň	Mesiac	Rok												